| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**PHƯỜNG CHÍ LINH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:726 /BC-UBND | *Chí Linh, ngày* 20 *tháng* 11 *năm 2026* |

# BÁO CÁO

**Kết quả tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026 trên địa bàn phường Chí Linh**

Thực hiện Quyết định số 1750/QĐ-UBND ngày 10/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026; Ủy ban nhân dân phường Chí Linh báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026, cụ thể như sau:

## I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

UBND phường tiếp tục quán triệt, triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố về cải cách thủ tục hành chính. Duy trì thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường. Phân công công chức trực, tiếp nhận, xử lý hồ sơ đảm bảo đúng quy trình, đúng thời gian quy định.

Trên cơ sở các quyết định công bố của Bộ, ngành Trung ương, thành phố Hải Phòng Ủy ban nhân dân phường đã thực hiện công bố, công khai đầy đủ, kịp thời; bảo đảm 100% TTHC nội bộ sau khi công bố đã được đăng tải công khai trên Cổng Thông tin điện tử. Trong kỳ báo cáo UBND phường đã ban hành 05 Kế hoạch, 01 Quyết định; 126 thông báo, 10 công văn.

Ủy ban nhân dân phường đã triển khai kế hoạch tự kiểm tra số 77/KH-UBND của UBND phường ngày 20/03/2026 về kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC năm 2026. Qua kiểm tra, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026 của địa phương cơ bản đã thực hiện đầy đủ các nội dung theo quy định.

## II. KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### 1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Tham gia đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của UBND thành phố.

### 2. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Ủy ban nhân dân phường đã duy trì thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành

chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo quy định.

Duy trì thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC các Bộ ngành, Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Cổng Thông tin điện tử phường tại địa chỉ: https://chilinh.haiphong.gov.vn/ *(mục Công khai tiến độ giải quyết TTHC)*.

Theo rà soát, thống kê tổng số TTHC tính đến ngày 15/11/2026. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố Hải Phòng là 2.044 TTHC trong đó: 1.684 TTHC có thẩm quyền riêng cấp tỉnh (926 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, 671 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến một phần, 87 thủ tục chưa được cung cấp DVC trực tuyến); 347 TTHC cấp xã (217 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, 124 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến một phần, 6 thủ tục chưa được cung cấp DVC trực tuyến). Các thủ tục đều được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử của phường.

**3. Rà soát và thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC**

Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 20/01/2026 của UBND phường về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Chí Linh; Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10/02/2026 của UBND phường về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026.

Chỉ đạo các phòng chuyên môn phường tiếp tục thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2026 theo Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026.

Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn tổ chức thực hiện, thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đã được UBND thành phố và các sở, ngành phê duyệt, công bố. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo quy trình nội bộ đã được đơn giản hóa; tăng cường hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ ngay từ khâu tiếp nhận, hạn chế việc bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nhiều lần. Việc khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành được thực hiện theo đúng quy định, góp phần giảm thành phần hồ sơ phải xuất trình hoặc nộp lại đối với các thông tin đã được số hóa và chia sẻ giữa các cơ quan nhà nước.

Tiếp tục quán triệt cán bộ, công chức thực hiện đầy đủ yêu cầu không đặt thêm thành phần hồ sơ, điều kiện hoặc quy trình giải quyết ngoài quy định; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc kiểm soát thời hạn giải quyết hồ sơ, góp phần nâng cao Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục

hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

**4. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu**

- Ủy ban nhân dân phường đã xây dựng Công văn số 1558/CV-UBND ngày 08/06/2026 về việc rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền dựa trên dữ liệu.

- Tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm về công tác tuyên truyền, số hóa, cập nhật dữ liệu, bảo đảm các điều kiện về hạ tầng công nghệ để kết nối, khai thác, sử dụng thông tin của các cơ sở dữ liệu hiện có để giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- UBND phường tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát các thủ tục hành chính có đủ điều kiện để chuyển từ phương thức giải quyết truyền thống sang phương thức xử lý dựa trên dữ liệu; tăng cường tái sử dụng dữ liệu số, kết quả điện tử đã được hình thành trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố Hải Phòng.

**5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 255/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND thành phố về ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc.

Trong kỳ báo cáo, UBND phường nhận được 01 phản ánh, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực Hộ tịch của công dân trên hệ thống Phản án kiến nghị Cổng Dịch vụ công quốc gia *(mã PAKN.20260916.0313)*. UBND phường đã xử lý 01/01 phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đúng hạn và công khai trên cổng DVCQG đúng thời hạn theo quy định. Tỷ lệ hài lòng đạt 100%.

*(Chi tiết theo Biểu 06a/BTP/KSTT gửi kèm)*

**6. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính**

Trong kỳ báo cáo từ ngày 01/01/2026 đến ngày 15/11/2026, tổng số lượng hồ sơ đã tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Hải Phòng và các Bộ, ngành là 7.767 hồ sơ, trong đó: Hồ sơ trực tuyến tiếp nhận trong kỳ: 7.765 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp: 0 hồ sơ; từ kỳ trước: 02 hồ sơ. Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ phi địa giới hành chính: 0 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: số mới tiếp nhận trong kỳ: 7.765 hồ sơ (trực tuyến toàn trình là 3944 hồ sơ; trực tuyến một phần là 3823 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 02 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 7.705 hồ sơ, trong đó: Giải quyết trước hạn và đúng hạn 7.570 hồ sơ; quá hạn: 21 hồ sơ.

- Hồ sơ đang giải quyết: 62 hồ sơ; giải quyết trong hạn: 62 hồ sơ.

*(Chi tiết theo Biểu 07a/BTP/KSTT gửi kèm)*

**7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính**

Ủy ban nhân dân phường đã bố trí đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn, quy định; có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động; có đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định; chỉ đạo thực hiện niêm yết danh mục, quy trình thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng Thông tin điện tử phường theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 và Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026;

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chính thức đi vào hoạt động ổn định tại địa chỉ số 228 Lê Thánh Tông, phường Chí Linh. Địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, nội dung của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai đầy đủ.

- Đội ngũ nhân sự làm việc tại TTPVHCC phường gồm: Giám đốc và Phó Giám đốc trung tâm, 05 công chức thuộc quản lý của TTPVHCC; 01 viên chức do Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Chí Linh đến trực, tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường; đảm bảo 100% thủ tục hành chính do ngành dọc quản lý đã được đưa ra thực hiện tại Trung tâm.

- Công tác đầu tư hạ tầng, trang thiết bị được triển khai đồng bộ. Trang bị cơ bản đầy đủ và đảm bảo về máy tính phục vụ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại TTPVHCC thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; 07 máy tính có kết nối mạng phục vụ riêng cho tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC; 07 máy in; 01 máy photocopy; 07 máy scan để thực hiện số hóa hồ sơ; 01 máy lấy số tự động; kiosk tra cứu thông tin; màn hình hiện thị số tự động; 01 thiết bị cảm ứng đánh giá mức độ hài lòng; 2 băng ghế dài và 30 ghế rời phục vụ công dân ngồi chờ; bàn để viết; lắp đặt hệ thống camera an ninh giám sát và các trang thiết bị phục vụ công tác hành chính khác.

- Hạ tầng công nghệ: Hệ thống mạng nội bộ và đường truyền internet phục vụ người dân, doanh nghiệp được thiết lập riêng biệt, thông suốt, ổn định. 100% máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm Kaspersky dùng mã bản quyền để bảo mật máy tính và dữ liệu.

- Phân khu chức năng: Đảm bảo bố trí khu vực cung cấp thông tin TTHC; khu vực hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện DVC trực tuyến; khu vực tiếp nhận và trả kết quả đầy đủ, hợp lý, thuận tiện.

- UBND phường đã tổ chức, triển khai 01 quầy hướng dẫn dành riêng cho người cao tuổi, phụ nữ mang thai, người khuyết tật và khu vực cung cấp dịch vụ

hỗ trợ khác.

- Thực hiện tốt quy trình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của phường được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ ngành, Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Cổng Thông tin điện tử phường.

- Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp và cắt giảm chi phí tuân thủ trong thực hiện TTHC, UBND phường luôn đảm bảo 100% TTHC thực hiện tại Trung tâm được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả không phụ thuộc địa giới hành chính theo đúng yêu cầu, chỉ đạo của thành phố. Trong kỳ báo cáo UBND phường không tiếp nhận hồ sơ phi địa giới.

**8. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử**

Hiện nay, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường đã được cung cấp, tiếp nhận và giải quyết thông qua dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, trên Hệ thống một cửa thành phố Hải Phòng và trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Hồ sơ trực tuyến được tiếp nhận, giải quyết kịp thời, đảm bảo thời gian, chất lượng và đúng quy định.

Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong kỳ báo cáo:

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; 100% hồ sơ giải quyết TTHC hoặc nhóm TTHC được thực hiện theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống.

- Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến 7.765/7.765 hồ sơ, đạt 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn, đúng hạn 7.570/7.570 hồ sơ đạt 99,99%. Phát sinh 114 hồ sơ không giải quyết và rút, không phát sinh hồ sơ chậm tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và các Bộ, ngành.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận, số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết đạt 100%. 100% hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử. Kết quả số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số.

- Lưu kho 7.705 hồ sơ, tái sử dụng lại dữ liệu thông tin, số hóa 4116 hồ sơ đạt 53,41% ( tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu thông tin số hóa của mỗi Bộ, ngành đều có sự khác nhau ).

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến: 2.565/2.565 hồ sơ có phí, lệ phí, đạt 100%. Không có hồ sơ thực hiện thanh toán trực tiếp trên hệ thống Một cửa thành phố và trên hệ thống Bộ Tư pháp.

**9. Công khai và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước**

Trên cơ sở các quyết định công bố của Bộ, ngành Trung ương, thành phố Hải Phòng đã thực hiện công bố, công khai đầy đủ, kịp thời; bảo đảm 100% TTHC nội bộ sau khi công bố đã được đăng tải công khai trên Cổng Thông tin điện tử phường.

Đồng thời, chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nghiêm các quy trình phối hợp, trao đổi, xử lý công việc trên môi trường điện tử; tăng cường liên thông, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu, hạn chế việc yêu cầu cung cấp lại thông tin, hồ sơ đã có trong các cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin của cơ quan nhà nước.

- Tổng số Quyết định công bố TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của phường trong kỳ: 0 TTHC.

- Tổng số TTHC nội bộ được công bố trong kỳ: 0 TTHC.

**10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**

Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thường xuyên tổ chức thực hiện; tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đa dạng như tại các cuộc giao ban, hội nghị, thường xuyên đưa tin, bài phản ánh, các bài viết chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính; quy trình thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên Đài truyền thanh, Cổng thông tin của phường; tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính cụ thể để nhân dân biết và thực hiện.

**11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC**

UBND phường tiếp tục chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công nghiên cứu, đánh giá hiệu quả các mô hình cải cách thủ tục hành chính đã triển khai trong năm 2026 nhằm hoàn thiện quy trình phục vụ, đề xuất sáng kiến cải cách hành chính và nhân rộng các mô hình có hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình, sáng kiến cải cách hành chính theo Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 11/3/2026 về triển khai thực hiện mô hình "Hành chính công lưu động" trên địa bàn phường Chí Linh năm 2026. Mô hình được triển khai đồng bộ, bám sát yêu cầu đổi mới phương thức phục vụ, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và tăng mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, đưa dịch vụ công đến các Tổ dân phố và tại nhà người dân, giúp người dân dễ dàng tiếp cận các dịch vụ hành chính công, đặc biệt là người cao tuổi, người khuyết tật… gặp khó khăn trong việc đi lại, người không có điều kiện thực hiện thủ tục hành chính công tại Trung tâm trong giờ hành chính đều được tiếp cận và thụ hưởng các Dịch vụ công thuận tiện, hiệu quả.

- Mô hình "Ngày không hẹn" thiết lập cơ chế "Giải quyết nhanh" 01 ngày/tuần, tiếp nhận và trả kết quả TTHC ngay trong ngày cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với một số TTHC.

- Mô hình "Hỗ trợ người dân yếu thế" trong việc tiếp cận và giải quyết các TTHC thông thường, bố trí nguồn lực tổ chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại nhà ngoài giờ hành chính (bao gồm các ngày làm việc trong tuần, Thứ Bảy và Chủ nhật) nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người già neo đơn, người có

công và các nhóm đối tượng khó khăn.

**12. Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**

Thực hiện Quyết định số 1750/QĐ-UBND phê duyệt Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử năm 2026 trên địa bàn thành phố; Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra công tác kiểm soát Thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

Thông qua công tác kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị.

**13. Các nội dung khác**

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích; Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn phối hợp với Bưu điện khu vực tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

## II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

### 1. Kết quả đạt được

Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo sát sao việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, các Sở ngành để kịp thời thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông đảm bảo tiến độ được giao; đồng thời tiếp tục chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ về công bố, công khai TTHC, tiếp nhận, giải quyết TTHC, xử lý phản ánh kiến nghị...

UBND phường đã ban hành các thông báo công khai TTHC, danh mục TTHC đúng thời hạn, đảm bảo 100% TTHC được niêm yết, công khai minh bạch, đầy đủ theo quy định.

Tỷ lệ tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến của phường đạt 100%. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng, trước hạn và trong hạn của phường đạt 98,24%. Cung cấp 100% DVC trực tuyến toàn trình đối với các TTHC đủ điều kiện thuộc thẩm quyền giải quyết, 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp thuộc thẩm quyền được cung cấp DVC trực tuyến.

Tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được thực hiện công khai và trách nhiệm, 100% phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền đều được tiếp nhận, xử lý đúng quy định. Giúp nâng cao mức độ hài lòng của các cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC.

### 2. Khó khăn, vướng mắc

- Công tác rà soát đơn giản hóa TTHC còn gặp khó khăn chưa có phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC.

- Thường xuyên gặp khó khăn khi truy cập, tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp thường xuyên phát sinh lỗi đăng nhập).

- Thường xuyên xảy ra lỗi chưa đồng bộ, chậm đồng bộ hoặc đồng bộ sai trạng thái hồ sơ giữa Cổng DVC Quốc gia, Hệ thống Điều phối và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành. Hồ sơ thực tế đã được tiếp nhận và giải quyết xong trước hạn, nhưng Hệ thống Điều phối vẫn hiển thị trạng thái quá hạn hoặc chưa cập nhật kịp thời, làm ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả đánh giá Bộ Chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp (Bộ Chỉ số 766) của địa phương.

- Tính năng thống kê, tổng hợp dữ liệu trên một số Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành chưa đáp ứng đầy đủ nhu cầu khai thác, theo dõi và tổng hợp số liệu của địa phương. Đặc biệt, sau khi Bộ Tư pháp (BTP) nâng cấp hệ thống, phát sinh một số lỗi kỹ thuật như: hồ sơ rút bị báo lỗi "hồ sơ có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử, mất file thành phần hồ sơ". Số liệu thống kê giữa thực tế và hệ thống chưa thống nhất, gây khó khăn trong việc theo dõi, đối chiếu, tổng hợp và đánh giá chính xác kết quả giải quyết TTHC tại địa phương.

- Hồ sơ thủ tục Đăng ký kinh doanh vẫn được cấu hình về thẳng phòng chuyên môn không qua tài khoản tiếp nhận của Trung tâm Phục vụ hành chính công, gây khó khăn trực tiếp cho công tác kiểm soát, theo dõi và tổng hợp số liệu tập trung.

- Người dân chưa thành thạo cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia, cán bộ, công chức còn mất nhiều thời gian để hướng dẫn, hỗ trợ.

## III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2027

1. Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Quyết định số 95/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND phường về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Chí Linh và các văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND thành phố.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành; từng bước khắc phục các vướng mắc, đảm bảo các hệ thống vận hành thông suốt, hiệu quả.

3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả mô hình "Hành chính công lưu động", "Ngày không hẹn", "Hỗ trợ người yếu thế". Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, đúng quy định.

4. Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg, ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu.

5. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính.

6. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao trách nhiệm của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời chấn chỉnh các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

7. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng với nhiều hình thức phù hợp việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng giao dịch dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để các tổ chức, cá nhân tiếp cận tìm hiểu và thực hiện.

9. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND thành phố và các Sở, ngành cấp trên.

**IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

- Đề nghị các Bộ, ngành, UBND thành phố quan tâm tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp cơ sở hạ tầng, tối ưu hóa hiệu năng vận hành của Cổng Dịch vụ công Quốc gia cùng các phân hệ, các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành.

- Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện hệ thống điều phối trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo đồng bộ về dữ liệu với Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các Bộ, ngành và Hệ thống một cửa Hải Phòng.

- Điều chỉnh quy trình giải quyết hồ sơ đăng ký kinh doanh bảo đảm có sự tham gia tiếp nhận, trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để theo dõi, kiểm soát tập trung.

Trên đây là báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026, UBND phường Chí Linh báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tư pháp thành phố tổng hợp./.

***Nơi nhận:***
- Văn phòng UBND thành phố *(để báo cáo)*;
- Sở Tư pháp thành phố *(để báo cáo)*;
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D PHƯỜNG CHÍ LINH TP HẢI PHÒNG

**Trần Thị Hồng Vân**

**Biểu số 06a/BTP/KSTT**
Ban hành theo Thông tư số 09/2026/TT-BTP Ngày 15/6/2026

# KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH TẠI UBND PHƯỜNG CHÍ LINH

**Kỳ báo cáo: Năm 2026**

*(Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 15/11/2026)*

**- Đơn vị báo cáo: UBND Phường Chí Linh Đơn vị nhận báo cáo: UBND TP Hải Phòng**

*Đơn vị tính: Số PAKN.*

| STT | Tên ngành, lĩnh vực có PAKN | Số lượng PAKN được tiếp nhận | | | | | Kết quả xử lý PAKN | | | | | | | | Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Đã xử lý | | | | | Đang xử lý | | | |
| | | Tổng số | Theo nội dung | | Theo thời điểm tiếp nhận | | Tổng số | Theo nội dung | | Theo thời điểm tiếp nhận | | Tổng số | Hành vi hành chính | Quy định hành chính | |
| | | | Hành vi hành chính | Quy định hành chính | Từ kỳ trước | Trong kỳ | | Hành vi hành chính | Quy định hành chính | Từ kỳ trước | Trong kỳ | | | | |
| (1) | (2) | (3)=(4)+(5)=(6)+(7) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)=(9)+(10)=(11)+(12) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13)=(14)+(15) | (14) | (15) | (16) |
| 1 | Hộ tịch | 01 | 0 | 01 | 0 | 01 | 01 | 0 | 01 | 0 | 01 | 0 | 0 | 0 | 01 |
| **TỔNG CỘNG** | | **01** | **0** | **01** | **0** | **01** | **01** | **0** | **01** | **0** | **01** | **0** | **0** | **0** | **01** |

**Biểu số 07a/BTP/KSTT**
Ban hành theo Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026

# TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI UBND PHƯỜNG CHÍ LINH

**Kỳ báo cáo: Năm 2026**
*(Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 15/11/2026)*

**- Đơn vị báo cáo: UBND Phường Chí Linh Đơn vị nhận báo cáo: UBND TP Hải Phòng**

*Đơn vị tính: Số hồ sơ.*

| STT | Lĩnh vực giải quyết | Số lượng hồ sơ tiếp nhận | | | | | | Số lượng hồ sơ đã giải quyết | | | | Số lượng hồ sơ đang giải quyết | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tổng số | Trong kỳ | | | | Từ kỳ trước | Tổng số | Trước hạn | Đúng hạn | Quá hạn | Tổng số | Trong hạn | Quá hạn |
| | | | Trực tuyến toàn trình | Trực tuyến một phần | Qua dịch vụ bưu chính | Trực tiếp | | | | | | | | |
| (1) | (2) | (3)=(4)+(5)+(6)+(7)+(8) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9)=(10)+(11)+(12) | (10) | (11) | (12) | (13)=(14)+(15) | (14) | (15) |
| 1 | Chứng thực | 3587 | 0 | 3587 | 0 | 0 | 0 | 3579 | 3575 | 0 | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 2 | Hoạt động xây dựng | 129 | 104 | 25 | 0 | 0 | 0 | 127 | 125 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) | 1161 | 1161 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1161 | 1062 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Hộ tịch | 2359 | 2359 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2352 | 2336 | 0 | 5 | 7 | 7 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Người có công | 44 | 42 | 0 | 0 | 0 | 2 | 44 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Đất đai | 212 | 212 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184 | 177 | 0 | 6 | 28 | 28 | 0 |
| 7 | Bảo trợ xã hội | 233 | 61 | 172 | 0 | 0 | 0 | 221 | 221 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 |
| 8 | Giảm nghèo | 34 | 0 | 34 | 0 | 0 | 0 | 23 | 23 | 0 | 0 | 11 | 11 | 0 |
| 9 | Tài chính đất đai | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Kinh tế hợp tác và phát triển nông thôn | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Quản lý chất lượng nông lâm và thủy sản | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | **Tổng cộng** | **7767** | **3944** | **3823** | **0** | **0** | **2** | **7705** | **7570** | **0** | **21** | **62** | **62** | **0** |