

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHXXH

V/v duy trì Chỉ số Cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của thành phố và nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI)

Chí Minh, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Các phòng, ban, ngành trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

Thực hiện Công văn số 1747/UBND-KSTTTHC ngày 30/6/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc duy trì Chỉ số Cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của thành phố và nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI). Trong thời gian trước khi sắp xếp đơn vị hành chính, Chỉ số Cải cách hành chính (PAR Index) của các xã cũ đã đạt được một số kết quả nhất định; Chỉ số Hài lòng đối với sự phục vụ hành chính (SIPAS) của 3 xã cũ năm 2024 được đánh giá đạt mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở nên đạt top đầu của huyện.

Từ ngày 01/7/2025, thời điểm bắt đầu thực hiện mô hình đơn vị hành chính 2 cấp. Để tiếp tục duy trì và các chỉ số cải cách hành chính đã thực hiện tốt; khắc phục những hạn chế trong các chỉ số, thực hiện hiệu quả, thực chất công tác cải cách hành chính. UBND xã yêu cầu các phòng, ban tập trung chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Các phòng, ban chuyên môn trực thuộc UBND xã

- Căn cứ kết quả phân tích các nội dung bị trừ điểm trong chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hài lòng đối với sự phục vụ hành chính năm 2024 và những hạn chế của 6 tháng đầu năm 2025, chỉ đạo rà soát, khắc phục các nội dung còn hạn chế, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

- Nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện, hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính năm 2025 của UBND thành phố. Kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã chỉ đạo, tháo gỡ, khắc phục khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

- Duy trì thường xuyên công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính; đặc biệt đôn đốc việc hoàn thành khắc phục hạn chế qua công tác kiểm tra cải cách hành chính.

- Kiên quyết đảm bảo 100% tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết đúng hạn, nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trước hạn. Cập nhật đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên cổng Dịch vụ công của thành phố.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến toàn trình và tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

- Thực hiện 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử.

- Thực hiện giải ngân 100% kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu UBND: Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2025; Kế hoạch kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính theo định kỳ; Chấm điểm cải cách hành chính của xã; Kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

3. Văn phòng HĐND & UBND xã

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định.

UBND xã yêu cầu thủ trưởng các phòng ban, đơn vị liên quan nghiêm túc, khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT: Đảng ủy; HĐND xã;
- Chủ tịch; các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT; VH-XH;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Anh Tuấn

