

Số: /TB-UBND

Chí Linh, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Chủ tịch
UBND phường Chí Linh 6 tháng cuối năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1028/QĐ-UBND ngày 01/7/2026 của Chủ tịch UBND phường Chí Linh về việc ban hành nội quy tiếp công dân của Ủy ban nhân dân phường; Quyết định số 1026/QĐ-UBND ngày 01/7/2026 của Chủ tịch UBND phường Chí Linh về việc ban hành quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

Ủy ban nhân dân phường Chí Linh phân công lịch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2026 của Chủ tịch UBND phường, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan của UBND phường như sau:

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân định kỳ

STT (Tháng)	Ngày trong tháng	Người tiếp
Tháng 7	Ngày 09, ngày 23	1. Ông Trần Trung Kiên - Chủ tịch UBND phường 2. Ông Nguyễn Văn Kiên - Phó Chánh VP HĐND và UBND 3. Bà Trần Thị Phương - Chuyên viên VP HĐND và UBND 4. Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan
Tháng 8	Ngày 13, ngày 27	1. Ông Trần Trung Kiên - Chủ tịch UBND phường 2. Ông Nguyễn Văn Kiên - Phó Chánh VP HĐND và UBND 3. Bà Trần Thị Phương - Chuyên viên VP HĐND và UBND 4. Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan
Tháng 9	Ngày 10, ngày 24	1. Ông Trần Trung Kiên - Chủ tịch UBND phường 2. Ông Nguyễn Văn Kiên - Phó Chánh VP HĐND và UBND 3. Bà Trần Thị Phương - Chuyên viên VP HĐND và UBND 4. Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan
Tháng 10	Ngày 08, ngày 22	1. Ông Trần Trung Kiên - Chủ tịch UBND phường 2. Ông Nguyễn Văn Kiên - Phó Chánh VP HĐND và UBND 3. Bà Trần Thị Phương - Chuyên viên VP HĐND và UBND

		4. Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan
Tháng 11	Ngày 12, ngày 26	1. Ông Trần Trung Kiên - Chủ tịch UBND phường 2. Ông Nguyễn Văn Kiên - Phó Chánh VP HĐND và UBND 3. Bà Trần Thị Phương - Chuyên viên VP HĐND và UBND 4. Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan
Tháng 12	Ngày 10, ngày 24	1. Ông Trần Trung Kiên - Chủ tịch UBND phường 2. Ông Nguyễn Văn Kiên - Phó Chánh VP HĐND và UBND 3. Bà Trần Thị Phương - Chuyên viên VP HĐND và UBND 4. Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan

- Chủ tịch UBND phường chủ trì tiếp công dân định kỳ. Trường hợp Chủ tịch UBND phường không thể trực tiếp tiếp công dân theo lịch đã định thì thông báo thay đổi lịch tiếp công dân theo quy định.

2. Tiếp công dân thường xuyên

- Văn phòng HĐND và UBND phường đảm nhiệm việc tiếp công dân vào tất cả các ngày làm việc trong tuần (trừ các ngày nghỉ, ngày Lễ, ngày Tết theo quy định).

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Địa điểm

- Tại Phòng tiếp công dân - Ủy ban nhân dân phường Chí Linh, thành phố Hải Phòng.

2. Thời gian tiếp công dân trong ngày

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút.

Căn cứ nội dung, yêu cầu cụ thể của buổi tiếp công dân, Chủ tịch UBND phường yêu cầu các bộ phận tiếp công dân, công chức chuyên môn của UBND phường nghiêm túc tham gia thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT ĐU, TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Công an phường;
- Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Xuân Quỳnh