

Số: /KH-UBND

Chí Linh, ngày tháng 8 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn phường Chí Linh**

Thực hiện Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 - 2030 của thành phố Hải Phòng,

Ủy ban nhân dân phường Chí Linh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn phường Chí Linh, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 - 2030.

- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn phường.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; lấy mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ; góp phần cải thiện Chỉ số PCI của thành phố và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành và cấp xã (DCCI).

#### **2. Yêu cầu**

- Quán triệt đầy đủ mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch số 285/KH-UBND nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện các nhiệm vụ cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải cách hành chính, chuyển đổi số; phát huy vai trò của Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), góp phần nâng cao chất lượng điều hành, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thành phố Hải Phòng.

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường; phân công rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện và gắn kết quả với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức.

- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; thực hiện công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao mức độ hài lòng của

người dân, doanh nghiệp, góp phần cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của thành phố.

- Bảo đảm công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính; không gây phiền hà, sách nhiễu; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp bổ sung hồ sơ ngoài quy định; kịp thời tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền.

## **II. MỤC TIÊU ĐẾN NĂM 2030**

- Tổ chức triển khai đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 285/KH-UBND của UBND thành phố Hải Phòng; góp phần giữ vững và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của thành phố giai đoạn 2026-2030.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; đẩy mạnh chuyển đổi số; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hộ kinh doanh trên địa bàn phường.

- 100% thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của Ủy ban nhân dân phường được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

- Phân đầu tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn và trước hạn; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; tỷ lệ số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt hoặc vượt chỉ tiêu của Ủy ban nhân dân thành phố giao hằng năm; không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan của cán bộ, công chức.

- Phân đầu mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết thủ tục hành chính và chất lượng phục vụ đạt hoặc vượt chỉ tiêu Ủy ban nhân dân thành phố giao hằng năm.

- 100% phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, xử lý và trả lời đúng quy định; các nội dung vượt thẩm quyền được chuyển hoặc kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền theo dõi và xử lý kết quả.

- Không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ trái quy định trong thực thi công vụ.

- Công khai, cung cấp và hướng dẫn tiếp cận thông tin quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và thông tin đất đai thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân phường; phối hợp tháo gỡ những vướng mắc theo thẩm quyền.

- Nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; cải thiện các tiêu chí thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân phường trong đánh giá Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và cấp xã (DCCI), góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của thành phố.

- Xây dựng và duy trì ít nhất 01 mô hình hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã hoặc hộ kinh doanh trong giải quyết thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI).

- Duy trì đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tối thiểu 01 lần/năm và đối thoại đột xuất khi cần thiết.

### **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

#### **1. Cải cách hành chính, giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính**

- Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết; tổ chức thực hiện đúng quy trình; kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, trình tự, thời gian giải quyết đối với quy định còn bất cập; chủ động tối ưu quy trình nội bộ theo thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng quy định.

- Công khai minh bạch các thủ tục hành chính, phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.

- Thường xuyên thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để cải thiện quy trình và nâng cao chất lượng phục vụ.

#### **2. Đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI)**

- Phối hợp triển khai, sử dụng các nền tảng số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và các giải pháp chuyển đổi số theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính, xây dựng chính quyền số và hiệu quả thực thi công vụ.

- Thường xuyên tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ, công chức sử dụng các nền tảng số, chữ ký số, công cụ AI và dữ liệu dùng chung phục vụ hoạt động công vụ.

- Xây dựng và duy trì ít nhất 01 mô hình hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong thực hiện thủ tục hành chính hoặc tiếp cận chính sách gắn với chuyển đổi số, ứng dụng AI; định kỳ đánh giá hiệu quả và cải tiến mô hình.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh.

#### **3. Tăng cường hỗ trợ khu vực kinh tế tư nhân**

- Tổ chức Hội nghị đối thoại định kỳ hằng năm với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường; tiếp nhận, tổng hợp và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền.

- Hỗ trợ, tạo điều kiện để doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham gia các hoạt động xúc tiến thương mại, kết nối cung - cầu, liên kết chuỗi, thương mại điện tử và các chương trình kết nối doanh nghiệp do thành phố, sở, ngành tổ chức.

- Tuyên truyền, phổ biến các chính sách, quy định mới của pháp luật và các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được cơ quan có thẩm quyền công khai lấy ý kiến trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin, truyền thông của phường.

#### **4. Cải thiện việc tiếp cận đất đai**

- Phối hợp rà soát, phát hiện và báo cáo các trường hợp đất đã giao, cho thuê sử dụng không đúng mục đích, chậm đưa vào sử dụng hoặc vi phạm quy định của pháp luật về đất đai; phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu và thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trong công tác thu hồi đất, tạo quỹ đất sạch phục vụ thu hút đầu tư.

- Phối hợp công khai, cung cấp và hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tiếp cận, khai thác, sử dụng thông tin đất đai, cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định.

- Hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai thuộc phạm vi, thẩm quyền; phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên giải quyết các hồ sơ liên thông, hạn chế việc đi lại và thời gian chờ của tổ chức, cá nhân.

#### **5. Theo dõi, phân tích các chỉ số**

- Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu; tham gia đánh giá, rà soát kết quả thực hiện các chỉ số thành phần PCI theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp cung cấp thông tin phục vụ khảo sát, đánh giá Chỉ số năng lực cạnh tranh khi có yêu cầu.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Kinh tế**

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) trên địa bàn phường.

- Chủ trì tham mưu các nội dung liên quan đến hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tiếp cận thị trường, xúc tiến thương mại, tài chính, kế hoạch, công thương, khoa học và công nghệ; phối hợp thực hiện các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Đôn đốc, phối hợp cùng cán bộ đầu mối của các cơ quan, đơn vị để bảo đảm hiệu quả trong quá trình triển khai thực hiện; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Chủ trì hoặc phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ, công chức nâng cao năng lực sử dụng nền tảng số, công cụ AI và các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động công vụ.

## 2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng, hạ tầng, nông nghiệp và môi trường; phối hợp thực hiện các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nhất là các nội dung liên quan đến tiếp cận đất đai, quy hoạch, giải phóng mặt bằng.

- Phối hợp công khai, cung cấp và hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiếp cận thông tin đất đai, quy hoạch; hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền; tổng hợp, báo cáo khó khăn, vướng mắc theo quy định.

## 3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp bảo đảm công tác chỉ đạo, điều hành; công khai thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách; tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc xử lý phản ánh, kiến nghị theo phân công.

## 4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiếp cận và sử dụng các dịch vụ số, dịch vụ công trực tuyến và các nền tảng số phục vụ sản xuất, kinh doanh.

## 5. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính đúng quy định, đúng hạn, trước hạn; bảo đảm công khai, minh bạch, không gây phiền hà, sách nhiễu.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ.

- Tiếp nhận, phối hợp xử lý phản ánh, kiến nghị; theo dõi mức độ hài lòng và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ.

## 6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

- Tổ chức tuyên truyền Kế hoạch này trên hệ thống truyền thanh phường; Cổng thông tin điện tử phường và các kênh truyền thông số của phường (Zalo/Facebook cộng đồng...).

- Phối hợp tuyên truyền về chính sách, pháp luật, thủ tục hành chính, các chương trình hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và các nội dung liên quan đến cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

## 7. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật liên quan đến cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và phát triển kinh tế trên địa bàn.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và Nhân dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số phù hợp.

- Tham gia giám sát việc thực hiện Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ; phản ánh, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý những vấn đề phát sinh.

#### 8. Tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn phường

Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiếp cận thông tin, dịch vụ công trực tuyến; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc phát sinh trên địa bàn phường để xem xét, xử lý theo quy định.

#### 9. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch.

- Định kỳ 06 tháng và hằng năm gửi báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân phường (*qua Phòng Kinh tế*) để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (*qua Phòng Kinh tế*) để tổng hợp, báo cáo và xem xét giải quyết theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn phường Chí Linh. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Sở Tài chính thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- UB MTTQ VN xã và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trưởng các tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Tiến**

## PHỤ LỤC

### Nhiệm vụ, công việc cụ thể thực hiện nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn phường Chí Linh

(Kèm theo Kế hoạch số      /KH-UBND ngày      tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Chí Linh)

| Stt      | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cơ quan chủ trì                                                                             | Cơ quan phối hợp                                  | Sản phẩm                                                           | Thời gian thực hiện |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>I</b> | <b>CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, GIẢM CHI PHÍ TUÂN THỦ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                   |                                                                    |                     |
| 1        | Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết; tổ chức thực hiện đúng quy trình; kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, trình tự, thời gian giải quyết đối với quy định còn bất cập; chủ động tối ưu quy trình nội bộ theo thẩm quyền | Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường |                                                   | Thủ tục hành chính được công khai; kiến nghị rà soát khi phát sinh | Thường xuyên        |
| 2        | Thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng quy định.                                                                                                                                                                                                                    | Trung tâm Phục vụ hành chính công phường                                                    | Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường | Tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, trước hạn đạt hoặc vượt chỉ tiêu thành phố   | Thường xuyên        |
| 3        | Công khai minh bạch các thủ tục hành chính, phí, lệ phí (nếu có) theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                          | Trung tâm Phục vụ hành chính công phường                                                    | Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường | Danh mục, nội dung thủ tục hành chính                              | Thường xuyên        |

| Stt       | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                                                                                                                         | Cơ quan chủ trì                           | Cơ quan phối hợp                                                                           | Sản phẩm                              | Thời gian thực hiện         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 4         | Thường xuyên thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để cải thiện quy trình và nâng cao chất lượng phục vụ                                                                                                                           | Trung tâm Phục vụ hành chính công phường  | Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường                                          | Báo cáo tổng hợp kết quả              | Thường xuyên                |
| <b>II</b> | <b>ĐẨY MẠNH CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ ỨNG DỤNG TRÍ TUỆ NHÂN TẠO (AI)</b>                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                                                            |                                       |                             |
| 1         | Phối hợp triển khai, sử dụng các nền tảng số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và các giải pháp chuyển đổi số theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính, xây dựng chính quyền số và hiệu quả thực thi công vụ | Phòng Văn hóa - Xã hội                    | Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường | Công cụ/nền tảng được triển khai      | Theo lộ trình của thành phố |
| 2         | Thường xuyên tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ, công chức sử dụng các nền tảng số, chữ ký số, công cụ AI và dữ liệu dùng chung phục vụ hoạt động công vụ                                                                         | Phòng Văn hóa - Xã hội                    | Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường | Hội nghị tập huấn; tài liệu hướng dẫn | Hàng năm                    |
| 3         | Xây dựng và duy trì ít nhất 01 mô hình hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong thực hiện thủ tục hành chính hoặc tiếp cận chính sách gắn với chuyển đổi số, ứng dụng AI; định kỳ đánh giá hiệu quả và cải tiến mô hình                     | Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường | Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường | Mô hình; báo cáo kết quả              | Giai đoạn 2026 - 2030       |

| Stt        | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                                                                                                                               | Cơ quan chủ trì                          | Cơ quan phối hợp                                                                                                         | Sản phẩm                                 | Thời gian thực hiện |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|
| 4          | Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh                                                              | Trung tâm Phục vụ hành chính công phường | Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường                               | Tài liệu tuyên truyền                    | Thường xuyên        |
| <b>III</b> | <b>TĂNG CƯỜNG HỖ TRỢ KHU VỰC KINH TẾ TƯ NHÂN</b>                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                                                                                          |                                          |                     |
| 1          | Tổ chức Hội nghị đối thoại định kỳ hằng năm với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường; tiếp nhận, tổng hợp và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền                                                        | Phòng Kinh tế                            | Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường                                                                                  | Hội nghị đối thoại; Báo cáo kết quả      | Hằng năm            |
| 2          | Hỗ trợ, tạo điều kiện để doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham gia các hoạt động xúc tiến thương mại, kết nối cung - cầu, liên kết chuỗi, thương mại điện tử và các chương trình kết nối doanh nghiệp do thành phố, sở, ngành tổ chức                  | Phòng Kinh tế                            | Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường                                                                                  | Danh sách, thông tin chương trình hỗ trợ | Thường xuyên        |
| 3          | Tuyên truyền, phổ biến các chính sách, quy định mới của pháp luật và các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được cơ quan có thẩm quyền công khai lấy ý kiến trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin, truyền thông của phường | Phòng Kinh tế                            | Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp | Bài tuyên truyền                         | Thường xuyên        |

| Stt       | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cơ quan chủ trì                           | Cơ quan phối hợp                                                                                                                     | Sản phẩm                    | Thời gian thực hiện |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           | công phường                                                                                                                          |                             |                     |
| <b>IV</b> | <b>CẢI THIẾN VIỆC TIẾP CẬN ĐẤT ĐAI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                                                                      |                             |                     |
| 1         | Phối hợp rà soát, phát hiện và báo cáo các trường hợp đất đã giao, cho thuê sử dụng không đúng mục đích, chậm đưa vào sử dụng hoặc vi phạm quy định của pháp luật về đất đai; phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu và thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trong công tác thu hồi đất, tạo quỹ đất sạch phục vụ thu hút đầu tư | Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường | Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường | Báo cáo rà soát             | Thường xuyên        |
| 2         | Phối hợp công khai, cung cấp và hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tiếp cận, khai thác, sử dụng thông tin đất đai, cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định                                                                                                                                                                                                | Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường | Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường | Văn bản triển khai/Hội nghị | Thường xuyên        |

| Stt      | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                                                                                                 | Cơ quan chủ trì                           | Cơ quan phối hợp                                                                                                                     | Sản phẩm                                                             | Thời gian thực hiện |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 3        | Hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai thuộc phạm vi, thẩm quyền; phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên giải quyết các hồ sơ liên thông, hạn chế việc đi lại và thời gian chờ của tổ chức, cá nhân | Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường | Văn phòng HĐND và UBND phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường                                                              | Hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả theo quy định | Thường xuyên        |
| <b>V</b> | <b>THEO DÕI, PHÂN TÍCH CÁC CHỈ SỐ</b>                                                                                                                                                                                           |                                           |                                                                                                                                      |                                                                      |                     |
| 1        | Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu; tham gia đánh giá, rà soát kết quả thực hiện các chỉ số thành phần PCI theo yêu cầu của cơ quan cấp trên                                                                                  | Phòng Kinh tế                             | Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường | Báo cáo, số liệu phục vụ đánh giá                                    | Thường xuyên        |
| 2        | Phối hợp triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền                                               | Phòng Kinh tế                             | Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường | Báo cáo, số liệu phục vụ đánh giá                                    | Thường xuyên        |

| <b>Stt</b> | <b>Nhiệm vụ cụ thể</b>                                                                           | <b>Cơ quan chủ trì</b> | <b>Cơ quan phối hợp</b>                                                                                                              | <b>Sản phẩm</b>                   | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 3          | Phối hợp cung cấp thông tin phục vụ khảo sát, đánh giá Chỉ số năng lực cạnh tranh khi có yêu cầu | Phòng Kinh tế          | Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường | Báo cáo, số liệu phục vụ đánh giá | Thường xuyên               |