

Số: /KH-UBND

Chí Minh, ngày 13 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ 6 tháng cuối năm 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng cơ quan, đơn vị; đội ngũ cán bộ, công chức có kỷ luật, kỷ cương, có nếp sống văn hóa văn minh; tạo sự chuyển biến thực chất, rõ nét, nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan trong hệ thống chính trị đối với nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật, thực thi công vụ và củng cố niềm tin của nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng, của Nhà nước.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan đơn vị, phòng chuyên môn; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã tuân thủ, thực hiện nghiêm quy định giờ giấc làm việc; không sử dụng thời gian vào việc riêng, không uống rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc. Nghiêm chỉnh thực hiện quy định về thời giờ làm việc của cơ quan hành chính nhà nước.

- Huy động được sự tham gia tích cực, tự giác của mỗi cán bộ, công chức nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ hướng tới phục vụ nhân dân tốt hơn.

- Gắn việc thực hiện các biện pháp tăng cường kỷ cương, kỷ luật công vụ với việc thực hiện Luật Cán bộ, công chức, đặc biệt là các quy định về nghĩa vụ, những điều cán bộ, công chức không được làm và các văn bản điều chỉnh về kỷ luật, kỷ cương công vụ. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đối với việc thực hiện kỷ cương công vụ

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Luật Cán bộ, công chức năm 2025; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31 tháng

01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; Chỉ thị số 21/CT-UBND, ngày 26 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng”; Chỉ thị số 21/CT-UBND, ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc không sử dụng rượu bia trong giờ làm việc;

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền và thực hiện nghiêm: Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án văn hóa công vụ tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Quyết định số 48/2019/QĐ-UBND ngày 18/12/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 26/9/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; về nội dung về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng. Luật Phòng chống tham nhũng ngày 20/11/2018, Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thực hiện; Chỉ thị số 23-CT/TW ngày 25/5/2023 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong tình hình mới; Nghị quyết số 149/NQ-CP ngày 21/9/2023 của Chính phủ về ban hành chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 23-CT/TW ngày 25/5/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong tình hình mới; Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sỹ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu trong chấp hành pháp luật về giao thông; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông

2. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính

Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Tập trung thực hiện kế hoạch chuyển đổi số quốc gia và thực hiện Đề án 06.

3. Trách nhiệm người đứng đầu

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nhiệm vụ với các cơ quan, đơn vị khác. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các nội dung được lấy ý kiến; không được đùn đẩy, né tránh trách nhiệm được giao.

- Nhanh chóng khắc phục những tồn tại, hạn chế tạo sự chuyển biến tích cực trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề nhân dân quan tâm; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của cá nhân và tổ chức, nhất là trong việc thực hiện các thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương công vụ bao gồm cả giám sát từ người dân, doanh nghiệp; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

4. Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động

- Thực hiện việc ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Thực hiện nghiêm túc quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

- Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền.

- Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; khu vực chung của Trụ sở, hành lang, cầu thang. Nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn khi tham gia giao thông; không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

- Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp và tạo điều kiện để các cơ quan báo chí, phương tiện thông tin đại chúng tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận đối với những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời, khen thưởng, động viên kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức.

5. Xử lý vi phạm

Các trường hợp vi phạm kỷ cương công vụ, lề lối làm việc, phải được làm rõ nguyên nhân, xác định trách nhiệm cụ thể để xử lý kỷ luật theo quy định, cụ thể như sau:

- Đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị có cán bộ công chức vi phạm thì xử lý trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định về chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sỹ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm và quy định khác của Chính phủ, Trung ương và Thành phố.

- Đối với công chức vi phạm thì xử lý theo quy định của Nghị định số 172/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức.

- Đối với các hành vi vi phạm nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật theo quy định thì Chủ tịch UBND xã chấn chỉnh kịp thời và có hình thức xử lý theo nội quy, quy chế của UBND xã nhằm giáo dục, răn đe ngăn ngừa tái phạm.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm bị xử lý kỷ luật, UBND xã sẽ đưa vào thực hiện đánh giá, bình xét cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong năm và xem xét hạ mức hoàn thành nhiệm vụ của người vi phạm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ của các công chức chuyên môn; nắm bắt kịp thời các nguồn thông tin do nhân dân phản ánh về việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động báo cáo Chủ tịch UBND xã.

- Thực hiện nhiệm vụ cơ quan thường trực cải cách hành chính của xã.

- Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Đôn đốc, theo dõi việc chấp hành thời giờ làm việc, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan. Đề xuất Ủy ban

nhân dân xã kịp thời khen thưởng biểu dương hoặc phê bình, xử lý kỷ luật đối với những cá nhân có tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch cải cách hành chính; tổ chức đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc; Phòng Văn hóa - xã hội và các đoàn thể bằng nhiều hình thức đa dạng, sinh động, tổ chức triển khai phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ, công chức và nhân dân biết và thực hiện đúng pháp luật chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã.

- Triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và chuẩn tiếp cận pháp luật; Kế hoạch thực hiện công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Làm tốt công tác hoà giải ở cơ sở.

- Chịu trách nhiệm việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của cấp mình theo ngành, lĩnh vực; kịp thời tham mưu, đề xuất hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và các quy định của pháp luật mới ban hành triển khai rộng rãi đến cán bộ, công chức và nhân dân giúp mọi người hiểu và thực hiện đúng pháp luật.

3. Các phòng ban chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công và Đơn vị sự nghiệp công lập

- Tuyên truyền, quán triệt tới 100% cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị; tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung tại mục II của Kế hoạch này.

- Gương mẫu trong chấp hành kỷ luật, kỷ cương. Tăng cường kiểm tra, đánh giá kết quả của công chức, viên chức đối với các hành vi vi phạm né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, thiếu hợp tác...

- Thực hiện tốt việc giải quyết công việc đúng quy trình, không gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp. Nâng cao kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ, văn hóa giao tiếp, ứng xử trong thi hành công vụ và cải thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; kiên quyết xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm pháp luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật.

4. Các thôn

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động nhân dân chấp hành tốt chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước góp phần xây dựng xã hội kỷ cương. Xây dựng gia đình văn hóa, tham gia hưởng ứng tích cực các phong trào thi đua do địa phương phát động.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể

Phát huy vai trò giám sát việc thực hiện tăng cường kỷ cương công vụ, tuyên truyền cho các đoàn viên, hội viên và nhân dân về các văn bản quy phạm

pháp luật để cán bộ, hội viên, nhân dân biết và thực hiện đúng pháp luật, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã.

Trên đây là kế hoạch Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, công chức 6 tháng năm 2025. UBND đề nghị các tổ chức, ban ngành, đoàn thể, các thôn, cán bộ, công chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy xã; (để b/c)
- TT HĐND xã; (để b/c)
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- TT MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Minh Thành