ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG CHÍ LINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc**
Số:36 /KH - UBND	*Chí Linh, ngày* 05 *tháng* 02 *năm 2026*

KẾ HOẠCH

Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại nhà cho các đối tượng (thương binh, bệnh binh nặng, người khuyết tật, người ốm đau, người mắc bệnh hiểm nghèo, già yếu cô đơn không nơi nương tựa) không có khả năng đi lại khi có nhu cầu đề nghị

Thực hiện Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận "Chính quyền thân thiện" cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng; thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 21/01/2026 của UBND phường về triển khai thực hiện mô hình " Chính quyền thân thiện " trên địa bàn phường.

Ủy ban nhân dân phường Chí Linh xây dựng kế hoạch thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại nhà cho các đối tượng (thương binh, bệnh binh nặng, người khuyết tật, người ốm đau, người mắc bệnh hiểm nghèo, già yếu cô đơn không nơi nương tựa - *Sau đây gọi là các đối tượng yếu thế*) không có khả năng đi lại khi có nhu cầu đề nghị trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí cho tổ chức, cá nhân, đặc biệt là các đối tượng yếu thế trên địa bàn phường.

- Nâng cao trách nhiệm, tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Góp phần xây dựng chính quyền thân thiện, gần dân, sát dân, vì Nhân dân phục vụ.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thực hiện phải đảm bảo đúng quy định pháp luật, công khai, minh bạch.

- Thực hiện kịp thời, hiệu quả, không gây phiền hà, sách nhiễu.

- Có sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân liên quan.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1- Thương binh, bệnh binh nặng.

2- Người khuyết tật nặng, đặc biệt nặng.

3- Người ốm đau dài ngày, người mắc bệnh hiểm nghèo.

4- Người cao tuổi già yếu, cô đơn, không nơi nương tựa.

5- Các trường hợp khác có khó khăn trong việc đi lại, có nhu cầu đề nghị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp nhận hồ sơ tại nhà

Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Trưởng các Tổ dân phố, các đoàn thể chính trị - xã hội đến tận nhà để hỗ trợ các đối tượng, hướng dẫn kê khai, hoàn thiện hồ sơ; kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ theo quy định.

2. Giải quyết hồ sơ

- Thực hiện đúng quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn để xử lý nhanh chóng, kịp thời, trả kết quả cho các đối tượng.

3. Trả kết quả tại nhà

- Sau khi có kết quả, tổ chức trả kết quả trực tiếp tại nhà cho người dân.

- Hướng dẫn người dân kiểm tra kết quả, ký nhận và đánh giá mức độ hài lòng đối với sự phục vụ bằng phiếu điều tra xã hội học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Là cơ quan chủ trì tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch.
- Phân công công chức trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả tại nhà cho các đối tượng; theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Cử công chức phối hợp giải quyết hồ sơ đúng quy định, chịu trách nhiệm về nội dung giải quyết thủ tục hành chính.
- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường về kết quả triển khai thực hiện.

3. Phòng Văn hóa – xã hội

- Chủ trì, phối hợp trong việc rà soát, cung cấp danh sách các đối tượng thuộc diện người có công với cách mạng, người khuyết tật, người cao tuổi, người hưởng chính sách bảo trợ xã hội và các đối tượng yếu thế khác trên địa bàn.

- Đảm bảo danh sách đầy đủ, chính xác, kịp thời phục vụ việc triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn các đối tượng thuộc diện thụ hưởng tiếp cận và đăng ký nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính tại nhà theo quy định.

- Cử công chức phối hợp giải quyết hồ sơ đúng quy định, chịu trách nhiệm về nội dung giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục tham mưu UBND phường thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 21/01/2026 của Ủy ban nhân dân Phường Chí Linh về triển khai thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện" trên địa bàn phường.

4. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND phường bố trí nguồn kinh phí hỗ trợ. Kinh phí được sử dụng từ nguồn kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

- Cử công chức phối hợp giải quyết hồ sơ đúng quy định, chịu trách nhiệm về nội dung giải quyết thủ tục hành chính.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về kế hoạch thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện" để các cơ quan chuyên môn, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách, Nhân dân biết, đồng hành thực hiện.

6. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng và UBMT Tổ quốc Việt Nam phường

- Tham mưu chỉ đạo các Chi, Đảng bộ trực thuộc tổ chức quán triệt tới cán bộ, đảng viên ở các Tổ dân phố về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, xây dựng thành công mô hình "Chính quyền thân thiện" trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân phối hợp xây dựng, tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện".

- Cử cán bộ, hội viên, đoàn viên tham gia hỗ trợ trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả tại nhà.

7. Trưởng các Tổ dân phố

- Có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan rà soát, nắm bắt nhu cầu của các đối tượng yếu thế trên địa bàn.

- Hỗ trợ các đối tượng cung cấp thông tin, đăng ký nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính tại nhà.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để UBND phường xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại nhà cho các đối tượng (thương binh, bệnh binh nặng, người khuyết tật, người ốm đau, người mắc bệnh hiểm nghèo, già yếu cô đơn không nơi nương tựa) không có khả năng đi lại khi có nhu cầu đề nghị. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh trực tiếp về UBND phường *(qua Trung tâm Phục vụ hành chính công)* để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- TT, BTV Đảng ủy; } *(thay b/c)*
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- Trưởng các TDP trên địa bàn;
- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND;
- Trung tâm: PVHCC, DVSN công;
- Cổng TTĐT phường;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG CHÍ LINH - T. HẢI DƯƠNG

Nguyễn Văn Tiến