

Số: /KH-UBND

Chí Minh, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2026 của UBND xã Chí Minh về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Chí Minh xây dựng kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1. Mục đích

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

2. Yêu cầu

a) Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Kết quả rà soát của các Phòng chuyên môn phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

c) Bảo đảm cắt giảm 100% TTHC thuộc thẩm quyền quy định của UBND xã gây khó khăn, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; cắt giảm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền địa phương và các quy định có liên quan thuộc thẩm quyền ban hành của Trung ương tương ứng với cắt giảm ít nhất 10% chi phí tuân thủ TTHC; rút ngắn tối đa thời gian thực hiện TTHC; cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện đối với các TTHC có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên.

d) Sản phẩm cụ thể

Hồ sơ đề nghị kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC gồm: Báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát quy định, TTHC; kết quả rà soát, đánh giá đã được cấp có thẩm quyền xây dựng phương án đơn giản hóa.

3. Phạm vi

Thực hiện rà soát các quy định TTHC đối với lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết và tham mưu giải quyết của UBND cấp xã.

Trọng tâm rà soát các TTHC có thời hạn giải quyết từ 02 ngày trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các cơ quan, đơn vị chủ động bổ sung vào kế hoạch rà soát của Phòng chuyên môn và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

II. NỘI DUNG

1. Cách thức rà soát

Cách thức rà soát, đánh giá TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2, Điều 24, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời tại **Phụ lục VII** (ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).

2. Danh mục rà soát cụ thể

Căn cứ danh mục, nội dung thủ tục hành chính các Phòng chuyên môn phụ trách thuộc thẩm quyền giải quyết và tham mưu giải quyết của UBND cấp xã để thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa (trong đó, lưu ý thực hiện rà soát các nội dung, thành phần hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố, đối chiếu với các văn bản pháp luật hiện đang có hiệu lực để có đề xuất điều chỉnh bổ sung, sửa đổi phần mềm, quy định về TTHC).

(Có Phụ lục kèm theo)

3. Kết quả rà soát quy định, TTHC của các Phòng chuyên môn

- Các biểu mẫu rà soát;
- Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC theo mẫu Phụ lục VI (ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn Phòng Chính phủ)
- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: Nội dung phương án đơn giản hoá TTHC; các sáng kiến cải cách TTHC; kiến nghị thực thi; các báo cáo, văn bản đề nghị kiểm soát TTHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- Thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định.

- Đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC để sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Gửi kết quả rà soát về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã và UBND thành phố theo quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả rà soát của các Phòng chuyên môn theo từng lĩnh vực phụ trách.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát, các đề xuất phương án đơn giản thủ tục hành chính, các sáng kiến cải cách TTHC để sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Chí Minh đề nghị cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Anh Tuấn