

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CHÍ LINH
TRƯỜNG MẦM NON CỎ THÀNH



KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

Năm học 2026 - 2027

Số: 06 /KH-MNCT

P. Chí Linh, ngày 13 tháng 05 năm 2026

**KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
NĂM HỌC 2026 - 2027**

Căn cứ Thông tư số 52/TT- BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 1870/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 31/3/2026 của Sở GD&ĐT thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026–2027;

Căn cứ kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 06/5/2026 của UBND phường Chí Linh về Kế hoạch tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Chí Linh;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ- MNCT ngày 12 tháng 05 năm 2026 Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025- 2026 của trường mầm non Cỏ Thành;

Căn cứ kết quả điều tra số trẻ trên địa bàn phường Chí Linh và điều kiện thực tế của nhà trường năm học 2026 – 2027;

Trường Mầm non Cỏ Thành xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi mầm non đến trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo. Huy động 100% trẻ 5 tuổi (sinh năm 2021) đang cư trú ở các tổ dân phố trên địa bàn phường và 100% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non ra lớp.

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục.

- Đáp ứng tối đa nhu cầu gửi trẻ của nhân dân, phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của nhà trường.

2. Nguyên tắc tuyển sinh

- Thực hiện tuyển sinh linh hoạt, không giới hạn theo địa giới hành chính cấp phường nhằm tạo điều kiện cho cha mẹ trẻ lựa chọn cơ sở giáo dục phù hợp với điều kiện của gia đình.

- Chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh của nhà trường phải được Ủy ban nhân dân phường phê duyệt dựa trên điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và định mức số trẻ/lớp theo quy định, bảo đảm an toàn, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Công tác tuyển sinh được thực hiện qua hệ thống đăng ký trực tuyến của thành phố; đảm bảo quy trình công khai, minh bạch và công bằng cho mọi đối tượng.

3. Tiêu chí tuyển sinh

- Trẻ em từ 18 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi được nhận vào trường (*tuyển 100% trẻ 5 tuổi vào nhà trường*). Không tiếp nhận trẻ em đang mắc bệnh truyền nhiễm, bệnh bẩm sinh nguy hiểm vào học trong trường. Xem xét ưu tiên đối với các trường hợp sau:

- + Trẻ thuộc gia đình chính sách;
- + Trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định;
- + Trẻ có khoảng cách từ nơi ở thực tế đến nhà trường gần hơn;
- + Trẻ có cha, mẹ hoặc người chăm sóc đang làm việc trên địa bàn nơi đặt cơ sở giáo dục;
- + Trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại nhà trường;
- + Trẻ trên địa bàn khác có nhu cầu học tại trường (khi nhà trường chưa đủ chỉ tiêu)

4. Hình thức tuyển sinh

- Nhà trường thực hiện tuyển sinh qua Hệ thống đăng ký trực tuyến của thành phố. Cha mẹ trẻ có thể đăng ký tại bất kỳ đâu, vào bất kỳ thời gian nào trong thời gian tuyển sinh quy định.

- Đối với phụ huynh gặp khó khăn về thiết bị, công nghệ hoặc trẻ chưa có mã định danh, ... nhà trường bố trí Tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tiếp tại hai khu: Nam Đoàn và Hoà Bình để hướng dẫn và giúp phụ huynh thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống.

- Link phần mềm tuyển sinh: tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn

5. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin nhập học (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Các văn bản khác có liên quan (nếu có). Khi học sinh nộp hồ sơ nhập học, giáo viên tuyển sinh phải đối chiếu bản sao giấy khai sinh với bản chính, nếu thấy đã trùng khớp thì thu giấy khai sinh bản sao và trả lại bản chính.

6. Thời gian tuyển sinh

6.1. Tuyển sinh đầu năm học

- Từ ngày 01/7 đến 31/7/2026: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký trên phần mềm tuyển sinh.

- Từ ngày 01/8 đến 06/08/2026: Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tiếp trên hệ thống tại hai khu: Nam Đoàn và Hoà Bình.

- Trước ngày 08/8/2026: Hoàn thành công tác xét tuyển và công bố danh sách trẻ được tuyển sinh.

6.2. Tuyển sinh trong năm học

Nếu nhà trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao sẽ tiếp tục tuyển sinh trong suốt năm học theo hình thức trực tiếp.

7. Địa bàn tuyển sinh:

7.1. Ưu tiên 1: Trên địa bàn phường Chí Linh

Stt	Khu	Tuyển sinh tại các tổ dân phố
1	Khu trung tâm Nam Đoài	Thông Lộc, Nam Đông, Nam Đoài, Cổ Châu, Ninh Giàng, Lý Dương.
2	Khu Hòa Bình	Phao Tân, An Ninh, Đồng Tâm, Tu Ninh, Hòa Bình, Thành Lập.

Nhà trường tổ chức tuyển sinh theo đúng địa bàn. Thực hiện phân tuyến học sinh theo từng tổ dân phố để tuyển sinh đảm bảo thuận lợi cho phụ huynh đưa trẻ đến lớp và trẻ có điều kiện học tập ổn định.

7.2. Ưu tiên 2: Tuyển sinh tất cả các độ tuổi ở địa bàn phường khác có nhu cầu đến khi đủ chỉ tiêu giao trong năm học 2026- 2027.

8. Số trẻ tuyển sinh.

Số trẻ kế hoạch giao năm học 2026 - 2027: 307 cháu (NT= 50 ; 3T = 96; 4T= 82; 5T = 79)

Số học sinh cũ chuyển từ năm học 2025-2026 lên: 206 cháu (NT = 5; 3T = 54; 4T= 70 ; 5T = 77)

Số học sinh cần tuyển mới: 101 cháu (NT= 45; 3T = 42; 4T= 12; 5T = 02)

TT	Nhóm	Kế hoạch giao năm học 2026-2027	Số trẻ năm học 2025-2026 chuyển lên	Số trẻ cần tuyển năm học 2026-2027	Ghi chú
1	NTATT	25	2	23	2 cháu cũ năm học 2025-2026
2	NTBHB	25	3	22	3 cháu cũ năm học 2025-2026
	Cộng	50	5	45	
3	3TATT	24	11	13	Chuyển NTA lên 11 cháu
4	3TBTT	24	10	14	Chuyển NTA lên 10 cháu
5	3TCHB	24	16	8	Chuyển NTB lên 16 cháu
6	3TDHB	24	17	7	Chuyển NTC lên 17 cháu
	Cộng	96	54	42	

7	4TATT	30	30	0	Chuyển 3TA lên 30 cháu
8	4TBHB	26	21	5	Chuyển 3TB HB lên 21 cháu;
9	4TCHB	26	19	7	Chuyển 3TC HB lên 19 cháu
	Cộng	82	70	12	
10	5TATT	29	29	0	Chuyển 4TA TT lên 29 cháu
11	5TBHB	25	24	01	Chuyển 4TB HB lên 24 cháu
12	5TCHB	25	24	01	Chuyển 4TC HB lên 24 cháu
	Cộng	79	77	02	
	Tổng cộng	307	206	101	

9. Phân công nhiệm vụ Hội đồng tuyển sinh

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trương Thị Toán	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Thị Hồng	Phó hiệu trưởng	Phó CTHĐ
3	Đông Chí Hà Quế	Phó hiệu trưởng	Phó CTHĐ
4	Hoàng Thị Nguyệt	Kế toán, văn thư	Thư kí
5	Nguyễn Thị Thuý	Giáo viên khu TT	Tuyển sinh khối 5 tuổi TT
6	Vũ Thị Lan	Giáo viên khu TT	Tuyển sinh khối 5 tuổi TT
7	Nguyễn Thị Ánh Ngọc	Giáo viên khu HB	Tuyển sinh khối 5 tuổi HB
8	Nguyễn Thị Ngọc Hoa	Giáo viên khu TT	Tuyển sinh khối 4 tuổi TT
9	Đào Thị Hiên	Giáo viên khu HB	Tuyển sinh khối 4 tuổi HB
10	Lê Thị Thanh Hằng	Giáo viên khu HB	Tuyển sinh khối 4 tuổi HB
11	Nguyễn Thị Thảo	Giáo viên khu TT	Tuyển sinh lớp 3 tuổi TT
12	Trần Thị Hân	Giáo viên khu HB	Tuyển sinh lớp 3 tuổi HB
13	Nguyễn Thị Chinh	Giáo viên khu HB	Tuyển sinh lớp 3 tuổi HB

14	Trần Thị Hậu	Giáo viên khu TT	Tuyển sinh khối NT TT
15	Nguyễn Thị Dung	Giáo viên khu HB	Tuyển sinh khối NT HB
16	Đoàn Thị Ánh	Giáo viên khu HB	Tuyển sinh khối NT HB

10. Tổ chức thực hiện

10.1. Đối với nhà trường

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh; xây dựng kế hoạch, tiêu chí tuyển sinh trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và thực hiện công khai theo quy định.

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong nhân dân về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tiêu chí và hình thức tuyển sinh để tạo sự đồng thuận trong nhân dân; bảo đảm cha mẹ trẻ nắm bắt đầy đủ thông tin để chủ động đăng ký cho trẻ học tại trường.

- Hướng dẫn, kiểm tra và giám sát việc thực hiện công tác tuyển sinh của nhà trường, kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề phát sinh.

- Điều tiết số lượng trẻ giữa hai khu nhằm đảm bảo phù hợp với chỉ tiêu tuyển sinh được giao, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ và đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

10.2. Đối với giáo viên

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, vận động học sinh trong độ tuổi ra lớp.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo huy động hết trẻ trong độ tuổi ra lớp, đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng.

- Chế độ báo cáo: Giáo viên thực hiện công tác tuyển sinh báo cáo về Hội đồng tuyển sinh chậm nhất 16 giờ ngày 06/8/2026.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên được giao trách nhiệm thực hiện kế hoạch nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn vướng mắc cần báo cáo kịp thời cho chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND phường (để b/c);
- Các Tổ chuyên môn, VP;
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT.

CT HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
CỔ THÀNH



Trương Thị Toán