UBND PHƯỜNG CHÍ LINH **ĐOÀN KIỂM TRA CCHC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 01/TB-ĐKT	*Chí Linh, ngày 15 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết luận của Đoàn kiểm tra về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước phường Chí Linh năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 20/3/2026 của UBND phường Chí Linh về kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 tại phường Chí Linh; Quyết định số 1032/QĐ-UBND ngày 02/7/2026 của Chủ tịch UBND phường Chí Linh về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 tại UBND phường Chí Linh; Ngày 14/10/2026, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Phòng Kinh tế phường. Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị, hồ sơ, tài liệu và kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra thông báo kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Các đơn vị đã quan tâm triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao; chủ động tham mưu, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản, kế hoạch liên quan đến công tác cải cách hành chính năm 2026. Công tác chỉ đạo, điều hành từng bước được tăng cường, gắn nhiệm vụ cải cách hành chính với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của từng đơn vị.

- Công tác giải quyết thủ tục hành chính được quan tâm thực hiện; việc công khai thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính được duy trì. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường được niêm yết kịp thời, đầy đủ, đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng Thông tin điện tử phường. Tạo điều kiện thuận lợi để người dân và doanh nghiệp dễ dàng tra cứu, nắm bắt những thủ tục hành chính mới được ban hành, sửa đổi bổ sung hoặc bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường. TTPVHCC đã bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động tiếp nhận và trả kết quả; duy trì hoạt động hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành có chuyển biến tích cực. Việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số, các phần mềm chuyên ngành và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được quan tâm triển khai, góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc.

- Phòng Kinh tế đã chủ động tham mưu UBND phường trong công tác quản lý, điều hành ngân sách nhà nước, quản lý tài sản công, đầu tư công; thực hiện các nhiệm vụ cải cách tài chính công theo quy định. Công tác công khai ngân sách, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được quan tâm thực hiện.

- Công tác tham mưu triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, Phong trào "Bình dân học vụ số", hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 được quan tâm thực hiện.

- Các đơn vị đã xây dựng báo cáo đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, cơ bản phản ánh được tình hình triển khai nhiệm vụ, kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế và đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

2. Một số tồn tại, hạn chế

2.1. Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính chưa thực sự hiệu quả; chưa có phương án, đề xuất cụ thể về đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi hơn cho người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện.

- Tình trạng hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính quá hạn vẫn còn xảy ra (19 hồ sơ), ảnh hưởng đến chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

- Công tác tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính chưa được thực hiện thường xuyên; việc phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ có lúc chưa kịp thời.

- Việc tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hạn chế.

2.2. Đối với Phòng Kinh tế

- Về khoa học, công nghệ và chuyển đổi số: Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 42,04%, tỷ lệ giao dịch "phi tiếp xúc" đạt 22,5%, tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu số hóa đạt 53,42%, đều còn thấp so với mục tiêu đề ra. Nhiều hồ sơ trực tuyến vẫn do công chức, thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng thực hiện thay cho người dân, chưa phát huy được tính chủ động của người sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Phường chưa có công chức chuyên trách về công nghệ thông tin, mới bố trí 01 nhân sự hợp đồng; một số thiết bị tiếp nhận từ các đơn vị hành chính cũ đã xuống cấp, chưa có thiết bị lưu trữ, sao lưu dữ liệu tập trung. Trang thông tin điện tử phường chưa được phê duyệt cấp độ an toàn thông tin.

- Về phát triển kinh tế, hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh: Phần lớn hộ kinh doanh trên địa bàn có quy mô nhỏ; tỷ lệ hộ kinh doanh ứng dụng thương mại điện tử, phần mềm bán hàng, thanh toán không dùng tiền mặt còn thấp; số lượng sản phẩm OCOP được đưa lên các sàn thương mại điện tử còn ít. Cấp phường chưa có công cụ thống kê, theo dõi riêng về kinh tế số và số liệu hộ

kinh doanh phục vụ công tác quản lý, đánh giá. Công tác quản lý nhà nước về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng tại các chợ, cửa hàng kinh doanh xăng dầu, khí hóa lỏng chủ yếu dừng ở tuyên truyền, chưa tổ chức được các cuộc kiểm tra chuyên đề.

- Về công tác văn thư, lưu trữ: Việc xây dựng Danh mục hồ sơ công việc năm 2026 chưa được quan tâm thực hiện đầy đủ; công tác lập hồ sơ công việc, thu thập, cập nhật văn bản, tài liệu phát sinh trong quá trình giải quyết công việc chưa được thực hiện thường xuyên, đồng bộ, ảnh hưởng đến việc quản lý, theo dõi và lưu trữ hồ sơ của đơn vị.

II. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN TẬP TRUNG TRONG THỜI GIAN TỚI

Để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kiểm tra, Đoàn kiểm tra yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tập trung chỉ đạo thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được Đoàn kiểm tra chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo, công chức và từng bộ phận trong tổ chức thực hiện.

- Tăng cường theo dõi, kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống; chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn trong quá trình tiếp nhận, luân chuyển và giải quyết hồ sơ; kịp thời đôn đốc, nhắc việc đối với hồ sơ sắp đến hạn, không để phát sinh tình trạng hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; phối hợp với các phòng chuyên môn nghiên cứu, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian và chi phí thực hiện cho người dân, tổ chức.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính; định kỳ đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; phát huy hiệu quả hoạt động của bộ phận hướng dẫn, hỗ trợ người dân tại Trung tâm, góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và chất lượng phục vụ.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của Trung tâm; thực hiện nghiêm việc công khai thủ tục hành chính, phí, lệ phí và quy trình giải quyết theo quy định.

2. Đối với Phòng Kinh tế

- Chủ động tham mưu UBND phường các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng; tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc hoạt động của các Tổ, bảo đảm hoạt động thực chất, có kết quả cụ thể,

nhất là trong hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các nền tảng số và kỹ năng số cơ bản.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Phong trào "Bình dân học vụ số"; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân, hộ kinh doanh tiếp cận và sử dụng các nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến; chú trọng nâng cao tỷ lệ người dân tự thực hiện dịch vụ công trực tuyến, hạn chế tình trạng công chức, thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng thực hiện thay.

- Tham mưu các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tỷ lệ giao dịch phi tiếp xúc và tỷ lệ khai thác, sử dụng lại dữ liệu số hóa; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Chủ động rà soát, tham mưu UBND phường các giải pháp bảo đảm nhân lực, nâng cấp hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin; quan tâm đầu tư thiết bị lưu trữ, sao lưu dữ liệu tập trung, bảo đảm an toàn thông tin. Khẩn trương phối hợp với các cơ quan liên quan hoàn thiện hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin đối với Trang thông tin điện tử phường theo quy định.

- Tăng cường tham mưu các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh ứng dụng công nghệ số, thương mại điện tử, phần mềm bán hàng và thanh toán không dùng tiền mặt; nghiên cứu xây dựng công cụ theo dõi, thống kê tình hình phát triển kinh tế số, hộ kinh doanh trên địa bàn phục vụ công tác quản lý, đánh giá.

- Chủ động tham mưu, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra chuyên đề về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng đối với các cơ sở kinh doanh tại chợ, cửa hàng xăng dầu, khí hóa lỏng thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý hoặc đề xuất xử lý các vi phạm theo quy định.

- Tăng cường tham mưu quản lý, điều hành ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân kinh phí khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, bảo đảm sử dụng kinh phí đúng mục đích, đúng quy định và đạt hiệu quả.

- Tiếp tục rà soát, xây dựng và hoàn thiện Danh mục hồ sơ công việc năm 2026 theo chức năng, nhiệm vụ được giao; thực hiện nghiêm việc mở hồ sơ, cập nhật đầy đủ văn bản, tài liệu phát sinh trong quá trình giải quyết công việc; xác định trách nhiệm của từng công chức trong việc lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan theo quy định.

- Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, kịp thời cập nhật các quy trình khi có thay đổi về thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND phường giao, bảo đảm tiến độ và chất lượng.

3. Yêu cầu chung

- Thủ trưởng các đơn vị tiếp tục nâng cao trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức.

- Chủ động rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch năm 2026 của UBND phường; tập trung hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và Chỉ số cải cách hành chính của phường.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết công việc; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ; kịp thời chấn chỉnh những biểu hiện thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung kết luận kiểm tra; định kỳ theo dõi, đánh giá kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra; báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đúng thời gian quy định.

Trên đây là Thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Phòng Kinh tế phường Chí Linh. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung kết luận nêu trên, xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế và báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 01 tháng 11 năm 2026./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo UBND phường (để báo cáo);
- Đoàn kiểm tra;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Phòng Kinh tế phường;
- Lưu: ĐKT, VHXH.

TM. ĐOÀN KIỂM TRA
KT. TRƯỞNG ĐOÀN
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI
P. CHÍ LINH - TP HẢI PHÒNG

TRƯỞNG PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI
Nguyễn Đức Hài