

Số: /TTr-VHXH

Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2025

TỜ TRÌNH
Về việc tiếp nhận và phân công công tác đối với viên chức

Kính gửi: Chủ tịch UBND xã Chí Minh

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất;

Căn cứ Quyết định số 185-QĐ/BPTTH ngày 09/9/2025 của Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng về việc viên chức chuyển công tác;

Phòng Văn hoá - Xã hội kính đề nghị Chủ tịch UBND xã xem xét và ra quyết định tiếp nhận, phân công công tác đối với viên chức như sau:

Họ và tên: **Nguyễn Thiên Tân;**

Sinh ngày: 25/9/1983;

Chức vụ: Trưởng phòng, phòng Chương trình Quốc tế, Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng.

Nơi đến công tác: Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thuộc Ủy ban nhân dân xã Chí Minh.

Phòng Văn hoá - Xã hội trình Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VHXH.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thu Trang

