

Số: /KH-UBND

Chí Linh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng trên địa bàn phường Chí Linh

Thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng; Quyết định số 925/QĐ-TTg ngày 25/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng; Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 23/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân phường Chí Linh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND cấp phường trong thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và Nhân dân đối với các quy định mới của pháp luật về công chứng, chứng thực.
- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với công tác chứng thực tại địa phương; bảo đảm phân định rõ giữa hoạt động công chứng và chứng thực, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện các giao dịch dân sự, kinh tế, thương mại.
- Góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong lĩnh vực tư pháp và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Bám sát các nhiệm vụ được giao tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng và Kế hoạch của UBND thành phố Hải Phòng.
- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ thực hiện và trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các bộ phận chuyên môn, các tổ chức đoàn thể và các tổ dân phố trong công tác tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện.
- Kịp thời phát hiện, tổng hợp và báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, giải quyết.

II. NỘI DUNG VÀ TRÁCH NHIỆM TRIỂN KHAI

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung cơ bản của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng

Nội dung thực hiện: Tuyên truyền sâu rộng các nội dung cơ bản của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân phân biệt giữa công chứng và chứng thực; xác định đúng thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và tổ chức hành nghề công chứng đối với từng loại hợp đồng, giao dịch. Thực hiện đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của phường, hệ thống truyền thanh cơ sở, các hội nghị phổ biến pháp luật, sinh hoạt tổ dân phố và các hình thức phù hợp khác.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và các tổ dân phố.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Sản phẩm: Tin, bài tuyên truyền; chuyên mục trên Trang thông tin điện tử; tài liệu phổ biến pháp luật; các hội nghị, buổi sinh hoạt chuyên đề pháp luật. 2. Phối hợp tổ chức quán triệt, tham gia tập huấn, hội thảo chuyên môn.

2. Tổ chức quán triệt, tham gia tập huấn chuyên môn nghiệp vụ

Nội dung thực hiện: Cử lãnh đạo phụ trách và công chức thực hiện nhiệm vụ tư pháp thuộc Văn phòng HĐND và UBND tham gia đầy đủ các hội nghị quán triệt, hội thảo, tập huấn do cơ quan cấp trên tổ chức nhằm nâng cao năng lực quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến công chứng, chứng thực.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường.

Thời gian thực hiện: Năm 2026 và Quý I năm 2027 hoặc theo kế hoạch của cấp trên.

3. Phối hợp rà soát văn bản và cập nhật danh mục các giao dịch phải công chứng, chứng thực

Nội dung thực hiện: Phối hợp rà soát các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến lĩnh vực công chứng, chứng thực tại địa phương để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định mới. Cập nhật, niêm yết công khai danh mục các giao dịch phải công chứng, chứng thực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công ngay sau khi cơ quan có thẩm quyền ban hành hoặc công bố.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công và các bộ phận liên quan.

Thời gian thực hiện: Quý I năm 2027 và khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền

4. Nâng cao chất lượng công tác chứng thực trên địa bàn

Nội dung thực hiện: Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về chứng thực. Tăng cường kiểm tra, rà soát việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ chứng

thực bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định. Hướng dẫn người dân thực hiện đúng quy định đối với các giao dịch thuộc trường hợp phải công chứng hoặc được chứng thực. Hạn chế tình trạng người dân phải đi lại nhiều lần do xác định chưa đúng thẩm quyền giải quyết.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công và các bộ phận liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Phối hợp cung cấp thông tin phục vụ quản lý nhà nước về công chứng và xây dựng cơ sở dữ liệu công chứng

Nội dung thực hiện: Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu liên quan đến tình hình giao dịch, chứng thực trên địa bàn theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Phối hợp triển khai kết nối, chia sẻ dữ liệu, phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu công chứng dùng chung và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành của ngành Tư pháp theo quy định. Thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý bảo đảm đầy đủ, chính xác, an toàn thông tin.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp với các bộ phận liên quan.

Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; có trách nhiệm:

- Chủ trì tham mưu xây dựng, tổ chức triển khai và theo dõi việc thực hiện Kế hoạch trên địa bàn phường; bảo đảm các nhiệm vụ được thực hiện đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

- Tham mưu lãnh đạo UBND phường chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định mới của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn.

- Chỉ đạo công chức thực hiện nhiệm vụ tư pháp thuộc Văn phòng HĐND và UBND phường thường xuyên cập nhật, nghiên cứu các quy định mới của pháp luật về công chứng, chứng thực; chủ động tham mưu xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại địa phương.

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời các quy định, danh mục giao dịch phải công chứng, chứng thực và các thủ tục hành chính có liên quan theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổng hợp số liệu, tình hình triển khai thực hiện Luật trên địa bàn; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND thành phố, Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Chủ động rà soát những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện công tác chứng thực, xác định thẩm quyền giữa công chứng và chứng thực, kịp thời tham mưu UBND phường kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn hoặc giải quyết theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường xây dựng nội dung tuyên truyền phù hợp với từng nhóm đối tượng, bảo đảm việc phổ biến pháp luật được thực hiện thường xuyên, hiệu quả và dễ tiếp cận đối với người dân.

- Tổ chức đăng tải các nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của phường, hệ thống truyền thanh cơ sở và các nền tảng thông tin số của địa phương.

- Phối hợp lồng ghép tuyên truyền các quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực trong hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật, cải cách hành chính và chuyển đổi số của địa phương.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tổ chức niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính, danh mục giao dịch phải công chứng, chứng thực và các nội dung hướng dẫn liên quan theo quy định.

- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân xác định đúng thẩm quyền giải quyết giữa tổ chức hành nghề công chứng và UBND cấp xã, hạn chế tình trạng người dân phải đi lại nhiều lần hoặc nộp hồ sơ không đúng cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ chứng thực bảo đảm đúng quy trình, thời hạn, nâng cao mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với việc cung cấp dịch vụ hành chính công.

- Thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chứng thực theo quy định; bảo đảm khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin dùng chung của thành phố và ngành Tư pháp.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các nội dung cơ bản của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân bằng nhiều hình thức phù hợp.

- Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội trong quá trình triển khai thực hiện pháp luật về công chứng, chứng thực tại địa phương; kịp thời phản ánh những khó khăn, bất cập, kiến nghị của Nhân dân đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

5. Các tổ dân phố

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định mới của pháp luật về công chứng, chứng thực đến Nhân dân trên địa bàn.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, nhu cầu của người dân liên quan đến việc thực hiện công chứng, chứng thực để UBND phường xem xét, giải quyết hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn theo quy định.

6. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, cải cách hành chính, chuyển đổi số và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng trên địa bàn. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMTTQVN và các đoàn thể phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Tiến