

Số: 104/TB-UBND

Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg Quý III năm 2025

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (*Quyết định 766*).

Theo số liệu thống kê Quý III trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia:

- UBND xã Chí Minh đạt tổng điểm **89,83/100** điểm (*Điểm đơn vị cao nhất của thành phố là 91,65/100 điểm*);

- UBND xã Chí Minh xếp hạng **21/114** xã, phường, đặc khu.

Cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUYẾT ĐỊNH 766 QUÝ III NĂM 2025

STT	Nhóm chỉ số	Điểm UBND xã đạt được	Điểm đơn vị cao nhất của thành phố	Xếp hạng của UBND xã	Ghi chú
1	Công khai minh bạch	18/18	18/18	21/114	
2	Tiến độ, kết quả giải quyết	17,43/20	19,68/20	68/114	
3	Cung cấp dịch vụ trực tuyến	17,59/22			
	- <i>Dịch vụ công trực tuyến</i>	8,1/12	8,15/12	33/114	
	- <i>Thanh toán trực tuyến</i>	9,49/10	9,81/10	11/114	
4	Số hóa hồ sơ	18,81/22	19/22	10/114	
5	Mức độ hài lòng	18/18	18/18	20/114	
	Cộng:	89,83/100	91,65/100	21/114	

II. NGUYÊN NHÂN CỦA HẠN CHẾ

1. Xử lý hồ sơ trễ hạn so với thời gian quy định thủ tục hành chính của Cổng Dịch vụ công Quốc gia:

- Hồ sơ bị xử lý quá hạn.
- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến chậm.
- “Từ chối tiếp nhận”, “Dừng xử lý” sau thời gian quy định.

- Hồ sơ “*Yêu cầu bổ sung*” bị treo quá lâu.
- Sử dụng thao tác “*Tạm dừng*” hồ sơ.

2. Công Dịch vụ công Quốc gia quy định một số thủ tục hành chính có tính thời gian xử lý trong cả thứ Bảy và Chủ nhật (*trừ ngày lễ*).

3. Một số thủ tục hành chính liên thông bị trễ hạn do các phần mềm liên thông gặp vấn đề, không trả được kết quả cho Một cửa điện tử.

III. GIẢI PHÁP NÂNG CAO KẾT QUẢ

1. Thực hiện các thao tác (*tiếp nhận, từ chối*) trong thời gian quy định: Tiếp nhận hồ sơ (*công dân nộp trực tuyến từ Cổng Dịch vụ công Quốc gia*) trước 08 giờ.

2. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến nhanh nhất có thể, kể cả thứ Bảy và Chủ nhật. Thực hiện thao tác từ chối trong thời hạn quy định. Hạn chế “*Yêu cầu bổ sung*”, xem xét, đề xuất “*Từ chối*” và yêu cầu người dân nộp lại.

3. Rà soát TTHC và cập nhật đúng thời gian xử lý theo quyết định ban hành của thành phố, đảm bảo thời gian xử lý $\leq$ thời gian Dịch vụ công Quốc gia đang tính.

4. Xử lý hồ sơ trước hoặc đúng hạn; thực hiện thao tác dừng xử lý trong thời gian quy định: Xử lý hồ sơ trước hoặc đúng “*Hạn xử lý toàn quy trình*”. Xử lý hồ sơ trực tuyến nhanh nhất có thể, kể cả thứ Bảy và Chủ nhật. Thực hiện thao tác dừng xử lý trong thời hạn quy định và đính kèm tệp giải trình. Hạn chế “*Yêu cầu bổ sung*”, phối hợp xem xét, đề xuất “*Từ chối*” và yêu cầu người dân nộp lại.

Ủy ban nhân dân xã thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- TT: Đảng ủy xã; HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- Lãnh đạo các thôn;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT; TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Anh Tuấn