

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 196/UBND-TTPVHCC
V/v thực hiện rà soát, niêm yết,
giải quyết thủ tục hành chính
tháng 8 năm 2025

Chí Minh, ngày 13 tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- Ban thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo các Phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 18/7/2025 của UBND xã Chí Minh Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 và Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 12/8/2025 của UBND xã Chí Minh về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính. Hiện nay, qua rà soát số liệu TTHC cấp xã trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng không trùng khớp, để niêm yết kịp thời các thủ tục hành chính đảm bảo đúng, đủ, công khai, Chủ tịch UBND xã đề nghị:

1. Phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- Căn cứ các văn bản công bố, bãi bỏ các TTHC của UBND thành phố Hải Phòng thực hiện đối chiếu số liệu không trùng khớp giữa 2 nền tảng Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng. Tổng hợp số liệu không trùng khớp gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã *(qua công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công được giao phụ trách tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết của Phòng)*. Thời gian gửi: Trong ngày **18/8/2025**.

- Đối với các hồ sơ TTHC được ghi nhận quá hạn tại bước của các Phòng chuyên môn trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng: Các Phòng chuyên môn chủ động hoàn thiện hồ sơ *(gồm Báo cáo giải trình và Phiếu xin lỗi công dân)* gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để lưu hồ sơ. Hiện nay, còn thiếu 03 Phiếu xin lỗi công dân và 01 Báo cáo giải trình đối với 03 hồ sơ quá hạn tháng 7 tại bước của Văn phòng HĐND&UBND.

- Đối với nhiệm vụ rà soát TTHC: Thực hiện theo Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 12/8/2025 của UBND xã Chí Minh về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Cử công chức được giao phụ trách tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết của Phòng chuyên môn phối hợp với các Phòng chuyên môn rà soát, đối chiếu số liệu không trùng khớp.

- Tiếp nhận kết quả rà soát, đối chiếu của Phòng chuyên môn, tổng hợp số liệu không trùng khớp giữa các nền tảng báo cáo UBND thành phố.

- Hoàn thiện hồ sơ quá hạn báo cáo UBND thành phố theo quy định.

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Anh Tuấn

