

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện Đề án chuyển đổi số**  
**gắn với cải cách hành chính Nhà nước năm 2026**

Thực hiện Đề án số 04-ĐA/ĐU ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Đảng ủy xã Chí Minh về chuyển đổi số gắn liền với cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2025-2030, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án chuyển đổi số gắn liền với cải cách hành chính Nhà nước năm 2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu tổng quát**

Xây dựng và triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm ứng dụng và phát triển khoa học công nghệ, chuyển đổi số trong hoạt động của hệ thống chính trị xã Chí Minh, gắn với đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền thân thiện, chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, vì Nhân dân phục vụ.

**2. Mục tiêu cụ thể**

**2.1. Ứng dụng và phát triển khoa học, công nghệ, chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính tại địa phương**

Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động quản lý nhà nước; ứng dụng mạnh mẽ khoa học công nghệ vào các nhiệm vụ cải cách hành chính nhằm đạt và vượt các chỉ tiêu về cải cách hành chính thành phố và Đảng ủy xã đề ra, cụ thể như sau:

- Có 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa trung ương và thành phố, giữa các cấp chính quyền.
- $\geq 75\%$  giao dịch hành chính thuộc diện “phi tiếp xúc” (phân đầu đến năm 2030 đạt tỷ lệ 100%).
- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa.
- Có  $\geq 95\%$  hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến.
- 70% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.
- Có  $\geq 60\%$  doanh nghiệp ứng dụng công nghệ số.
- 95% số lượng người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính phủ điện tử được xác thực định danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến xã;

- Tỷ lệ người dân có chữ ký số  $\geq 4\%$  (phấn đấu đến năm 2030 đạt tỷ lệ  $\geq 10\%$ ).
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng thương mại điện tử.

## **2.2. Cải cách hành chính**

- Cải cách thể chế

+ Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành một cách thường xuyên và nghiêm túc, kịp thời loại bỏ những quy định, văn bản quy phạm pháp luật không còn hiệu lực hoặc không còn phù hợp với những yêu cầu, nhiệm vụ của từng giai đoạn.

+ Các văn bản quy phạm pháp luật trước khi ban hành phải lấy ý kiến của đối tượng chịu sự tác động thông qua hình thức gửi văn bản lấy ý kiến trực tiếp hoặc lấy ý kiến trực tuyến, lấy ý kiến thông qua Cổng thông tin điện tử xã.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của xã.

- Tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng nền kinh tế số và xã hội số.

- Cải cách thủ tục hành chính:

+ Công khai mức độ hài lòng của người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

+ 100% thủ tục hành chính, có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

+ Thực hiện rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính liên quan đến đời sống của người dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của xã theo chỉ đạo của Trung ương và thành phố.

+ Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 97%.

- Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả: Khai thác và sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung, họp trực tuyến, văn bản điện tử; giảm khâu trung gian, giảm nhân lực thủ công, giảm thời gian, tiết kiệm chi phí, tăng hiệu quả hoạt động.

- Nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

+  $\geq 85\%$  cán bộ, công chức được bồi dưỡng kỹ năng số căn bản (*phấn đấu năm 2030 đạt tỷ lệ 100%*);  $\geq 85\%$  cán bộ, công chức, viên chức làm chủ kỹ năng số, ứng dụng công nghệ trong quản lý, điều hành (*phấn đấu năm 2030 đạt tỷ lệ 100%*).

+ Lực lượng cán bộ, công chức, viên chức được bố trí hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, có tính chuyên nghiệp cao, sử dụng thành thạo các phần mềm quản lý công việc, hệ thống số, giảm sai sót, giải quyết công việc nhanh hơn, chính xác hơn, tự động hơn.

- Cải cách tài chính công: Quản lý, điều hành, sử dụng ngân sách điện tử, chi tiêu minh bạch, thanh toán không dùng tiền mặt, giảm thất thoát, tăng tính minh bạch, nâng cao hiệu quả hoạt động và phòng chống tham nhũng.

- Cải cách chế độ công vụ:
  - + Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt; thu hút, sử dụng cán bộ có đức, có tài.
  - + Đổi mới đánh giá cán bộ dựa trên kết quả công việc sử dụng khung đánh giá KPI, sử dụng phần mềm đánh giá tiến độ, hiệu quả công việc từ đó có chế độ, chính sách phù hợp, đảm bảo công khai, minh bạch trong thực hiện chế độ công vụ.

### **2.3. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; kỷ luật, kỷ cương hành chính; chính quyền thân thiện**

- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”.
- Duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt 99%, hồ sơ liên thông đúng hạn đạt trên 95%.
- 100% cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử theo kế hoạch; định kỳ đánh giá năng lực hàng năm.
- Phát động phong chức phong trào thi đua, sáng kiến cải tiến thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số.
- Xây dựng mô hình “Công sở thân thiện - Chính quyền phục vụ”, hướng tới nền hành chính phục vụ, lấy người dân làm trung tâm, phấn đấu Chính quyền xã Chí Minh được công nhận “Chính quyền thân thiện đạt chuẩn mức độ I”.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Tăng cường ứng dụng và phát triển khoa học, công nghệ, chuyển đổi số**

- Phát triển và ứng dụng mạnh mẽ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong các lĩnh vực quản lý nhà nước, sản xuất, đời sống, đặc biệt là các ngành kinh tế chủ lực như nông nghiệp, công nghiệp, thương mại, y tế, giáo dục và dịch vụ.
- Xây dựng chính quyền số, kinh tế số và xã hội số hiện đại, minh bạch, hiệu quả; từng bước đưa hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của các cơ quan, đơn vị lên môi trường số dựa trên dữ liệu; nâng cao hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp, góp phần tạo đột phá trong cải cách hành chính và phát triển bền vững.
- Đầu tư kinh phí nâng cấp, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị đảm bảo yêu cầu công việc về chuyển đổi số trong tất cả các lĩnh vực.
- Hoàn thiện hạ tầng số, bảo đảm kết nối, liên thông đồng bộ giữa các lĩnh vực; khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia và các nền tảng số dùng chung. Nâng cấp máy tính, máy scan, hệ thống mạng Internet tốc độ cao, mạng 5G, 6G; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.
- Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ phát triển kinh tế số, xã hội số, chuyển đổi số trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và trong toàn xã hội; khuyến khích các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chuyển đổi mô hình hoạt động, kinh doanh trên nền tảng số, thúc đẩy tiêu dùng sản phẩm số và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Thực hiện số hóa toàn bộ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ có nội dung mật); cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên nhiều phương tiện truy cập, bao gồm cả thiết bị di động.

- Triển khai việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân tạo chữ ký số trên VNeID (đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị xã, Ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội xã).

- Tăng cường quản lý, giám sát, điều hành trên môi trường điện tử; triển khai các hệ thống quản lý thông minh trong các lĩnh vực trọng điểm; ứng dụng các nền tảng số để hỗ trợ công tác giám sát, dự báo, cảnh báo sớm, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

## **2. Phát triển nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.**

- Bố trí đủ cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu các vị trí việc làm tại các cơ quan, đơn vị, có chính sách thu hút nhân tài trong lĩnh vực công nghệ thông tin và đổi mới sáng tạo.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số, năng lực công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo 100% cán bộ, công chức xã được đào tạo kỹ năng số cơ bản; xây dựng tác phong làm việc điện tử; phát động phong trào “Học tập số”, “Công dân số”, phổ cập kỹ năng số cho người dân, góp phần hình thành văn hóa số trong cộng đồng.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp thực hiện công tác một cửa, một cửa liên thông.

- Đổi mới phong cách, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, tận tụy, kỷ luật, kỷ cương; thực hiện nghiêm quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở; lấy sự hài lòng của Nhân dân làm thước đo đánh giá cán bộ, công chức.

- Thực hiện cơ chế khuyến khích, khen thưởng kịp thời đối với cán bộ, công chức có thành tích xuất sắc trong phục vụ Nhân dân, cải cách hành chính, chuyển đổi số; kịp thời biểu dương các sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ và hiệu quả công việc.

## **3. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính toàn diện;**

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính toàn diện lấy cải cách thủ tục hành chính làm trọng tâm, đột phá; thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nội dung theo Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ và Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030.

- Kiểm soát chặt chẽ thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; bảo đảm các thủ tục hành chính phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; tập trung rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực có tần suất giao

dịch lớn như đất đai, xây dựng, đầu tư, hộ tịch, bảo hiểm, thuế, công an...

- Tổ chức rà soát, đánh giá, đề nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ thành phần hồ sơ không cần thiết, cắt giảm mẫu đơn, tờ khai trùng lặp; tăng cường ứng dụng công nghệ số để tự động hóa quy trình, giảm thời gian xử lý hồ sơ, nâng cao chất lượng phục vụ.

- Thực hiện nghiêm Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính cho cấp cơ sở, bảo đảm nguyên tắc cấp nào gần dân nhất thì cấp đó giải quyết.

- Đẩy mạnh công khai, minh bạch thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức thường xuyên cập nhật, công khai trên Cổng thông tin điện tử, bảng niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính; vận hành hiệu quả cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính và hệ thống một cửa điện tử.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 97%; trong đó lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt từ 85% trở lên.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ việc giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm đúng quy trình, đúng hạn, không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

- Phát huy vai trò của người dân, doanh nghiệp trong phản ánh, góp ý, giám sát quá trình giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định, đảm bảo công khai, minh bạch, trách nhiệm.

- Xây dựng bộ chỉ số theo dõi, đánh giá cải cách hành chính, gắn với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm.

#### **4. Nâng cao hiệu quả Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Tiếp tục toàn tổ chức, nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Chí Minh; bảo đảm vận hành đúng quy định, phát huy vai trò là đầu mối tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh việc áp dụng công nghệ số trong hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; sử dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng cung cấp dịch vụ công các lĩnh vực; Số hóa toàn bộ hồ sơ, tích hợp cơ sở dữ liệu, triển khai hệ thống phản hồi mức độ hài lòng trực tuyến, tăng cường tính minh bạch, chính xác và kịp thời trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục duy trì 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện”, “Công sở thân thiện” trong hoạt động tiếp dân, giải quyết hồ sơ, nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân.

#### **5. Thực hiện có hiệu quả mô hình Chính quyền thân thiện**

- Thực hiện tốt các nội dung công khai để tổ chức, công dân biết, thực hiện;

hình thức công khai đa dạng; tạo điều kiện để tổ chức, công dân giám sát hoạt động.

- Giải quyết thủ tục hành chính trước hạn và đúng hạn đạt tỷ lệ 100%; xem xét giải quyết TTHC trong ngày; tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại nhà cho đối tượng (thương binh, bệnh binh nặng, người khuyết tật...) không có khả năng đi lại có nhu cầu, đề nghị.

- Bố trí, huy động sự tham gia của cán bộ, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã để hỗ trợ, đón tiếp, hướng dẫn người dân đến làm thủ tục hành chính.

- Tổ chức tốt các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng, động viên nhân dân thông qua các hình thức: Trao Giấy chứng nhận kết hôn, thư chúc mừng kết hôn, thư chia buồn đến công dân có người thân qua đời..

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, gương mẫu, thân thiện.

- Xây dựng cảnh quan môi trường khu vực khuôn viên trụ sở UBND xã bảo đảm sáng, xanh, sạch, đẹp, thân thiện tạo ấn tượng tốt đối với các công dân khi đến liên hệ giao dịch.

## **6. Tăng cường tuyên truyền về chuyển đổi số gắn liền với cải cách hành chính**

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, chứng kiến điện tử, nhằm nâng cao tỷ lệ giao dịch số.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân tạo và sử dụng chữ ký số, định danh điện tử; huy động thanh niên, đoàn viên hỗ trợ người dân “đưa dịch vụ công đến từng thôn”.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền: Tuyên truyền trực tiếp qua hội nghị của các cơ quan, đơn vị, sinh hoạt chi bộ, hội nghị tập huấn cho cán bộ, đoàn thể, tổ công nghệ số cộng đồng; hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng số; xây dựng chuyên mục tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã; tuyên truyền trên trang mạng xã hội Facebook, Zalo OA, Fanpage; tuyên truyền bằng trực quan (pano, băng rôn, khẩu hiệu, Bảng hướng dẫn quy trình thủ tục tại Trung tâm Phục vụ hành chính công...); tuyên truyền thông qua thi tìm hiểu về cải cách hành chính, chuyển đổi số.

## **7. Thúc đẩy mạnh mẽ hoạt động KHCN, ĐMST và CDS trong doanh nghiệp**

- Khuyến khích các Doanh nghiệp thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ trong phát triển các hoạt động của Doanh nghiệp; tăng cường hợp tác giữa các doanh nghiệp trong xây dựng hạ tầng phục vụ KHCN, ĐMST và CDS.

- Thúc đẩy tiêu dùng sản phẩm, dịch vụ trên môi trường số, bao gồm đưa sản phẩm lên môi trường số; trang bị kỹ năng số cho nhân viên, công nhân, người lao động thực hiện lao động...

## **8. Tăng cường giám sát, đánh giá tiến độ thực hiện nội dung Kế hoạch**

- Tăng cường thực hiện giám sát để theo dõi tiến độ triển khai các nhiệm

vụ trong kế hoạch. Đảm bảo công khai các thông tin về tiến độ, nguồn lực sử dụng và kết quả thực hiện của từng nhiệm vụ.

- Phân công các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm chính trong việc giám sát từng phân nhiệm vụ, chỉ tiêu.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy trình, gây phiền hà, sách nhiễu người dân, doanh nghiệp.

- Phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ các chương trình, dự án của cấp trên; ngân sách xã trong dự toán về cải cách hành chính và chuyển đổi số hằng năm, từ nguồn đầu tư công giai đoạn 2026-2030; nguồn xã hội hóa từ doanh nghiệp, tổ chức, người dân.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch.
- Tham mưu Đảng ủy, UBND xã triển khai và áp dụng các biện pháp đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn, đôn đốc và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số gắn liền với cải cách hành chính; xây dựng và phát triển hệ thống tuyên truyền đa nền tảng qua hệ thống đài truyền thanh, Cổng thông tin điện tử của xã, Zalo OA, Facebook cộng đồng nhằm phổ biến thông tin sâu rộng đến Nhân dân.

- Phối hợp với các cơ quan triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số góp phần duy trì, cải thiện Chỉ số chuyển đổi số (DTI).

- Tham mưu, xây dựng Kế hoạch đào tạo, tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức cơ bản về công nghệ số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân. Phối hợp duy trì hoạt động, phát huy hiệu quả của Tổ công nghệ số cộng đồng xã.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức tổng kết việc thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2025-2030.

#### **2. Phòng Kinh tế xã**

- Tham mưu UBND xã lên phương án bố trí kinh phí, triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

- Chủ trì tham mưu UBND thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực tài chính công; phối hợp các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp triển khai các nhiệm vụ liên quan đến phát triển kinh tế số, thương mại điện tử.

- Chủ trì rà soát các doanh nghiệp trên địa bàn xã; tuyên truyền hướng dẫn các doanh nghiệp ứng dụng và phát triển khoa học, công nghệ, chuyển đổi số trong các hoạt động của doanh nghiệp.

### **3. Văn phòng HĐND&UBND xã**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; bảo đảm công tác tham mưu, tổng hợp, phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

### **4. Công an xã**

- Phối hợp triển khai, khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, phòng ngừa, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng.

- Tham gia tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng VneID, dịch vụ công trực tuyến gắn với cải cách hành chính.

### **5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

- Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, góp phần đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường số; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đặc biệt là kiến thức liên quan đến công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

### **6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung Kế hoạch đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã bằng các hình thức phù hợp.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền của Kế hoạch trong quá trình cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công, qua đó nâng cao nhận thức và tham gia của người dân đối với các hoạt động khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

### **7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã**

Tăng cường phối hợp trong triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp thực hiện hiệu quả mục tiêu Kế hoạch; phối hợp cử cán bộ, nhân viên,

đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội để hỗ trợ, đón tiếp, hướng dẫn người dân đến làm thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

### **8. Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng công nghệ số, thực hiện giao dịch hành chính sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt cho người dân.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng công nghệ số an toàn; sử dụng và khai thác hiệu quả tiện ích kỹ năng số trên VNeID.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án chuyển đổi số gắn liền với cải cách hành chính Nhà nước năm 2026. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Chủ tịch UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các Doanh nghiệp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Anh Tuấn**

