

Số: /KH- UBND

Chí Linh, ngày 22 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn phường Chí Linh

Thực hiện Quyết định số 941/QĐ-TTg ngày 26/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 19/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thi hành Luật Hộ tịch; Ủy ban nhân dân phường Chí Linh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn phường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả các quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành; xác định rõ trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và Nhân dân về vị trí, vai trò của công tác hộ tịch; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân trong đăng ký hộ tịch.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đăng ký, quản lý hộ tịch; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực hộ tịch, góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, phục vụ Nhân dân.

Tiếp tục hoàn thiện, chuẩn hóa dữ liệu hộ tịch điện tử; bảo đảm kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu hộ tịch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan.

2. Yêu cầu

Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy, UBND phường; sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn, Công an phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các tổ dân phố.

Các nhiệm vụ phải được triển khai đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, xác định rõ trách nhiệm, tiến độ thực hiện và kết quả đầu ra.

Gắn việc triển khai thi hành Luật Hộ tịch với cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tham gia Hội nghị quán triệt và cử cán bộ tập huấn nghiệp vụ

- Nội dung thực hiện: Ngoài việc tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn do cơ quan cấp trên tổ chức, Văn phòng HĐND-UBND có trách nhiệm nghiên cứu chuyên sâu các nội dung mới của Luật Hộ tịch; tham mưu UBND phường tổ chức sinh hoạt chuyên đề, trao đổi nghiệp vụ đối với các trường hợp hộ tịch phức tạp phát sinh trong thực tiễn. Tập trung nghiên cứu các nội dung liên quan đến đăng ký hộ tịch trực tuyến; quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử; kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; quy trình giải quyết các việc hộ tịch có yếu tố nước ngoài theo thẩm quyền; cấp bản sao trích lục hộ tịch điện tử và sử dụng dữ liệu hộ tịch điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính. Kịp thời phổ biến, quán triệt các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền nhằm bảo đảm thống nhất trong quá trình áp dụng pháp luật.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND phường chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Công an phường và các bộ phận chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026 và Quý I năm 2027

2. Tổ chức truyền thông, phổ biến rộng rãi Luật Hộ tịch đến nhân dân

- Nội dung thực hiện: Tập trung tuyên truyền các quy định mới của Luật Hộ tịch; quyền, nghĩa vụ của công dân trong đăng ký hộ tịch; trách nhiệm đăng ký khai sinh, khai tử đúng thời hạn; trách nhiệm cung cấp thông tin hộ tịch chính xác, đầy đủ. Đẩy mạnh tuyên truyền về lợi ích của việc đăng ký hộ tịch trực tuyến, sử dụng dữ liệu hộ tịch điện tử, dịch vụ công trực tuyến toàn trình và thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính. lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp khu dân cư, Ngày Pháp luật Việt Nam, các đợt tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06 và các chương trình phổ biến giáo dục pháp luật tại địa phương. Chú trọng tuyên truyền đối với các nhóm đối tượng dễ phát sinh thủ tục hộ tịch như phụ nữ mang thai, thanh niên chuẩn bị kết hôn, người cao tuổi, thân nhân người bệnh, gia đình có trẻ em mới sinh.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND phường chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Công an phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

3. Rà soát việc thực hiện các quy định về hộ tịch trên địa bàn

- Nội dung thực hiện: Thường xuyên rà soát tình hình đăng ký khai sinh, khai tử, kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân, thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch và các việc hộ tịch khác thuộc thẩm quyền. Đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính hộ tịch; rà soát hồ sơ quá hạn, hồ sơ phải bổ sung nhiều lần, hồ sơ có khiếu nại, phản ánh của công dân để kịp thời chấn chỉnh. Kiểm tra việc lưu trữ, quản lý sổ hộ tịch, hồ sơ hộ tịch điện tử, hồ sơ giấy; bảo đảm tuân thủ quy định về lưu trữ, bảo vệ bí mật thông tin cá nhân và an toàn dữ liệu. Tổng hợp, thống kê các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn thi hành Luật Hộ tịch; kiến nghị cơ

quan có thẩm quyền hướng dẫn, tháo gỡ hoặc sửa đổi, bổ sung các quy định chưa phù hợp.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND phường chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Công an phường và các tổ dân phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên; báo cáo kết quả lồng ghép trong báo cáo công tác tư pháp hằng năm.

4. Thu thập, cập nhật và làm sạch dữ liệu hộ tịch lịch sử

- Nội dung thực hiện: Thu thập, cập nhật, chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu hộ tịch điện tử. Tiếp tục rà soát toàn bộ dữ liệu hộ tịch lịch sử đã được số hóa; thực hiện chuẩn hóa thông tin cá nhân theo mã định danh cá nhân, bảo đảm thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Kiểm tra, xử lý các trường hợp dữ liệu sai lệch, thiếu thông tin, trùng lặp, chưa được đồng bộ hoặc chưa được số hóa; ưu tiên xử lý các trường hợp ảnh hưởng trực tiếp đến việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân. Thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời các sự kiện hộ tịch phát sinh lên Hệ thống đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử; bảo đảm nguyên tắc dữ liệu hộ tịch phải “đúng, đủ, sạch, sống”. Phối hợp với Công an phường thực hiện đối soát dữ liệu định kỳ; nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ kết nối, chia sẻ với các cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND phường chủ trì, phối hợp với Công an phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

5. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch

- Nội dung thực hiện: Bảo đảm 100% hồ sơ hộ tịch được tiếp nhận, xử lý theo đúng quy trình, thời hạn và thẩm quyền quy định. Tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ số hóa hồ sơ và tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục có phát sinh phí, lệ phí. Thực hiện nghiêm việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tái sử dụng dữ liệu số trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính khác nhằm giảm giấy tờ cho người dân. Thường xuyên khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân; kịp thời chấn chỉnh thái độ phục vụ, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch.

- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND phường, Công an phường và các bộ phận liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Rà soát, kiện toàn đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch

- Nội dung thực hiện: Rà soát tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch. Đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu về nghiệp vụ hộ tịch và chuyển đổi số. Bảo đảm công chức thực hiện công tác hộ

tịch đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND phường chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố, Sở Tư pháp (khi có yêu cầu).

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành việc rà soát theo yêu cầu của cơ quan cấp trên; tiếp tục thực hiện thường xuyên trong quá trình quản lý, sử dụng công chức.

7. Chuẩn bị điều kiện triển khai đăng ký khai sinh chủ động, đăng ký khai tử chủ động

- Nội dung thực hiện: Rà soát quy trình phối hợp giữa UBND phường, cơ sở y tế, Công an phường và các đơn vị liên quan. Chuẩn bị điều kiện hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị, dữ liệu và nhân lực phục vụ triển khai mô hình. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận các dịch vụ hộ tịch số. Thực hiện các nhiệm vụ theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền khi Đề án được phê duyệt.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND phường chủ trì, phối hợp với Công an phường, các cơ sở y tế trên địa bàn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo lộ trình triển khai của Chính phủ, Bộ Tư pháp, UBND thành phố và hướng dẫn của Sở Tư pháp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND phường

Là đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành; kịp thời cập nhật, triển khai các quy định mới của pháp luật về hộ tịch đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện việc đăng ký, quản lý hộ tịch theo đúng quy định; bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch được thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn.

Chủ trì thực hiện rà soát, chuẩn hóa, cập nhật và làm sạch dữ liệu hộ tịch điện tử; bảo đảm dữ liệu hộ tịch được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Thường xuyên rà soát những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; tham mưu UBND phường kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết theo quy định.

Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Tổ chức tiếp nhận, số hóa, luân chuyển và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch theo đúng quy định.

Hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; hỗ trợ công dân khai thác, sử dụng các tiện ích số trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch.

Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND phường trong việc rà soát, chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

Theo dõi, tổng hợp phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch để tham mưu UBND phường xem xét, xử lý.

3. Công an phường

Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND phường trong việc xác minh thông tin công dân phục vụ đăng ký hộ tịch; bảo đảm tính chính xác, thống nhất của dữ liệu hộ tịch và dữ liệu dân cư.

Thực hiện đối soát, đồng bộ, làm sạch dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp thông tin chưa thống nhất.

Phối hợp triển khai các nhiệm vụ thuộc Đề án 06 có liên quan đến công tác đăng ký và quản lý hộ tịch trên địa bàn.

4. Phòng Văn hóa – xã hội phường

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành bằng nhiều hình thức phù hợp.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền pháp luật về hộ tịch với công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Phối hợp tuyên truyền, vận động người dân thực hiện đăng ký hộ tịch đúng thời hạn, đúng quy định của pháp luật.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Tham mưu UBND phường bảo đảm kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước. Ưu tiên bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyên truyền, tập huấn nghiệp vụ, số hóa hồ sơ, cập nhật dữ liệu hộ tịch điện tử và đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác hộ tịch, chuyển đổi số. Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng quy định hiện hành.

6. Các tổ dân phố

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Hộ tịch đến Nhân dân trên địa bàn. Kịp thời phản ánh các trường hợp trẻ em chưa đăng ký khai sinh, người chết chưa đăng ký khai tử hoặc các trường hợp có thông tin hộ tịch chưa đầy đủ, chưa chính xác để UBND phường xem xét, giải quyết theo quy định.

Vận động Nhân dân thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về đăng ký và quản lý hộ tịch; phối hợp cung cấp thông tin phục vụ công tác rà soát, làm sạch dữ liệu hộ tịch.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện tốt các quy định của Luật Hộ tịch.

Phối hợp giám sát việc thực hiện pháp luật về hộ tịch tại địa phương; phản ánh những khó khăn, bất cập phát sinh trong quá trình thực hiện để cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

8. Công tác kiểm tra, theo dõi và báo cáo

Giao Văn phòng HĐND-UBND là đầu mối giúp UBND phường theo dõi, đơn đốc việc thực hiện Kế hoạch; chủ động tham mưu tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, số liệu, báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, UBND phường tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thi hành Luật Hộ tịch gửi cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

9. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch Triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn phường. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Tư pháp thành phố (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UB MTTQ và các đoàn thể CT;
- Công an phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Tiến