

Số: /BC-UBND

Chí Minh, ngày

tháng 7 năm 2025

BÁO CÁO

**Triển khai, thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025
của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ,
đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông,
đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy
của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Chí Minh**

Thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (gọi tắt là Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW); Công văn số 225/CATP-CP06 ngày 23/7/2025 về việc triển khai, thực hiện Kế hoạch thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị. Theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, có 80 nhiệm vụ, trong đó, UBND các địa phương có 8 nhiệm vụ chung và 21 nhiệm vụ cụ thể phải thực hiện. Ủy ban nhân dân xã Chí Minh báo cáo tình hình triển khai, thực hiện như sau:

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI

1. Tình hình chung

UBND xã đã ban hành Kế hoạch triển khai cụ thể theo chỉ đạo của cấp trên; thành lập Ban Chỉ đạo tổ công tác chuyển đổi số cấp xã; Thành lập tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã; bố trí cán bộ phụ trách công nghệ thông tin và chuyển đổi số; cử lực lượng của xã tham gia tập huấn nâng cao năng lực số cho cán bộ, công chức.

2. Kết quả thực hiện 8 nhiệm vụ chung

1) Chủ động rà soát, đánh giá hiệu quả việc triển khai Trung tâm điều hành thông minh (IOC) để có phương án khai thác, sử dụng hiệu quả:

Mặc dù tại xã Chí Minh chưa thành lập IOC độc lập, nhưng thông qua kết nối với IOC thành phố, xã có thể tiếp nhận các cảnh báo, thông tin tổng hợp và dữ liệu phân tích phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực như an ninh trật tự, xử lý sự cố môi trường, y tế, giáo dục... Qua đó, bước đầu giúp nâng cao hiệu quả giám sát, xử lý công việc nhanh chóng, đặc biệt trong các tình huống khẩn cấp.

2) Về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

UBND xã đã triển khai đầy đủ các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo danh mục được phân cấp, đảm bảo kết nối đồng bộ với hệ thống Cổng dịch vụ công của thành phố. Trong 01 tháng (tháng 7) xã Chí Minh mới thành lập và đi vào vận hành theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, số lượng hồ sơ trực tuyến phát sinh tại xã tăng rõ rệt, đạt 1117 hồ sơ/tháng, trong đó 822 hồ sơ đã giải quyết, 295 hồ sơ đang giải quyết. Xã đã bố trí cán bộ thường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, sẵn sàng hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục trực tuyến, đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng thiết bị thông minh để thực hiện các dịch vụ này. Đây là một trong những giải pháp quan trọng để góp phần cùng toàn thành phố đạt chỉ tiêu tối thiểu mỗi dịch vụ công phát sinh 1.000 hồ sơ trực tuyến/năm và bảo đảm 100% kết quả được trả bằng hình thức điện tử và tái sử dụng thông tin, dữ liệu.

3) Tập huấn, bồi dưỡng về chuyển đổi số:

UBND xã đã tích cực tham gia các lớp tập huấn do thành phố tổ chức theo định hướng “thực chiến”, tập trung vào kỹ năng vận hành các hệ thống phần mềm chuyên ngành và xử lý quy trình nghiệp vụ mới. Đối tượng tham dự được phân loại rõ ràng: lãnh đạo chủ chốt, cán bộ phụ trách CNTT và cán bộ trực tiếp xử lý hồ sơ. Ngoài ra, xã đã tổ chức các buổi hướng dẫn nội bộ, chia sẻ kiến thức giữa các cán bộ có kinh nghiệm, bảo đảm 100% cán bộ, công chức xã được đào tạo tối thiểu một lần trong năm về kỹ năng số và sử dụng hệ thống hành chính điện tử.

4) Rà soát, cấu trúc lại các thủ tục hành chính chuyển từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử:

Công tác rà soát, cấu trúc lại các thủ tục hành chính đã được UBND xã triển khai một cách bài bản, trên tinh thần giảm giấy tờ, giảm bước, tăng hiệu quả. Các quy trình trước đây xử lý trên giấy được chuyển sang môi trường điện tử qua phần mềm một cửa điện tử và phần mềm ISO điện tử. Đến thời điểm hiện tại, xã đã hoàn thành việc số hóa và chuẩn hóa toàn bộ quy trình TTHC thuộc thẩm quyền, cập nhật đầy đủ lên hệ thống của thành phố.

5) Đẩy mạnh kết nối, liên thông dữ liệu, ứng dụng phục vụ chỉ đạo, điều hành các lãnh đạo và các cấp chính quyền bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí, đáp ứng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp:

Để bảo đảm tính liên thông, kết nối dữ liệu trong công tác chỉ đạo, điều hành, UBND xã sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành được tích hợp kết nối với thành phố. Việc xử lý văn bản, báo cáo được thực hiện hoàn toàn trên môi trường mạng, góp phần giảm đáng kể văn bản giấy, tiết kiệm thời gian và chi phí trong quản lý hành chính.

6) Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

UBND xã tiếp tục triển khai công tác số hóa hồ sơ, đặc biệt là các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính có giá trị sử dụng lâu dài như hộ tịch, đất đai, trợ cấp xã hội. Toàn bộ hồ sơ TTHC phát sinh mới đều được số hóa ngay tại thời điểm tiếp nhận và lưu trữ theo chuẩn định dạng dữ liệu. Hồ sơ cũ cũng đang được rà soát, phân loại và từng bước đưa vào kế hoạch số hóa phục vụ tái sử dụng thông tin, giúp người dân và doanh nghiệp tiết kiệm thời gian trong quá trình thực hiện thủ tục.

7) Về bảo đảm an toàn thông tin và an ninh mạng:

UBND xã đã phân công cán bộ phụ trách kỹ thuật trực tiếp kiểm soát thiết bị, dữ liệu. Hệ thống máy tính có 17/40 máy được cập nhật phần mềm diệt virus; dữ liệu được sao lưu định kỳ và bảo mật theo phân quyền tài khoản công vụ. Đồng thời, xã thường xuyên tuyên truyền, quán triệt nội dung an toàn thông tin đến cán bộ, công chức nhằm phòng ngừa rò rỉ dữ liệu.

8) Lãnh đạo, cán bộ, công chức phải xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và sử dụng chữ ký số để giải quyết công việc:

UBND xã đã hoàn thành việc chuyển đổi quy trình làm việc sang môi trường số. 100% lãnh đạo và công chức xã sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc qua mạng, đồng thời thực hiện ký số thay cho ký tay, bảo đảm xử lý công việc đúng tiến độ, minh bạch và lưu trữ đầy đủ hồ sơ điện tử theo quy định. Việc sử dụng chữ ký số đã đi vào nền nếp, tạo thói quen làm việc số cho đội ngũ cán bộ địa phương.

3. Thực hiện 21 nhiệm vụ cụ thể

1) Xây dựng ban hành và công bố mã định danh điện tử của các cơ quan, đơn vị:

UBND xã đã phối hợp với thành phố xây dựng và ban hành mã định danh điện tử cho cơ quan hành chính cấp xã.

2) Hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành:

UBND xã đã thực hiện sử dụng các hệ thống thông tin hiệu quả như: hệ thống dịch vụ công trực tuyến, phần mềm quản lý văn bản, hệ thống thư điện tử công vụ và cổng thông tin điện tử. Các hệ thống trùng chức năng hoặc không còn phù hợp đã được đề xuất loại bỏ, tránh đầu tư dàn trải, lãng phí.

3) Lựa chọn một hệ thống thông tin xử lý thủ tục hành chính công duy nhất:

Xã sử dụng thống nhất hệ thống giải quyết TTHC được thành phố triển khai. Việc kết nối đường truyền từ điểm trung tâm phục vụ hành chính công xã đến trung tâm hành chính công thành phố bảo đảm thông suốt. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ được tập huấn sử dụng hệ thống qua nền tảng học trực tuyến “Binh dân học vụ số”, giúp tiếp cận nhanh và tiết kiệm chi phí đào tạo.

4) Thành lập và duy trì hoạt động hiệu quả của các “Tổ công nghệ số cộng đồng”, “Đội hỗ trợ phản ứng nhanh”:

“Tổ công nghệ số cộng đồng” và “Đội hỗ trợ phản ứng nhanh” tại xã đã được thành lập và duy trì hoạt động tích cực. Tổ này do cán bộ Đoàn Thanh niên, Công an viên, giáo viên... đảm nhận nhiệm vụ “cầm tay chỉ việc” giúp người dân thực hiện các thao tác số cơ bản, xử lý sự cố ứng dụng số tại cộng đồng dân cư.

5) Giao quyền chủ đầu tư cho các nhiệm vụ chuyển đổi số cấp bách:

Là một xã mới sáp nhập, cơ sở vật chất phục vụ cho chuyển đổi số còn hạn chế. Nhận thức được khó khăn đó, UBND xã đã mạnh dạn, tạm thời về giao quyền chủ đầu tư các nhiệm vụ chuyển đổi số như: mua sắm một số trang thiết bị phục vụ cần thiết cho trung tâm phục vụ hành chính công, lắp lại hệ thống cáp quang có đường truyền mạnh để phục vụ nhiệm vụ hằng ngày của cán bộ, công chức xã.

6) Rà soát quy trình, công bố, công khai danh mục các thủ tục hành chính:

Xã đã yêu cầu các bộ phận chuyên môn rà soát, công khai đầy đủ danh mục TTHC cập nhật mới từ ngày 01/7/2025 tại trụ sở UBND và trên nền tảng điện tử, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp tra cứu, sử dụng dịch vụ công.

7) Tổ chức chương trình nâng cao kỹ năng số cho người dân hoặc các chương trình hỗ trợ người dân thực hiện số hóa và nộp hồ sơ:

UBND xã đã phối hợp tổ chức các chương trình tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện hồ sơ số hóa, nộp hồ sơ qua mạng, đồng thời tăng cường tương tác hai chiều thông qua các kênh mạng xã hội và hộp thư góp ý điện tử để tiếp nhận phản hồi, nâng cao chất lượng dịch vụ.

8) Bố trí trụ sở, trang thiết bị, phân công lãnh đạo, bố trí nhân lực, hệ thống hạ tầng mạng:

UBND xã đã chủ động rà soát và bố trí lại không gian trụ sở làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để phù hợp với yêu cầu cấp trên đề ra. Hệ thống thiết bị được tăng cường gồm: có máy tính, máy in phục vụ người dân đến làm thủ tục hành chính, máy lấy số xếp hàng tự động, máy tính cho cán bộ, công chức sử dụng... bảo đảm xử lý hồ sơ điện tử hiệu quả. Đồng thời, hệ thống mạng Internet được nâng cấp tốc độ, có dự phòng wifi để bảo đảm không bị gián đoạn khi tiếp nhận hồ sơ.

9) Cử đầu mối phụ trách để phối hợp với các bộ/ngành và thực hiện điều phối, tổ chức chung cho công tác giải quyết thủ tục hành chính cho công dân và doanh nghiệp của tỉnh mới sau sáp nhập:

Xã đã phân công cụ thể một đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã làm đầu mối phối hợp với các cơ quan cấp tỉnh, 01 công chức Trung tâm phục vụ hành chính công trong tổ chức tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính. Đầu mối này cũng chịu trách

nhiệm tổng hợp khó khăn, bất cập từ thực tiễn xã để phản ánh lên các cơ quan có thẩm quyền và điều phối triển khai các nội dung về chuyển đổi số tại địa phương.

10) Rà soát danh sách cán bộ sau sáp nhập, phân công công việc và cấp tài khoản của hệ thống thông tin xử lý thủ tục hành chính công cho cán bộ để cán bộ có thể tiếp nhận và sử dụng công việc ngay sau khi sáp nhập:

UBND xã đã hoàn thành việc rà soát đội ngũ cán bộ, công chức hiện có, thực hiện phân công nhiệm vụ lại phù hợp theo chức năng, vị trí việc làm gắn với xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số. Đồng thời, tất cả cán bộ được cấp tài khoản truy cập hệ thống giải quyết TTHC, đảm bảo sẵn sàng làm việc ngay sau khi có thay đổi tổ chức hành chính hoặc chuyển giao phần mềm mới.

11) Nâng cao chất lượng phục vụ và năng suất lao động, chuyên nghiệp hóa và trả lương cạnh tranh với khu vực tư nhân:

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, năng suất lao động và hướng đến chuyên nghiệp hóa đội ngũ, UBND xã đã đề xuất áp dụng cơ chế khen thưởng định kỳ theo năng suất giải quyết hồ sơ và mức độ hài lòng của người dân. Bên cạnh đó, xã kiến nghị cấp trên xem xét chính sách hỗ trợ thu nhập phù hợp cho cán bộ trực tiếp làm dịch vụ công trực tuyến, nhất là tại bộ phận một cửa, nhằm tạo động lực và giữ chân cán bộ có năng lực.

12) Tận dụng ngay các trụ sở hiện có sau sáp nhập, bảo đảm khang trang, hiện đại và thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi giao dịch:

Sau rà soát, UBND xã tiếp tục sử dụng trụ sở hiện hữu làm nơi tiếp nhận và trả kết quả, đồng thời nâng cấp nhà văn hóa trung tâm xã cũ để tạo điều kiện thuận lợi hơn cho người dân đến giao dịch. Các trang thiết bị được bổ sung đầy đủ, hệ thống bảng biểu, sơ đồ quy trình xử lý TTHC được niêm yết rõ ràng, thuận tiện cho người dân tra cứu và theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ.

13) Về việc tích hợp dịch vụ công trực tuyến:

UBND xã đã hoàn thành việc cập nhật tất cả các dịch vụ công thuộc thẩm quyền lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo lộ trình của thành phố. Cán bộ một cửa được đào tạo sử dụng hệ thống và có lực lượng hướng dẫn người dân khai thác trực tuyến tại nhà hoặc tại điểm hỗ trợ của xã.

14) Khắc phục ngay các bất cập, hạn chế về chất lượng dịch vụ công trực tuyến đang cung cấp:

Trong quá trình triển khai, xã đã ghi nhận một số phản ánh của người dân về lỗi giao diện hoặc tốc độ phản hồi chậm của một số dịch vụ công trực tuyến. UBND xã đã chủ động tổng hợp các bất cập này và phản ánh về Trung tâm CNTT của thành phố để kịp thời khắc phục.

15) Rà soát, đánh giá, nâng cấp, phát triển các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành:

UBND xã phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát các hệ thống thông tin hiện đang sử dụng tại cơ sở, đề xuất nâng cấp các phần mềm quản lý văn bản, hệ thống báo cáo và cổng thông tin điện tử cấp xã. Mục tiêu là bảo đảm các hệ thống này có khả năng tích hợp vào cổng dịch vụ công quốc gia, hướng đến mô hình “một cửa số” tập trung duy nhất.

16) Bố trí nguồn lực, kinh phí thực hiện phân loại hồ sơ, tài liệu để xác định những loại tài liệu cần số hóa:

Xã đã chủ động xây dựng kế hoạch số hóa hồ sơ lưu trữ theo hướng dẫn của cấp trên, tập trung vào các loại hồ sơ TTHC, văn bản chỉ đạo, hồ sơ hộ tịch và dữ liệu dân cư. Nhân sự tham gia số hóa được phân công cụ thể, được tập huấn kỹ năng xử lý dữ liệu, đảm bảo đúng chuẩn định dạng và lưu trữ an toàn. Hệ thống máy tính, máy scan, đường truyền mạng được trang bị phù hợp với yêu cầu công việc.

17) Hoàn thành bàn giao hồ sơ, số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của chính quyền cấp huyện để tái sử dụng thông tin, dữ liệu, tạo thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp:

UBND xã đã phối hợp với phòng Tư pháp và Văn phòng huyện cũ thực hiện bàn giao các hồ sơ còn hiệu lực, đồng thời tiến hành số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực hộ tịch, chính sách xã hội để đưa vào hệ thống phần mềm dùng chung, phục vụ nhu cầu tra cứu và tái sử dụng thông tin.

18) Trong giai đoạn từ 01/7/2025 đến hết năm 2025, UBND xã tích cực phối hợp thực hiện chỉ đạo của Ban Chỉ đạo cấp trên trong việc kiện toàn tổ chức, thành lập Tổ giúp việc về chuyển đổi số, Đề án 06, phát triển khoa học - công nghệ tại địa phương. Dữ liệu cũ từ các hệ thống khác nhau được chuẩn hóa và chuyển đổi để đồng bộ lên hệ thống dịch vụ công thống nhất.

19) UBND xã đã chuyển đổi các tập dữ liệu về dân cư, hộ tịch... từ phần mềm cũ lên nền tảng mới được triển khai sau khi có sáp nhập, bảo đảm không bị gián đoạn quá trình giải quyết hồ sơ, đồng thời tăng tính chính xác trong thống kê, phân tích dữ liệu địa phương.

20) Để tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ, UBND xã đã tiến hành rà soát, đơn giản hóa tối đa các bước thực hiện của các dịch vụ công thiết yếu. Một số dịch vụ đã giảm từ 5 bước còn 3 bước, như: đăng ký khai sinh, xác nhận cư trú, chứng thực bản sao. Những dịch vụ không còn sinh dữ liệu mới (như xác nhận tình trạng hôn nhân nếu đã có dữ liệu dân cư) đã được đề xuất cắt giảm.

21) Cuối cùng, UBND xã tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, tập trung vào cải tiến quy trình xử lý hồ sơ, giảm tối đa giấy tờ yêu cầu từ người dân và tích hợp liên thông dữ liệu giữa các ngành. Sự

phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận nội bộ và các cơ quan cấp trên đã giúp nâng cao hiệu quả quản lý và mức độ hài lòng của người dân.

II. KHÓ KHĂN, HẠN CHẾ

- Nguồn nhân lực về CNTT còn hạn chế về chuyên môn.
- Tỷ lệ người dân nông thôn biết sử dụng dịch vụ công trực tuyến còn thấp.
- Một số phần mềm tích hợp chậm, chưa đồng bộ giữa các cấp.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị UBND thành phố hỗ trợ đào tạo nâng cao kỹ năng số cho cán bộ cấp xã.
- Thành phố cần sớm ban hành hướng dẫn thực hiện một số nhiệm vụ mới sau sáp nhập.
- Hỗ trợ bổ sung thiết bị CNTT cho xã.

Trên đây là báo cáo triển khai, thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Chí Minh./.

Nơi nhận:

- Công an Thành phố;
- Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự XH (CATP);
- TT ĐU xã; TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Phòng VH-XH xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Anh Tuấn