

Số: 01/TB-VHXH

Chí Minh, ngày 22 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với viên chức lãnh đạo, quản lý

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thực hiện Công văn số 4582/SNV-CCVC ngày 15/7/2025 về việc bổ nhiệm người đứng đầu, áp phó người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp ngành giáo dục trên địa bàn thành phố sau khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp;

Để có cơ sở tham mưu Lãnh đạo UBND xã thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với viên chức lãnh đạo, quản lý; Phòng Văn hoá-Xã hội xã đề nghị Lãnh đạo các trường và các ông, bà có tên trong danh sách dưới đây thực hiện một số nội dung sau:

1. Viên chức lãnh đạo, quản lý hết thời hạn bổ nhiệm vào tháng 9 và tháng 11/2025, gồm 06 người, cụ thể:

+ Bà Nguyễn Thị Nhân, Hiệu trưởng Trường Mầm non Văn Tô: Thời hạn bổ nhiệm từ ngày 03/9/2020 đến hết ngày 02/9/2025.

+ Bà Nguyễn Thị Thắm, Hiệu trưởng Trường Mầm non Chí Minh I: Thời hạn bổ nhiệm từ ngày 01/11/2020 đến hết ngày 31/10/2025.

+ Bà Ngô Thị Kim Sứ, Nguyễn Thị Tàn, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Chí Minh I: Thời hạn bổ nhiệm từ ngày 01/11/2020 đến hết ngày 31/10/2025.

+ Bà Phạm Thị Dong, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Chí Minh II: Thời hạn bổ nhiệm từ ngày 01/11/2020 đến hết ngày 31/10/2025.

+ Ông Phạm Trường Sơn, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Chí Minh I: Thời hạn bổ nhiệm từ ngày 01/11/2020 đến hết ngày 31/10/2025.

2. Chuẩn bị hồ sơ

Hồ sơ đề nghị xem xét bổ nhiệm lại thực hiện theo Điều 48, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-

CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Hồ sơ nhân sự bổ nhiệm lại phải được kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận hoặc chứng thực theo quy định, bao gồm:

1. Tờ trình về việc đề nghị xem xét bổ nhiệm lại do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập ký (đối với cấp trưởng thì cấp phó ký đề nghị);

2. Bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu kèm theo biên bản kiểm phiếu ở các bước trong quy trình bổ nhiệm;

3. Sơ yếu lý lịch viên chức do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được đơn vị sự nghiệp công lập trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng (*Mẫu SYLL theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV của Bộ Nội vụ*);

4. Bản tự kiểm điểm trong thời gian giữ chức vụ được bổ nhiệm, trong đó nêu rõ hàng năm được đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức đạt loại gì;

5. Đánh giá, nhận xét của chi bộ, đảng ủy cơ quan nơi công tác; đánh giá, nhận xét trong thời gian giữ chức vụ của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (trong đó phải thể hiện rõ sản phẩm cụ thể, thành tích trong công tác), hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có), uy tín và triển vọng phát triển;

6. Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú;

7. Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị đối với trường hợp bổ nhiệm lại nhưng có tình tiết mới làm thay đổi kết luận trước đây;

8. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định (*Bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ theo mẫu của Nghị định số 130. Lưu ý: Tài sản, thu nhập tính từ lần kê khai liền kề trước đó đến lần kê khai này*).

9. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm;

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo chứng nhận;

10. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

11. Quyết định tuyển dụng;

12. Quyết định bổ nhiệm/ bổ nhiệm lại gần nhất.

13. Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương hiện hưởng.

3. Thời hạn và số lượng hồ sơ cần nộp

- Hồ sơ đề nghị xem xét thực hiện quy trình bổ nhiệm lại nộp về Phòng Văn hoá - Xã hội **trước ngày 07/8/2025**.

- Số lượng: 01 bộ.

Phòng Văn hoá - Xã hội xã thông báo đến Lãnh đạo nhà trường và các ông, bà có tên tại Mục 1 biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Các trường: Mầm non Văn Tố, Mầm non Chí Minh I, II, Trường TH Chí Minh I;
- Bà Nguyễn Thị Nhân;
- Bà Nguyễn Thị Thắm;
- Bà Ngô Thị Kim Sứ;
- Bà Nguyễn Thị Tàn;
- Bà Phạm Thị Dong;
- Ông Nguyễn Trường Sơn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thu Trang