

Số: /KH-UBND

Chí Linh, ngày 31 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và bảo đảm thông tin liên lạc trong quá trình chuẩn bị và tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 85/2015/QH13 ngày 25 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 83/2025/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 199/2025/QH15 ngày 21 tháng 5 năm 2025 của Quốc hội về việc rút ngắn nhiệm kỳ Quốc hội khóa XV và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026; Ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBBC ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban bầu cử phường Chí Linh về việc triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;

Ủy ban nhân dân phường Chí Linh xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và bảo đảm thông tin liên lạc trong quá trình chuẩn bị và tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các nội dung nghiệp vụ bầu cử; xây dựng và triển khai các nền tảng, phần mềm, bản đồ số, công cụ báo cáo - thống kê nhằm hỗ trợ Ủy ban bầu cử phường giám sát, nắm bắt tình hình kịp thời, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý, tổ chức bầu cử.

- Đề xuất các giải pháp kỹ thuật nhằm đảm bảo thông tin liên lạc, duy trì hoạt động thông suốt của hạ tầng viễn thông - công nghệ thông tin, phục vụ công tác lãnh đạo chỉ đạo điều hành và trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị trong toàn bộ quá trình bầu cử.

- Góp phần hiện đại hóa quy trình bầu cử theo hướng minh bạch, chính xác, nhanh chóng và an toàn, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy và Đảng ủy phường.

2. Yêu cầu

- Các giải pháp về công nghệ thông tin, chuyển đổi số và đảm bảo thông tin

liên lạc phải đảm bảo tính khả thi, đồng bộ và phải được xây dựng theo đúng quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật và quy định hiện hành.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn, an ninh mạng và bảo mật thông tin trong toàn bộ quá trình triển khai; có phương án dự phòng, xử lý sự cố kịp thời, hạn chế tối đa nguy cơ gián đoạn hệ thống thông tin phục vụ bầu cử.

- Tăng cường phối hợp chặt chẽ với các doanh nghiệp Viễn thông trên địa bàn phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan bảo đảm sự thống nhất về dữ liệu, đường truyền, hạ tầng kỹ thuật và cơ chế vận hành.

- Việc xây dựng, triển khai các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin phải hướng đến mục tiêu hỗ trợ hiệu quả công tác tổng hợp, thống kê, giám sát, báo cáo phục vụ Ủy ban bầu cử phường; bảo đảm tiến độ, chất lượng, đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được phân công.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác đảm bảo thông tin liên lạc phục vụ bầu cử

- Cơ quan thực hiện: Các doanh nghiệp Viễn thông trên địa bàn phường

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Nhiệm vụ:

- + Bố trí đường truyền ổn định, dự phòng, tăng cường băng thông cho các khu vực bỏ phiếu. Xây dựng phương án trực kỹ thuật 24/7 trong suốt quá trình diễn ra bầu cử. Đảm bảo hệ thống viễn thông - mạng truyền số liệu chuyên dùng hoạt động liên tục, an toàn, không gián đoạn.

- + Kiểm tra, đánh giá hiện trạng hạ tầng thông tin tại các Tổ dân phố; đề xuất phương án khắc phục nhanh chóng để bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ chỉ đạo điều hành.

- + Thiết lập bổ sung các tuyến cáp truyền dẫn tín hiệu viễn thông/internet; triển khai các biện pháp nghiệp vụ nhằm nâng cao băng thông, tốc độ truyền dẫn và chất lượng dịch vụ viễn thông, internet trên địa bàn phường.

- + Triển khai các giải pháp bảo đảm thông tin liên lạc thông suốt phục vụ nhu cầu thông tin liên lạc trong suốt thời gian diễn ra bầu cử.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong suốt thời gian diễn ra bầu cử.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các nghiệp vụ bầu cử

2.1. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các nghiệp vụ bầu cử

- Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Nhiệm vụ:

+ Triển khai các phần mềm, hệ thống báo cáo và các nền tảng phục vụ công tác điều hành trong công tác bầu cử.

+ Cử cán bộ, công chức, thành viên Ủy ban bầu cử, tổ giúp việc.... tham gia tập huấn sử dụng các hệ thống phần mềm/ ứng dụng công nghệ thông tin ... phục vụ công tác bầu cử.

- Thời gian thực hiện: Theo lịch của UBND thành phố và các sở chuyên ngành.

2.2. Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Nhiệm vụ:

+ Rà soát, đánh giá các nguy cơ mất an toàn thông tin trong suốt quá trình chuẩn bị và tổ chức bầu cử.

+ Triển khai các biện pháp phòng ngừa, giám sát an ninh mạng; xây dựng quy trình khắc phục sự cố.

+ Đảm bảo toàn bộ dữ liệu bầu cử được sao lưu, bảo mật theo đúng quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong suốt thời gian diễn ra bầu cử.

2.3. Triển khai chữ ký số cho các tổ chức, cá nhân

- Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội

- Cơ quan phối hợp: Cục Chứng thư số, Ban Cơ yếu Chính phủ; Sở Khoa học và Công nghệ;

- Nhiệm vụ: Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện thủ tục thay đổi, cấp mới chữ ký số theo yêu cầu phục vụ công tác của các tổ chức, cá nhân trong cơ quan nhà nước phục vụ yêu cầu công tác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong suốt thời gian diễn ra bầu cử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường

- Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo thời gian quy định (định kỳ vào thứ hai hàng tuần trong suốt thời gian diễn ra bầu cử).

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo tiến độ đã đề ra.

- Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này báo cáo Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban bầu cử phường theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh bằng văn bản gửi về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Hồng Vân