

Số:138/TTr-VHXH

Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2025

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành Quyết định Tổ chức lại, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Chí Minh

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về khuyến nông;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp xã;

Căn cứ Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương;

Căn cứ Công văn số 8271/SNV-TCBC&TCPCP ngày 16/10/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương;

Căn cứ Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Công văn số 8649/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/10/2025 của Sở Nội vụ thành phố về việc hướng dẫn kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Thông báo số 42-TB/ĐU ngày 30/10/2025 của Đảng ủy xã Chí Minh về việc kiện toàn Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Chí Minh thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Chí Minh trực thuộc UBND xã;

Phòng Văn hoá - Xã hội kính đề nghị Ủy ban nhân dân xã xã xem xét Quyết định Tổ chức lại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thuộc Ủy ban nhân dân xã Chí Minh, thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

1. Đổi tên đơn vị

Từ: “Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông xã Chí Minh” thành: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Chí Minh.

2. Vị trí và chức năng

a) Là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Chí Minh, do Nhà nước đảm bảo kinh phí chi thường xuyên; có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng; chịu sự quản lý trực tiếp của UBND xã Chí Minh, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường và các sở ngành có liên quan của thành phố Hải Phòng.

b) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Chí Minh (*sau đây gọi tắt là Trung tâm*) có chức năng tổ chức thực hiện và cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu: Văn hoá, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, khuyến nông và các dịch vụ công ích khác; vận hành, bảo trì, khai thác có hiệu quả các thiết chế văn hóa, công trình công cộng, được giao quản lý; phối hợp với các phòng chuyên môn của UBND xã trong tổ chức phong trào, sự kiện, lễ hội các hoạt động phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương.

3. Nhiệm vụ

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Chí Minh có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, cụ thể:

a) Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao.

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hằng năm của xã để xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền, cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức, cá nhân; tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp; thực hiện công tác xúc tiến du lịch của địa phương; hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài xã.

b) Lĩnh vực Thông tin cơ sở

- Sản xuất chương trình phát thanh bằng tiếng Việt tại địa phương để phát trên hệ thống phát thanh, truyền thanh xã.

- Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

- Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên báo, đài của tỉnh và Trung ương theo quy định của pháp luật.

- Vận hành hoạt động bản tin công cộng theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của UBND xã.

- Tham mưu UBND xã và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn xã.

- Quản lý, vận hành các trang thiết bị kỹ thuật được trang bị.

c) Lĩnh vực khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất, kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan tỏa các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi.

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn. Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

d) Về lĩnh vực cung ứng các dịch vụ công thiết yếu khác: Quản lý các nhà văn hóa, điểm sinh hoạt văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng; đề xuất UBND xã khai thác, sử dụng hiệu quả; phối hợp, hỗ trợ các phòng, đơn vị thuộc UBND xã trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất để tổ chức các hoạt động, sự kiện ở địa phương; thực hiện các nhiệm vụ, cung ứng dịch vụ khác theo yêu cầu của UBND xã. Được ký kết hợp đồng dịch vụ với các tổ chức, cá nhân phù hợp với chức năng; được quản lý, khai thác các công trình, tài sản được giao; thực hiện quyền tự chủ về tài chính, nhân sự theo quy định pháp luật; được tham gia lập kế hoạch, xây dựng dự toán, đề xuất chủ trương phát triển dịch vụ công tại địa phương; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội trong triển khai nhiệm vụ.

đ) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; cung cấp các thông tin cần thiết khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và theo quy định pháp luật.

4. Về quyền hạn

- Kiến nghị với UBND xã và cơ quan quản lý cấp trên về những vấn đề có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

- Được ngân sách Nhà nước đầu tư kinh phí xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị.

- Được cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn do cơ quan chuyên ngành cấp trên tổ chức.

- Được mời những người có chuyên môn, nghiệp vụ trong các lĩnh vực văn hóa - thể thao để chỉ đạo, hướng dẫn hoặc dàn dựng các chương trình hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

- Được liên kết với các tổ chức, cá nhân để hoạt động dịch vụ văn hóa, thể dục thể thao, vui chơi giải trí trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch khuyến nông hằng năm; tổ chức các mô hình trình diễn, chuyên giao tiên bộ kỹ thuật, tư vấn, đào tạo, tập huấn nông dân; hướng dẫn, điều hành mạng lưới cộng tác viên khuyến nông và tổ khuyến nông cộng đồng.

- Ký kết hợp đồng dịch vụ khuyến nông, tư vấn, xúc tiến thương mại, tiêu thụ sản phẩm; huy động, quản lý, sử dụng các nguồn thu hợp pháp từ hoạt động dịch vụ khuyến nông.

- Đề xuất với Ủy ban nhân dân xã các chính sách, giải pháp phát triển sản xuất nông nghiệp, chương trình OCOP, nông thôn mới, du lịch nông thôn; chủ động theo dõi, cảnh báo, tham gia phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh trong sản xuất nông nghiệp.

- Được ký kết hợp đồng dịch vụ với các tổ chức, cá nhân phù hợp với chức năng; được quản lý, khai thác các công trình, tài sản được giao; thực hiện quyền tự chủ về tài chính, nhân sự theo quy định pháp luật; được tham gia lập kế hoạch, xây dựng dự toán, đề xuất chủ trương phát triển dịch vụ công tại địa phương; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội trong triển khai nhiệm vụ.

5. Cơ cấu tổ chức

a) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã gồm: 01 Giám đốc; Không quá 02 Phó Giám đốc và các viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật.

b) Giám đốc chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị và toàn bộ hoạt động của Trung tâm, quản lý Trung tâm theo chế độ thủ trưởng.

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc trong công tác lãnh đạo Trung tâm, thực hiện một số nhiệm vụ được Giám đốc phân công phụ trách; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực phân công phụ trách và cùng với Giám đốc chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công hoặc ủy quyền. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

d) Các viên chức và hợp đồng lao động thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của Giám đốc và theo quy định của pháp luật.

e) Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND xã quyết định theo tiêu chuẩn, chuyên môn, nghiệp vụ và theo quy định của pháp luật.

6. Số lượng người làm việc:

Số lượng người làm việc của Trung tâm do Chủ tịch UBND xã quyết định trong tổng số lượng người làm việc (*gồm viên chức, người lao động theo chế độ hợp đồng lao động theo quy định*) của UBND xã Chí Minh được UBND thành phố giao hằng năm.

Căn cứ nội dung trên, Phòng Văn hóa - Xã hội xã kính trình Ủy ban nhân dân xã xem xét ban hành Quyết định Tổ chức lại, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thu Trang