

KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG

Triển khai thực hiện Thông báo số 24-TB/CQTTBCĐ ngày 07/7/2026, Thông báo số 25-TB/CQTTBCĐ ngày 11/7/2026 của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW ngày 11/7/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị; Quyết định số 88/QĐ-BCĐCP ngày 29/7/2026 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 ban hành Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Thông báo số 24-TB/CQTTBCĐ, Thông báo số 25-TB/CQTTBCĐ và Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW

Thực hiện Kế hoạch hành động của Trưởng Ban Chỉ đạo của thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 về triển khai thực hiện Thông báo số 24-TB/CQTTBCĐ ngày 07/7/2026, Thông báo số 25-TB/CQTTBCĐ ngày 11/7/2026 của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW ngày 11/7/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị; Quyết định số 88/QĐ-BCĐCP ngày 29/7/2026 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 ban hành Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Thông báo số 24-TB/CQTTBCĐ, Thông báo số 25-TB/CQTTBCĐ và Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW ban hành kèm theo Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 của Ban Chỉ đạo của thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06. Ủy ban nhân dân phường Chí Linh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ thuộc phạm vi, trách nhiệm của UBND phường Chí Linh được giao tại Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10 tháng 8 năm 2026 của Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố Hải Phòng; tập trung xử lý dứt điểm các điểm nghẽn, nhiệm vụ cấp bách về chuyển đổi số trên địa bàn phường trong 100 ngày làm việc cao điểm (từ ngày 11/7/2026 đến hết ngày 30/11/2026), bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế,

quy mô địa bàn và mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp tại phường Chí Linh.

Xác định rõ nội dung công việc, sản phẩm đầu ra, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của từng phòng, đơn vị thuộc UBND phường theo nguyên tắc "06 rõ": "rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền"; bảo đảm nhiệm vụ được triển khai đến từng bộ phận chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp, trường học, Trạm Y tế, các tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng, phù hợp điều kiện thực tế của phường Chí Linh.

Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên môi trường số; đẩy mạnh hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, số hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của phường; ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ, hộ gia đình và hộ kinh doanh trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường, các trường học, Trạm Y tế, các tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng chủ động triển khai ngay các nhiệm vụ đã được xác định cụ thể tại Kế hoạch này; người đứng đầu trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng, sản phẩm và kết quả thực hiện; phân công cán bộ phụ trách theo từng nhiệm vụ, từng địa bàn; không đùn đẩy trách nhiệm, không chờ nhắc việc.

Không đầu tư mới hệ thống, phần mềm, cơ sở dữ liệu trùng chức năng khi đã có nền tảng, hạ tầng dùng chung của thành phố đáp ứng yêu cầu; ưu tiên khai thác, sử dụng hạ tầng, nền tảng, cơ sở dữ liệu dùng chung, bảo đảm kết nối, liên thông, tránh phát sinh dữ liệu phân tán, trùng lặp trên địa bàn phường.

Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ hằng tuần, hằng tháng theo quy định tại Mục III Kế hoạch này; báo cáo phải phản ánh đúng tiến độ theo từng nhiệm vụ, từng địa bàn, có sản phẩm, số liệu, hình ảnh hoặc tài liệu minh chứng kèm theo, không báo cáo mang tính hình thức.

II. PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi: Các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND phường được xác định tại Phụ lục Danh mục nhiệm vụ kèm theo Quyết định số 100/QĐ-BCĐ, tập trung vào các nhóm nhiệm vụ: hỗ trợ người dân, hộ kinh doanh và doanh nghiệp trên địa bàn thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa, chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; kích hoạt tài khoản định danh điện tử; bảo đảm hạ tầng số, an toàn thông tin tại trụ sở và các điểm phục vụ người dân; tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng số và phòng ngừa lừa đảo trên không gian mạng; phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng tại các tổ dân phố; theo dõi, báo cáo tiến độ thực hiện Kế hoạch 100 ngày.

2. Thời gian thực hiện: Cao điểm 100 ngày làm việc, từ ngày 11/7/2026 đến hết ngày 30/11/2026; đối với các nhiệm vụ có tính chất thường xuyên, tiếp tục tổ chức thực hiện sau thời điểm nêu trên theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo Phụ lục Danh mục nhiệm vụ kèm theo Kế hoạch này)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an phường

Chủ trì, cùng các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, điều phối việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp hàng tuần, hàng tháng, báo cáo Ban Chỉ đạo của Thành phố.

Phát huy tốt vai trò cơ quan thường trực, giúp việc Ban Chỉ đạo phường; chủ động theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và hỗ trợ các phòng, đơn vị chuyên môn, các tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng triển khai nhiệm vụ. Thường xuyên, định kỳ hoặc đột xuất tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các giải pháp đã đề ra trên địa bàn phường.

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy và Văn phòng HĐND và UBND phường thường xuyên cập nhật, theo dõi tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương và thành phố trên Hệ thống theo dõi nhiệm vụ (<https://theodoinq.dcs.vn>), cũng như các nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo của Chính phủ giao cho địa phương. Qua đó, chủ động và kịp thời tham mưu, nghiên cứu, sáng tạo trong việc triển khai các nhiệm vụ liên quan; kiên quyết không để tình trạng thụ động chờ hướng dẫn của cấp trên làm ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện chung.

Trên cơ sở theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, chủ trì phối hợp với các phòng, ban liên quan tham mưu, báo cáo đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo xử lý đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, có vướng mắc trong phân định trách nhiệm, cần xử lý liên ngành hoặc vượt thẩm quyền của cấp phường.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với Công an phường tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện và rà soát hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng tại trụ sở phường; bố trí điều kiện làm việc, cơ sở vật chất phục vụ triển khai nhiệm vụ.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp rà soát, số hóa dữ liệu thuộc các lĩnh vực kinh tế, tài chính và các lĩnh vực khác theo phân công; ưu tiên dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, quản lý địa bàn, phát triển sản xuất, kinh doanh và đời sống nhân dân; phối hợp khai thác, sử dụng các nền tảng, cơ sở dữ liệu dùng chung của thành phố.

Đối với các lĩnh vực đất đai, xây dựng, nông nghiệp và môi trường, phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường trong rà soát, số hóa, chuẩn hóa dữ liệu và triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu Chủ tịch UBND phường lập dự toán, cân đối và bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động người dân, học sinh, phụ huynh trong việc kích hoạt tài khoản định danh điện tử; chú trọng tuyên truyền trực tiếp tại khu dân cư, trường học và trên các kênh thông tin của phường. Phối hợp rà soát, số hóa dữ liệu thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội, giáo dục, y tế và các lĩnh vực được phân công; tham mưu thực hiện đầy đủ các chính sách hỗ trợ đối tượng theo quy định.

5. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

Chủ trì tổ chức hỗ trợ người dân thực hiện hồ sơ trực tuyến; bố trí cán bộ hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật và người chưa thành thạo công nghệ; chủ trì đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; rà soát, đề xuất đơn giản hóa, tái cấu trúc thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; phối hợp Công an phường tổng hợp báo cáo.

6. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

Tích cực tuyên truyền Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 và các nhiệm vụ của Kế hoạch; phối hợp xây dựng tin, bài, thông báo, infographic hoặc hình thức tuyên truyền phù hợp để người dân dễ tiếp cận, dễ thực hiện.

7. Các trường học

Rà soát, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu giáo viên, học sinh; phối hợp đối soát thông tin định danh cá nhân; triển khai các nhiệm vụ về học bạ số, hồ sơ học tập số theo hướng dẫn.

Phối hợp Công an phường tuyên truyền, hướng dẫn cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho học sinh đủ điều kiện.

8. Trạm Y tế phường

Chủ trì thực hiện chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu y tế, hồ sơ sức khỏe; phối hợp triển khai Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID; bảo đảm dữ liệu được cập nhật kịp thời, chính xác.

9. Bí thư Chi bộ, Trưởng các tổ dân phố, Tổ công nghệ số cộng đồng

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, thanh toán không dùng tiền mặt, Sổ sức khỏe điện tử và các nền tảng số thiết yếu; ưu tiên tuyên truyền trực tiếp đến từng hộ gia đình, hộ kinh doanh, người cao tuổi và các nhóm ít có điều kiện tiếp cận công nghệ trên địa bàn.

Chỉ đạo lực lượng tại cơ sở phối hợp rà soát các trường hợp chưa cấp, chưa kích hoạt tài khoản định danh điện tử; lập danh sách, phân công Tổ công nghệ số cộng đồng trực tiếp tuyên truyền, hướng dẫn, bảo đảm không bỏ sót đối tượng.

V. CHẾ ĐỘ THEO DÕI, BÁO CÁO

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thường xuyên cập nhật kết quả, số liệu, sản phẩm, tài liệu kiểm chứng; chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung báo cáo.

Thực hiện chế độ cập nhật tiến độ trước 17 giờ 00 phút thứ 4 hằng tuần và báo cáo tình hình, kết quả, khó khăn, vướng mắc trước ngày 25 hằng tháng theo yêu cầu của Kế hoạch thành phố và hướng dẫn của UBND phường. Yêu cầu báo cáo theo từng nhóm nhiệm vụ, nêu rõ số liệu thực hiện trên địa bàn Chí Linh, kết quả theo từng tổ dân phố khi có liên quan; báo cáo phải phản ánh đúng tiến độ, sản phẩm, kết quả, khó khăn, vướng mắc, không chỉ báo cáo tỷ lệ hoàn thành mà thiếu sản phẩm và số liệu minh chứng.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng kịp thời báo cáo UBND phường (qua Công an phường) để tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Công an TP (CQTT BCD TP) (để b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Công an phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các Trường học, Trạm Y tế;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH



Trần Trung Kiên



PHỤ LỤC

DANH MỤC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số 282 /KH-UBND ngày 11 / 9 /2026
của UBND phường Chí Linh)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn hoàn thành
1	Quản triệt, triển khai nghiêm túc nội dung Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026, Thông báo số 24-TB/CQTTBCĐ, Thông báo số 25-TB/CQTTBCĐ, Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW tới toàn thể cán bộ, công chức phường	Công an phường; Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các đơn vị liên quan	Văn bản quản triệt, triển khai; báo cáo kết quả	5 ngày sau khi Kế hoạch được ban hành
2	Rà soát hiện trạng lổm sổng, thiếu điện, hạ tầng công nghệ thông tin tại trụ sở UBND phường và các điểm phục vụ người dân; đề xuất phương án khắc phục, nâng cấp (nếu có), gửi cấp có thẩm quyền.	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND phường; các phòng, đơn vị liên quan	Báo cáo hiện trạng và đề xuất phương án xử lý	30/8/2026
3	Rà soát, tổng hợp nhu cầu đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối (máy tính, thiết bị mạng, phần mềm) phục vụ giải quyết TTHC, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số; trường hợp không tự cân đối được kinh phí, tổng hợp đề xuất cấp có thẩm quyền.	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, đơn vị có liên quan	Báo cáo rà soát, đề xuất nhu cầu kinh phí, thiết bị	Theo hướng dẫn của Sở KH&CN; hoàn thành trước 30/11/2026
4	Tổ chức hỗ trợ người dân tự thực hiện hồ sơ trực tuyến tại phường; ưu tiên người cao tuổi,	Trung tâm Phục vụ Hành chính	Các phòng, đơn vị có liên quan; Tổ công nghệ số cộng	Văn bản triển khai, kế hoạch thực hiện, báo cáo	30/9/2026

	người khuyết tật; hướng dẫn thanh toán số và bảo vệ thông tin cá nhân; mỗi tháng tổ chức tối thiểu 01 đợt hỗ trợ	công	đồng; Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố	kết quả; Tổ chức hỗ trợ tối thiểu 1 đợt/tháng; tỷ lệ người dân tự nộp hồ sơ tăng tối thiểu 20 điểm % so với trước khi triển khai	
5	Tăng cường tuyên truyền; tổ chức cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 cho công dân trên địa bàn phường, đặc biệt công dân từ đủ 06 đến dưới 18 tuổi	Công an phường (dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND phường)	Phòng Văn hóa - Xã hội; các trường học; Trạm Y tế phường; các tổ dân phố	Kế hoạch triển khai và kết quả cấp, kích hoạt tài khoản ĐDDT	Trước 15/8/2026; duy trì hằng tháng, bảo đảm tối thiểu 97% tài khoản mức 2 được kích hoạt/tổng số được cấp
6	Triển khai số hóa, tạo lập, chuẩn hóa, đồng bộ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của phường (hộ tịch, đất đai, xây dựng, nông nghiệp, môi trường, lao động, an sinh xã hội và các lĩnh vực khác theo phân công), bảo đảm nguyên tắc "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung".	Các phòng, đơn vị theo lĩnh vực phụ trách	Phòng Kinh tế; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an phường; Văn phòng HĐND và UBND phường; các đơn vị liên quan	Dữ liệu được số hóa, chuẩn hóa; báo cáo kết quả	Theo lộ trình hướng dẫn của các sở, ngành chuyên môn
7	Đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công tại phường theo thời gian thực trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Phòng Kinh tế; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị liên quan	Số liệu, báo cáo đánh giá theo Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ	Thường xuyên, liên tục

8	Theo dõi, tổng hợp, cập nhật tiến độ thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này theo hướng dẫn của Công an thành phố - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo của thành phố	Công an phường	Phòng Kinh tế; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND phường; các đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện	Theo yêu cầu của Công an thành phố, UBND thành phố
9	Theo dõi, tổng hợp, cập nhật tiến độ thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này trên Hệ thống theodoinq.dcs.vn	Phòng Kinh tế	Công an phường; Văn phòng HĐND và UBND phường; các phòng, đơn vị liên quan	Báo cáo tuần, báo cáo tháng cập nhật trên Hệ thống	Trước 17 giờ 00 thứ 4 hằng tuần; trước ngày 24 hằng tháng
10	Triển khai đầy đủ, kịp thời chính sách hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách chuyển đổi số, an ninh mạng theo Nghị định số 179/2025/NĐ-CP	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; các phòng, đơn vị liên quan theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở Tài chính và Sở Khoa học và Công nghệ Hải Phòng	Quyết định phê duyệt. Nếu 100% người đủ điều kiện được rà soát, lập danh sách, phê duyệt và thực hiện chế độ hỗ trợ theo quy định; các vướng mắc về hướng dẫn, thủ tục được xử lý	15/8/2026