

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC
V/v đẩy nhanh tiến độ giải
quyết TTHC trên hệ thống
thông tin giải quyết TTHC
cấp bộ, cấp tỉnh

Chí Minh, ngày 11 tháng 02 năm 2026

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện chỉ tiêu giao của thành phố trong công tác giải quyết TTHC và nâng cao điểm Bộ chỉ số 766 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, theo số liệu về kết quả đánh giá, xếp hạng tại Bộ Chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (Bộ chỉ số 766), tính đến ngày 11/02/2026, UBND xã đạt **97,81/100** điểm (*Điểm cao nhất trên toàn thành phố là 97,92/100 điểm*), xếp thứ **04/114** xã, phường đặc khu.

Tuy nhiên, chỉ số điểm thành phần đạt được ở chỉ tiêu **Tiến độ giải quyết** còn thấp, xã đạt 19,96/20 điểm (*Điểm cao nhất trên toàn thành phố là 20/20 điểm*), xếp thứ 59/114 xã, phường đặc khu, ảnh hưởng đến thứ tự xếp hạng trong thời gian tới triển khai đồng bộ trên các hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

Để đảm bảo duy trì thứ hạng và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trong thời gian tới, UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công xã khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- Khẩn trương, tập trung đẩy nhanh Tiến độ giải quyết các hồ sơ TTHC còn tồn đọng năm 2025 và tiếp nhận mới trong năm 2026, đảm bảo kết thúc các bước thực hiện quy trình giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực của phòng phụ trách.

- Hạn chế thấp nhất số lượng hồ sơ từ chối, rút, quá hạn bước và quá hạn toàn quy trình. Tính đến ngày 11/02/2026, UBND xã có **03** hồ sơ quá hạn toàn quy trình (02 hồ sơ lĩnh vực Đất đai, 01 hồ sơ lĩnh vực), **05** hồ sơ từ chối (03 hồ sơ lĩnh vực Hộ tịch, 02 hồ sơ lĩnh vực Đất đai), **05** hồ sơ rút (03 hồ sơ lĩnh vực Hộ kinh doanh, 01 hồ sơ lĩnh vực Hộ tịch, 01 hồ sơ lĩnh vực Đất đai).

- Rà soát, tổng hợp và đưa số lượng hồ sơ dừng xử lý, từ chối, rút hồ sơ, quá hạn bước, quá hạn toàn quy trình vào tiêu chí đánh giá, xếp loại cuối năm đối với từng cá nhân phụ trách. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã về kết quả thuộc trách nhiệm của phòng.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Phối hợp với các phòng chuyên môn trả kết quả thủ tục hành chính đảm bảo đúng thời gian. Tiếp tục đưa số lượng hồ sơ dừng xử lý, từ chối, rút hồ sơ, quá hạn bước, quá hạn toàn quy trình vào tiêu chí đánh giá kết quả KPI, xếp loại cuối năm đối với từng cá nhân phụ trách. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã về kết quả thuộc trách nhiệm của phòng

- Theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính. Báo cáo kết quả thực hiện với lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Anh Tuấn

