

Số: /KH-UBND

Chí Linh, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân phường Chí Linh với Doanh nghiệp trên địa bàn phường

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND, ngày 13 tháng 03 năm 2026 của UBND thành phố Hải Phòng về tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố hàng năm tại các Sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu. Ủy ban nhân dân phường Chí Linh xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc đối thoại trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với Doanh nghiệp năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Liên tục đổi mới hình thức tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, đem lại hiệu quả thiết thực hơn trong giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp.

Kịp thời giải quyết, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc cho các doanh nghiệp, tạo niềm tin cho các doanh nghiệp đẩy mạnh đầu tư, sản xuất kinh doanh cải thiện môi trường đầu tư nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của thành phố và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã (DDCI).

Thông tin tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, tình hình hoạt động của doanh nghiệp; tuyên truyền, phổ biến các chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về hỗ trợ doanh nghiệp.

2. Yêu cầu:

Hội nghị đối thoại doanh nghiệp phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả; nắm bắt khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp; tiếp nhận, giải quyết triệt để kiến nghị của doanh nghiệp.

Các phòng, ban, đơn vị chuyên môn của phường nghiêm túc, cầu thị, lắng nghe, đồng hành cùng doanh nghiệp trong việc tháo gỡ, giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp.

Chương trình nội dung Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, đúng mục đích, yêu cầu đề ra.

Hội nghị chỉ giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính của các cơ

quan hành chính nhà nước, không giải quyết kiến nghị liên quan đến thẩm quyền của cơ quan tư pháp, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

II. NỘI DUNG, ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Xây dựng Kế hoạch

Hàng năm, căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân phường xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, gửi Kế hoạch về Sở Tài chính để tổng hợp.

2. Tiêu đề Chương trình đối thoại:

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CHÍ LINH

HỘI NGHỊ

**ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP CỦA ĐỒNG CHÍ PHÓ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY,
CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG VỚI DOANH NGHIỆP NĂM 2026**

Chí Linh, ngày... tháng 10 năm 2026

3. Thông báo về tổ chức Hội nghị

Niêm yết thông báo về việc tổ chức Hội nghị trên Cổng Thông tin điện tử của phường trước 30 ngày làm việc diễn ra Hội nghị (thông báo có hướng dẫn cụ thể cách thức đăng ký cho doanh nghiệp, kèm phiếu đăng ký để các doanh nghiệp gửi kiến nghị và đăng ký tham dự Hội nghị);

Trường hợp quá thời hạn tiếp nhận kiến nghị theo thông báo, phường không nhận được kiến nghị và đăng ký tham dự Hội nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thì phường sẽ có văn bản báo cáo về việc dừng hoặc hoãn việc tổ chức Hội nghị gửi về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Điều kiện tổ chức hội nghị

Hội nghị đối thoại doanh nghiệp đủ điều kiện tổ chức khi có tối thiểu 20 doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị; trong đó có tối thiểu 05 kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị (Trong trường hợp địa phương có số lượng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh ít, có thể tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp theo số doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký thực tế tại địa phương, trong đó phải tiếp nhận ít nhất 03 kiến nghị). Các kiến nghị phải được đơn vị tổ chức tiếp nhận trước 15 ngày làm việc diễn ra Hội nghị.

5. Chủ trì Hội nghị

- Đồng chí Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

6. Thành phần, số lượng tiếp xúc đối thoại

Thành phần tham gia: Đại diện các Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường;

Số lượng đại biểu: Từ 20 đến 40 doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

7. Giải quyết kiến nghị

7.1. Giải quyết kiến nghị tại Hội nghị đối thoại doanh nghiệp.

Tiếp nhận, giải quyết và trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị. Trường hợp các kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ, phường sẽ báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị.

Trong quá trình tổ chức Hội nghị đối thoại, những kiến nghị không thuộc chức năng, nhiệm vụ, địa phương sẽ hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi kiến nghị đến các cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng nhiệm vụ. Trường hợp kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của địa phương thì báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên theo quy định.

Trường hợp chưa trả lời được các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị thì phường sẽ có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị. Đối với kiến nghị cần phối hợp của các đơn vị thì phường sẽ có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 15 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị.

Trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh kiến nghị bao gồm nhiều lĩnh vực, phường sẽ cùng các đơn vị liên quan chủ động phối hợp giải quyết kiến nghị cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

Đăng thông báo kết luận Hội nghị lên cổng thông tin điện tử của phường sau khi diễn ra Hội nghị. Đối với các kiến nghị trả lời trực tiếp tại Hội nghị, nếu doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh cần có ý kiến trả lời bằng văn bản thì đề nghị doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi nội dung kiến nghị bằng văn bản tới Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp.

Thường xuyên rà soát, cập nhật nội dung trên thư mục “Đối thoại doanh nghiệp” trên cổng thông tin điện tử của phường bao gồm: Thông báo thời gian đối thoại doanh nghiệp; Nội dung Hội nghị đối thoại; Thông báo kết quả giải quyết kiến nghị doanh nghiệp; Thông báo kết luận Hội nghị đối thoại doanh nghiệp.

7.2. Đối với trường hợp không đủ điều kiện tổ chức Hội nghị do không đủ số lượng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký nhưng vẫn nhận được kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

Đối với các kiến nghị thuộc thẩm quyền, thuộc chức năng nhiệm vụ. UBND phường sẽ tiếp nhận, giải quyết và trả lời kiến nghị doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh bằng văn bản.

Đối với các kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ. UBND phường sẽ báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị.

Đối với những kiến nghị không thuộc chức năng, nhiệm vụ. Ủy ban nhân dân phường sẽ có văn bản hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi kiến nghị đến đúng các cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao.

Đối với các kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp. Ủy ban nhân dân phường sẽ báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên theo quy định.

Đối với kiến nghị cần phối hợp của các đơn vị liên quan. Ủy ban nhân dân phường sẽ có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 14 ngày làm việc, kể từ sau ngày tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp.

Trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh kiến nghị bao gồm nhiều lĩnh vực: Ủy ban nhân dân phường sẽ chủ động phối hợp giải quyết kiến nghị cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

7.3. Về thực hiện báo cáo giải quyết kiến nghị

Ủy ban nhân dân phường báo cáo chi tiết nội dung, quá trình giải quyết kiến nghị, có văn bản trả lời doanh nghiệp kiến nghị và báo cáo kết thúc giải quyết kiến nghị đối với các kiến nghị đã được giải quyết triệt để.

Báo cáo chi tiết nội dung, quá trình giải quyết kiến nghị, nguyên nhân chậm giải quyết kiến nghị, phương án giải quyết triệt để kiến nghị doanh nghiệp đối với các kiến nghị còn vướng mắc, chưa giải quyết triệt để.

Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị và kết quả giải quyết kiến nghị gửi về Sở Tài chính (kèm theo mẫu tại Phụ lục II đối với địa phương) chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

8. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện được lồng ghép trong dự toán chi thường xuyên ngân sách hằng năm của địa phương.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian tổ chức: Dự kiến từ ngày 05 đến 10 tháng 10 năm 2026.

2. Địa điểm: Tại Hội trường UBND phường Chí Linh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế: đề xuất, lập danh sách và số lượng đại biểu đại diện doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham gia đối thoại đảm bảo đúng số

lượng, thành phần **trước ngày 15/9/2026**. Liên hệ trực tiếp, thông tin đầy đủ nội dung đến các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã tham dự hội nghị đúng quy định và đạt hiệu quả. Tham mưu UBND phường nội dung trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh theo thẩm quyền.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường: tổ chức việc tổng hợp ý kiến của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh theo quy định **trước ngày 20/9/2026**; chuẩn bị nội dung chương trình, kịch bản và các điều kiện tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch UBND phường với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường.

3. Công an phường: xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch UBND phường.

4. Các cơ quan, đơn vị, phòng, ban chuyên môn phường: Tham mưu giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Doanh nghiệp trước, trong và sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch UBND phường.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: tuyên truyền, đăng tải Kế hoạch đối thoại, tiếp xúc doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên hệ thống đài phát thanh và cổng thông tin điện tử phường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị có liên quan kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND*) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (để bc);
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ phường;
- Các phòng, ban ngành, đoàn thể phường;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Trung Kiên