

Số: /NV-LSNVNONN  
V/v cấp, gia hạn hộ chiếu ngoại giao,  
hộ chiếu công vụ; cấp công hàm đề nghị  
phía nước ngoài cấp thị thực

Hải Phòng, ngày tháng 3 năm 2026

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Liên quan việc cấp, gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (HCNG, HCCV); cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực đối với các cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) (người thuộc đối tượng được quy định tại Điều 9 Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam năm 2019, sửa đổi năm 2023); Sở Ngoại vụ trân trọng trao đổi như sau:

### I. Về thủ tục cấp HCNG, HCCV toàn trình

Thực hiện chủ trương của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và tăng cường ứng dụng chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính, từ ngày 01/12/2025, Cục Lãnh sự (Bộ Ngoại giao) đã triển khai tiếp nhận và giải quyết trên môi trường trực tuyến toàn trình (bên cạnh việc tiếp nhận và giải quyết trực tiếp như hiện nay) đối với 03 TTHC, gồm:

- Cấp HCNG, HCCV.
- Gia hạn HCNG, HCCV (không gắn chip điện tử).
- Cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực.

Thành phần hồ sơ và quy trình thực hiện: Theo hướng dẫn của Cục Lãnh sự được gửi kèm.

### II. Về thủ tục cấp HCNG, HCCV có gắn chip (hộ chiếu điện tử)

Căn cứ Công văn số 270/LS-XNC ngày 20/01/2026 của Cục Lãnh sự về việc triển khai tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ đề nghị cấp HCNG, HCCV **có gắn chip điện tử** (gọi chung là hộ chiếu điện tử) tại Cơ quan Ngoại vụ địa phương, việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cấp **hộ chiếu điện tử** đối với các CBCCVC của các sở, ban, ngành, địa phương thành phố/các cơ quan có trụ sở tại thành phố đi công tác nước ngoài hiện nay đã có thể được thực hiện tại Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng.

**Lưu ý:** Hồ sơ HCNG, HCCV không gắn chip và hộ chiếu điện tử có văn bản đóng dấu mật theo quy định (hồ sơ mật) vẫn phải nộp trực tiếp tại Cục Lãnh sự. Trường hợp ủy quyền nộp thay, người được ủy quyền cần có văn bản giới thiệu của cơ quan cử người đi công tác.

## **1. Thành phần hồ sơ**

- Tờ khai có mã vạch in từ Cổng Dịch vụ công Bộ Ngoại giao đã được dán ảnh (đáp ứng tiêu chí đối với file ảnh nộp hồ sơ cấp hộ chiếu) và xin xác nhận của cơ quan quản lý.

- 01 Quyết định cử đi công tác nước ngoài của cấp có thẩm quyền (chữ ký tươi, ký trực tiếp, dấu đỏ). Đối với nhân sự thuộc diện quản lý của Bộ Chính trị, Ban Bí thư thì thực hiện theo các quy định liên quan.

Quyết định hoặc văn bản đồng ý của Bộ Ngoại giao đối với vợ/chồng, con dưới 18 tuổi đi theo hoặc đi thăm thành viên Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài (thuộc diện quy định tại khoản 14 Điều 8 và khoản 5 Điều 9 Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam năm 2019, sửa đổi bổ sung năm 2023).

- HCNG/HCCV cấp lần gần nhất (nếu có) trong trường hợp đề nghị cấp mới. Trường hợp mất HCNG/HCCV, cần có công văn thông báo của cơ quan quản lý trực tiếp của người đề nghị cấp hộ chiếu.

- Bản chụp căn cước công dân.

Đối với trường hợp đề nghị cấp hộ chiếu cho con dưới 18 tuổi đi theo, đi thăm thành viên Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài, đề nghị cung cấp bản chụp thẻ căn cước công dân, giấy khai sinh, trích lục khai sinh hoặc giấy chứng nhận việc nuôi con nuôi hoặc các giấy tờ tùy thân khác theo quy định hiện hành.

- Giấy giới thiệu/công văn của cơ quan, tổ chức cử người đi công tác nước ngoài (trường hợp hồ sơ mật).

- File ảnh chân dung bảo đảm các tiêu chí sau:

- + Là ảnh dán tại Tờ khai có xác nhận của cơ quan quản lý.
- + Chụp cách thời điểm nộp hồ sơ cấp hộ chiếu điện tử không quá 01 năm.
- + Kích thước ảnh: cỡ 4cm x 6cm (ngang x dọc).
- + Nền ảnh: nền trắng, độ sáng và độ tương phản thích hợp, không có bóng, không có hoa văn, không sử dụng hiệu ứng.
- + Tư thế: đầu và vai thẳng, mắt nhìn thẳng; không để tóc xõa trước mặt, lộ hai vành tai, biểu cảm trung tính (không cười, tư thế nghiêm túc).
- + Trang phục: thường phục lịch sự, đầu để trần, không đeo kính.
- + Chất lượng ảnh: sắc nét, rõ ràng, không bị mờ hoặc tối; độ phân giải tối thiểu 300dpi; định dạng file ảnh JPEG 2000, không chỉnh sửa gương mặt khác thực tế.
- + Tỷ lệ trên ảnh: diện tích khuôn mặt chiếm khoảng 75% diện tích ảnh; chiều cao từ mắt lên mép trên của ảnh xấp xỉ 2/3 chiều cao từ mắt xuống mép dưới của ảnh.
- + Đối với trẻ em: lưu ý ảnh chụp một mình, không có ghé sau lưng.

- Lấy dữ liệu vân tay: Được thực hiện tại Sở Ngoại vụ đối với người đề nghị cấp hộ chiếu điện tử lần đầu.

## **2. Quy trình thực hiện**

Các CBCCVC có nhu cầu cấp hộ chiếu điện tử cần thực hiện theo trình tự sau:

(1) Chuẩn bị Tờ khai: Đăng nhập Cổng dịch vụ công Bộ Ngoại giao tại địa chỉ <https://dichvucong.mofa.gov.vn/>; cung cấp thông tin tại mục Tờ khai trực tuyến đối với Thủ tục cấp HCNG, HCCV tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao (lựa chọn Cấp hộ chiếu có gắn chip điện tử); in tờ khai, dán ảnh và xin xác nhận của cơ quan trực tiếp quản lý.

(2) Nộp hồ sơ tại Sở Ngoại vụ (*số 15 Trần Quang Khải, phường Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng*). Thành phần hồ sơ được quy định tại mục 1.

(3) Nếu hồ sơ hợp lệ và đúng thẩm quyền, cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Ngoại vụ in 02 giấy biên nhận, ký xác nhận và chuyển 01 bản cho người nộp.

Nếu hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, cán bộ tiếp nhận hồ sơ trả lại hồ sơ kèm “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ” và nêu cụ thể lý do từ chối.

Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, chưa đầy đủ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ thông báo đề người nộp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và trả lại hồ sơ kèm “Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ”.

### **3. Thời gian trả hộ chiếu điện tử, phí và lệ phí**

Việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hộ chiếu điện tử thực hiện theo quy định của Cục Lãnh sự:

- Thời gian trả hộ chiếu điện tử: không quá 05 ngày làm việc (chưa bao gồm thời gian chuyển phát bưu điện) kể từ ngày Sở Ngoại vụ nhận được hồ sơ hợp lệ từ người nộp hồ sơ đề nghị.

- Lệ phí: Nộp trực tuyến theo thông báo qua email của hệ thống hoặc theo hướng dẫn của Cục Lãnh sự trong trường hợp cụ thể.

- Phí chuyển phát bưu điện/vận chuyển hồ sơ hai chiều từ Sở Ngoại vụ lên Cục Lãnh sự (và/hoặc ngược lại) do người nộp hồ sơ đề nghị cấp hộ chiếu điện tử chi trả cho Sở Ngoại vụ căn cứ chi phí thực tế.

**4. Đầu mối liên hệ:** Bà Nguyễn Thị Thanh Phương, Trưởng phòng, phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài, Sở Ngoại vụ, điện thoại: 0386.316.862.

Sở Ngoại vụ trân trọng thông tin để các sở, ban, ngành, địa phương biết và phối hợp thông báo tới CBCCVV thuộc thẩm quyền quản lý triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND TP (để b/c);
- Như trên;
- GD, các PGD;
- Lưu: VT, LS-NVNONN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thanh Hương**