

Số: /KH-MNNH

Chí Linh, ngày tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2026-2027 Trường Mầm non Nhân Huệ

Căn cứ thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư 09/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 Thông tư quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 Thông tư quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 1870/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 31/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 132/KH-UBND ngày 06/5/2026 của Ủy ban nhân dân phường Chí Linh về việc tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026 – 2027 trên địa bàn phường Chí Linh;

Căn cứ quyết định số 837/QĐ-UBND ngày 15/5/2026 của Ủy ban nhân dân Phường Chí Linh về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh cấp học Mầm non, các lớp đầu cấp Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2026 – 2027;

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB,GV,NV) của trường và số lượng trẻ điều tra trong độ tuổi từ 0 đến 6 tuổi trên địa bàn;

Trường mầm non Nhân Huệ, Phường Chí Linh xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của nhà trường, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi mầm non ra lớp, đặc biệt ưu tiên trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi nhằm duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trên địa bàn.

- Tổ chức công tác tuyển sinh đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho mọi trẻ em đều có cơ hội được đến trường, góp phần thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội tại địa phương.

- Đáp ứng nhu cầu gửi trẻ ngày càng cao của phụ huynh, phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường, đồng thời đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo Chương trình giáo dục mầm non; tạo môi trường giáo dục thân thiện, tích cực, giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm và kỹ năng xã hội

2. Nguyên tắc tuyển sinh

- Thực hiện tuyển sinh linh hoạt, không phân chia địa bàn theo đơn vị hành chính, tạo điều kiện để phụ huynh chủ động lựa chọn cơ sở giáo dục phù hợp với điều kiện gia đình và thuận tiện trong việc đưa đón trẻ.

- Việc tuyển sinh phải căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ giáo viên và định mức số trẻ/lớp theo quy định được UBND phường phê duyệt; đảm bảo không vượt quá khả năng tiếp nhận, duy trì chất lượng chăm sóc, giáo dục và an toàn cho trẻ.

- Thực hiện tuyển sinh theo đúng quy trình, đảm bảo công khai – minh bạch – công bằng – đúng quy định, có sự giám sát của các cấp quản lý và sự đồng thuận của phụ huynh.

- Tổ chức tuyển sinh chủ yếu thông qua hệ thống đăng ký trực tuyến của thành phố, đồng thời bố trí bộ phận hỗ trợ tại trường để hướng dẫn, giải đáp và giúp đỡ phụ huynh trong quá trình đăng ký, đảm bảo mọi đối tượng đều được tiếp cận thuận lợi.

3. Đối tượng tuyển sinh:

Ưu tiên 1: 5 tổ dân phố trên địa bàn Phường Chí Linh (Tổ dân phố: Chí Linh 1, Chí Linh 2, Chí Linh 3, Đắp Khê, Bạch Đằng)

Ưu tiên 2: Trẻ em từ 18 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi có nhu cầu học tại Trường Mầm non Nhân Huệ, không phân biệt địa bàn cư trú.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh

Căn cứ số liệu điều tra phổ cập trẻ em trong độ tuổi mầm non trên địa bàn và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường, Trường Mầm non Nhân Huệ xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026–2027 như sau:

Độ tuổi	Số lớp dự kiến	Số trẻ dự kiến/ độ tuổi	Trong đó số trẻ đã đi học năm học 2025-2026	Số trẻ cần tuyển sinh năm học 2026-2027

Nhà trẻ	3	48	5	43
Mẫu giáo 3–4 tuổi	2	54	39	15
Mẫu giáo 4–5 tuổi	2	34	32	2
Mẫu giáo 5–6 tuổi	2	45	44	1
Toàn trường	9	181	120	61

5. Thời gian tuyển sinh

5.1. Tuyển sinh đầu năm học

+ Từ ngày 15/6/2026: Công bố kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chí tuyển sinh và hướng dẫn thử nghiệm hệ thống đăng ký trực tuyến.

+ Từ 01/7 đến 31/7/2026: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký trực tuyến trên phần mềm tuyển sinh (Hỗ trợ đăng ký trực tuyến tại nhà trường từ ngày 15/7 đến ngày 31/7/2026).

+ Trước ngày 08/8/2026: Hoàn thành xét tuyển và công bố kết quả.

5.2. Tuyển sinh trong năm học

- Nhà trường tiếp tục tuyển sinh bổ sung đối với những lớp chưa đủ chỉ tiêu;
- Thực hiện tuyển sinh trực tiếp nhưng không vượt quá chỉ tiêu được giao, đảm bảo đúng quy định.

6. Tiêu chí tuyển sinh

Thực hiện theo chỉ tiêu tuyển sinh được giao và căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường. Trong trường hợp số lượng trẻ đăng ký vượt quá chỉ tiêu được giao, nhà trường thực hiện xét tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Trẻ thuộc gia đình chính sách, hộ nghèo, cận nghèo;
- Trẻ khuyết tật có nhu cầu học hòa nhập;
- Trẻ có khoảng cách từ nơi ở đến trường thuận lợi cho việc đưa đón;
- Trẻ có cha, mẹ hoặc người chăm sóc đang làm việc trên địa bàn;
- Trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại trường;
- Các tiêu chí khác phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

7. Hình thức tuyển sinh

- Thực hiện tuyển sinh chủ yếu bằng hình thức đăng ký trực tuyến trên hệ thống của thành phố, đảm bảo thuận tiện, nhanh chóng và minh bạch.

- Phụ huynh có thể đăng ký mọi lúc, mọi nơi trong thời gian tuyển sinh quy định.
- Thành lập Tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tiếp tại nhà trường:

- + Hướng dẫn phụ huynh thao tác đăng ký;
- + Hỗ trợ các trường hợp khó khăn về thiết bị, công nghệ hoặc chưa có mã định danh.
- Công khai đường dây nóng, phân công cán bộ trực để kịp thời giải đáp, hỗ trợ phụ huynh.

8. Hồ sơ tuyển sinh

8.1. Đối với phụ huynh

- Đơn xin nhập học (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Các giấy tờ chứng minh hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật (nếu có).

8.2. Đối với nhà trường

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh;
- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh;
- Danh sách trẻ trúng tuyển;
- Báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định.
- Hồ sơ công khai tiêu chí tuyển sinh; kế hoạch tuyển sinh và công khai kết quả tuyển sinh.

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Nhà trường

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh và các bộ phận hỗ trợ;
- Xây dựng kế hoạch và trình UBND phường phê duyệt;
- Tổ chức tuyên truyền đa dạng (loa truyền thanh, bảng tin, mạng xã hội...);
- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường và các đơn vị liên quan đảm bảo đúng thời gian, đầy đủ, chính xác.

9.2. Hội đồng tuyển sinh

- Tiếp nhận, kiểm tra và xử lý hồ sơ tuyển sinh;
- Tổ chức xét tuyển đúng tiêu chí đã ban hành;
- Đảm bảo công bằng, khách quan;
- Giải quyết kịp thời các kiến nghị, thắc mắc của phụ huynh.

9.3. Tổ hỗ trợ tuyển sinh

- Hướng dẫn phụ huynh đăng ký trực tuyến;

- Hỗ trợ thao tác, xử lý sự cố trong quá trình đăng ký;
- Trực điện thoại, tư vấn và cung cấp thông tin tuyển sinh.

10. Công khai thông tin

Thực hiện công khai trên trang Website của nhà trường; Fanpage của nhà trường và Zalo các nhóm lớp.

- Công khai kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chí tuyển sinh;
- Công khai danh sách trẻ trúng tuyển;
- Công khai số điện thoại hỗ trợ và thời gian làm việc.

11. Kinh phí thực hiện

- Sử dụng nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường và các nguồn hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của Trường mầm non Nhân Huệ yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công (để tuyên truyền);
- Hội đồng tuyển sinh (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuất