

Số: 09/KH-UBND

Chí Minh, ngày 18 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia UBND.

Căn cứ Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 10/7/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia.

Ủy ban nhân dân xã Chí Minh ban hành Kế hoạch Triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, đồng bộ các nội dung quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả.

c) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan có thẩm quyền.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thúc đẩy chuyển đổi số, đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính minh bạch, đúng hạn, giảm thời gian, giảm chi phí cho người dân và tổ chức.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai phải sát thực tế, phù hợp với điều kiện của địa phương.

- b) Phân công nhiệm vụ rõ ràng, có kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả.
- c) Đảm bảo công khai, minh bạch, đúng tiến độ, chất lượng và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng và ban hành văn bản

1.1. Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 7.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.

1.2. Quy định cụ thể chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/7/2025.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.

1.3. Ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính xã

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- Cơ quan phối hợp: TTPVHCC và Phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/10/2025.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.

2. Thành lập, sắp xếp, kiện toàn Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

2.1. Thành lập sắp xếp, kiện toàn tổ chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, điểm tiếp nhận đảm bảo theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Theo thời gian quy định.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.

2.2 Công khai địa chỉ trụ sở và danh mục TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Theo thời gian quy định.
- Sản phẩm: Thông báo của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

2.3. Triển khai bộ nhận diện thương hiệu Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đảm bảo thống nhất theo hướng dẫn tại Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ và chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại Văn bản số 1475/UBND-KSTTHC ngày 16/6/2025

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Theo thời gian quy định.
- Sản phẩm: Hình ảnh của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

2.4. Bố trí nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đảm bảo tiêu chuẩn người làm việc tại Bộ phận Một cửa theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 18/2025/NĐ-CP

- Cơ quan chủ trì: Phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Thời gian hoàn thành: Theo thời gian quy định.
- Sản phẩm: Văn bản cử cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị.

2.5. Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai các quy định về thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 7/2025.
- Sản phẩm: Kế hoạch/Báo cáo.

2.6. Tập huấn nghiệp vụ chuyên môn, nâng cao năng lực cán bộ thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, đảm bảo thực hiện hiệu quả mô hình tiếp nhận thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, đảm bảo thực hiện hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 7/2025.
- Sản phẩm: Kế hoạch/Báo cáo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Các nội dung cụ thể về kinh phí thực hiện được quy định tại Điều 39 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Thường xuyên phối hợp theo dõi, tham mưu đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC của các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo theo quy định.
- Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã; công tác truyền thông về cải cách TTHC.
- Triển khai hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Điều 17, 18, 19, 20, 21, 22 Nghị định 118/2025/NĐ-CP và quy chế tổ chức hoạt động của Bộ phận Một cửa.
- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính, việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền.
- Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC và quy định có liên quan; nhân rộng những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC trình cấp có thẩm quyền quyết định; đánh giá và xử lý kết quả rà soát về TTHC theo quy định của pháp luật.
- Rà soát, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền theo quy định.
- Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC thông qua một hoặc một số phương thức đánh giá được quy định tại Điều 31 Nghị định 118/2025/NĐ-CP, đảm bảo bảo mật thông tin về tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, hợp tác khảo sát lấy ý kiến đánh giá.
- Phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã rà soát, niêm yết công khai danh mục TTHC theo quy định.
- Tham mưu ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Căn cứ quy chế vận hành, khai thác Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở Khoa học và Công nghệ, phối hợp cập nhật, hướng dẫn, hỗ trợ việc giải quyết, theo dõi, đánh giá chất lượng thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tham mưu theo dõi, kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời cán bộ, công chức, người lao động không thực hiện nghiêm các quy định giải quyết TTHC để xảy ra các vi phạm liên quan đến quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả và đánh giá việc giải quyết TTHC.

- Kịp thời tham mưu giải pháp động viên, khích lệ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã dựa trên mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng giải quyết TTHC từ phần mềm để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC; xác định trách nhiệm cá nhân, người đứng đầu cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Rà soát, đề xuất tham mưu chính sách đặc thù hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

3. Phòng Kinh tế

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định; kinh phí đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa, bảo dưỡng Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo quy định của pháp luật về đầu tư công và pháp luật khác có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy UBND xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Cổng thông tin điện tử xã.
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Minh Thành