

Số: /KH-UBND

Chí Linh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường Chí Linh

Thực hiện Luật Tiếp cận thông tin được Quốc hội khoá XVI thông qua ngày 23/4/2026, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/9/2026 (sau đây gọi là Luật); Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 25/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân phường Chí Linh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, thống nhất các quy định của Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trong việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân.

Xác định rõ nội dung công việc, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng bộ phận công chức chuyên môn, các ban ngành đoàn thể thuộc phường, đảm bảo triển khai đồng bộ, kịp thời và thống nhất từ ngày 01/9/2026.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện phải có lộ trình cụ thể, gắn liền với trách nhiệm quản lý nhà nước của từng bộ phận chuyên môn.

Người đứng đầu các bộ phận, ban ngành chủ động thực hiện theo tiến độ, đảm bảo tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả và kịp thời tháo gỡ khó khăn phát sinh.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin

Nội dung: Tổ chức Hội nghị truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin hoặc lồng ghép vào các Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các buổi họp cộng đồng, tổ dân phố đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn.

Hình thức đa dạng hóa: Đăng tải tài liệu hỏi - đáp, infographic, video hướng dẫn lên Trang thông tin điện tử của phường và các kênh/trang cộng đồng chính thức thuộc phường quản lý nhằm giúp người dân, hộ kinh doanh dễ dàng tiếp cận.

Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND phường.

Bộ phận phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị, xã hội phường.

Thời gian thực hiện: Quý IV/2026 và duy trì thường xuyên trong các năm tiếp theo.

2. Rà soát, bố trí cán bộ đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

Nội dung: Rà soát, phân công công chức làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của công dân; bảo đảm người được giao nhiệm vụ có năng lực về pháp luật, công nghệ thông tin, kỹ năng giao tiếp hành chính.

Công khai thông tin của đầu mối cung cấp thông tin tại trụ sở UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trang thông tin điện tử của phường.

Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND phường.

Bộ phận phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường có liên quan.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/9/2026.

3. Tiếp nhận, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin của công dân

Nội dung thực hiện: Tổ chức tiếp nhận, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin của công dân theo đúng trình tự, thủ tục quy định; thực hiện kiểm tra, phân loại thông tin thuộc diện:

- Công dân được tiếp cận;
- Công dân không được tiếp cận;
- Công dân được tiếp cận có điều kiện.

Bảo đảm cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ, đúng thời hạn; không cung cấp thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật đời tư, bí mật kinh doanh theo quy định.

Chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND phường.

Phối hợp: Các phòng chuyên môn có liên quan.

Thời gian: Thường xuyên.

4. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật

Nội dung: Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường ban hành còn hiệu lực (bao gồm cả các văn bản của các đơn vị cũ trước khi sáp nhập, hợp nhất địa giới hành chính nếu có) liên

quan đến quyền tiếp cận thông tin; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ để phù hợp với Luật mới.

Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND phường

Bộ phận phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.

Thời gian hoàn thành: Báo cáo kết quả rà soát gửi về Sở Tư pháp trước ngày 10/7/2026 để tổng hợp.

5. Công khai thông tin, vận hành Trang thông tin điện tử và chuyển đổi số

Nội dung: Duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của phường; cập nhật, đăng tải đầy đủ các thông tin phải công khai theo quy định.

Rà soát, lập danh mục thông tin phải công khai; thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu; tăng cường cung cấp thông tin trên môi trường số.

Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND phường

Bộ phận phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội và các phòng chuyên môn.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho chi thường xuyên hàng năm của phường và các nguồn hợp pháp khác.

Đối với các hoạt động triển khai trong năm 2026, Văn phòng HĐND - UBND phường phối hợp với phòng Kinh tế cân đối, sắp xếp trong nguồn ngân sách đã được giao đầu năm để tổ chức thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND – UBND phường:

Là cơ quan đầu mối tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ về tiếp cận thông tin trên địa bàn phường.

Tham mưu Chủ tịch UBND phường phân công bộ phận, cán bộ làm đầu mối cung cấp thông tin; thực hiện công khai thông tin về cơ quan cung cấp thông tin, người làm đầu mối cung cấp thông tin theo quy định.

Tổ chức tiếp nhận, phân loại, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin của công dân; phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc UBND phường trong việc xác định, thu thập, kiểm tra, cung cấp thông tin thuộc phạm vi quản lý của UBND phường, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thời hạn theo quy định của pháp luật.

Chủ trì rà soát, tham mưu xây dựng, hoàn thiện quy trình nội bộ về tiếp nhận, xử lý, cung cấp thông tin; theo dõi việc thực hiện công khai thông tin trên Trang thông tin điện tử, các kênh thông tin chính thức của phường và tại trụ sở cơ quan.

Tổng hợp tình hình triển khai thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền; kịp thời tham mưu xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội , Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công:

Tham mưu UBND phường thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về quyền tiếp cận thông tin của công dân; tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, người lao động, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trên địa bàn.

Hỗ trợ đăng tải, phổ biến các nội dung liên quan đến quyền tiếp cận thông tin của công dân trên các kênh thông tin được giao quản lý, bảo đảm thông tin được truyền tải rộng rãi, kịp thời đến Nhân dân.

Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin; tham gia rà soát các quy định, quy chế, quy trình có liên quan nhằm bảo đảm việc tổ chức thực hiện Luật thống nhất, hiệu quả.

4. Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm rà soát, quản lý, cập nhật đầy đủ các thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách; xác định rõ thông tin phải công khai, thông tin được cung cấp theo yêu cầu, thông tin thuộc trường hợp không được tiếp cận hoặc được tiếp cận có điều kiện theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND phường trong việc tiếp nhận, xử lý các yêu cầu cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực chuyên môn; bảo đảm cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời, đúng thẩm quyền.

Chủ động thực hiện việc công khai thông tin thuộc trách nhiệm của cơ quan mình phụ trách; chịu trách nhiệm trước UBND phường về tính chính xác, hợp pháp của nội dung thông tin được cung cấp, công khai.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao nhận thức về quyền, nghĩa vụ trong việc tiếp cận thông tin; hướng dẫn người dân thực hiện quyền yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định.

Thực hiện giám sát việc công khai, cung cấp thông tin của UBND phường; kịp thời phản ánh những khó khăn, hạn chế, bất cập trong quá trình tổ chức thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND - UBND phường) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMTTQVN và các đoàn thể phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Tiến