

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 102/UBND-TTPVHCC
V/v giao chỉ tiêu thực hiện
thủ tục hành chính

Chí Minh, ngày 29 tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Ban thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo các Phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện Công văn số 1844/UBND-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành về việc đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được giao về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính. Trong đó, chỉ tiêu năm 2025: “*d) Đạt tỷ lệ tối thiểu: 60% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến*”; Công văn số 48-CV/TU ngày 24/7/2025 của thành ủy Hải Phòng về việc định hướng hệ thống chỉ tiêu trong văn kiện đại hội cấp xã. Theo đó, định hướng khung danh mục các chỉ tiêu chủ yếu trong văn kiện đại hội đảng bộ cấp xã nhiệm kỳ 2025 - 2030 gồm: Tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn (*dự kiến đạt 100%*), tỷ lệ hồ sơ trực tuyến (*dự kiến đạt tối thiểu 75%*) và đến năm 2030, có $\geq 85\%$ hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến. Để đảm bảo các chỉ tiêu giao, Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Tích cực tuyên truyền, hỗ trợ công dân nộp hồ sơ trực tuyến đảm bảo đạt các chỉ tiêu giao:

+ Đối với các tháng còn lại của năm 2025, tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trực tuyến tại Trung tâm đạt tỷ lệ từ 90% trở lên.

+ Đối với nhiệm kỳ 2025 - 2030, tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trực tuyến tại Trung tâm đạt tỷ lệ từ 75% trở lên.

+ Đến năm 2030, tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trực tuyến tại Trung tâm đạt tỷ lệ từ 85% trở lên.

- Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo UBND xã về tỷ lệ tiếp nhận trực tuyến đối với hồ sơ TTHC được giao tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Kiểm điểm, nhắc nhở đối với công chức tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ quá hạn; tiếp nhận hồ sơ không đảm bảo tiêu chí theo yêu cầu làm căn cứ đánh giá, xếp loại cuối năm đối với công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

2. Phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- Tiếp tục phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn đạt 100%.

- Thực hiện kiểm điểm, nhắc nhở đối với cán bộ, công chức phát sinh những hồ sơ trễ quá hạn tại bước thuộc trách nhiệm của Phòng.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Tham mưu cho UBND xã đưa tiêu chí tỷ lệ hồ sơ quá hạn vào làm căn cứ đánh giá, nhận xét cuối năm đối với các cán bộ, công chức, Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Yêu cầu các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Anh Tuấn

