ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG CHÍ LINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1501 /QĐ-UBND	*Chí Linh, ngày 9 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Uỷ ban nhân dân phường Chí Linh

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CHÍ LINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH 15 ngày 16/6/2025 của UBTVQH về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 về Hệ thống quản lý chất lượng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường Chí Linh (sau đây gọi chung là Ban chỉ đạo ISO) gồm:

1. Ông Trần Trung Kiên, Chủ tịch UBND phường, Trưởng ban;

2. Ông Nguyễn Văn Tiến, Phó chủ tịch UBND phường, Phó ban;

3. Bà Trần Thị Hồng Vân, Phó chủ tịch UBND phường, Phó ban;

4. Bà Vũ Thị Thảo, Trưởng phòng Kinh tế, Thành viên;

5. Ông Nguyễn Đức Hài, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường, Thành viên;

6. Ông Vũ Xuân Quỳnh, Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Thành viên;

7. Bà Nguyễn Thị My, Phó trưởng phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường, Thành viên;

8. Ông Nguyễn Quảng Đại, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường, Thành viên;

9. Ông Hoàng Sinh Khôi, Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công phường, Thành viên;

10. Ông Nguyễn Như Quang Anh, Nhân viên phòng Kinh tế phường, Thư ký.

Điều 2. Ban Chỉ đạo có chức năng và nhiệm vụ dưới đây:

1. Nhiệm vụ chung:

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện 4 bước cơ bản xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng bao gồm: Xây dựng hệ thống quản lý chất lượng; Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đã được xây dựng; Công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Tham mưu, giúp cho UBND phường chỉ đạo các hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

2.2. Ban hành, phổ biến tài liệu thuộc Hệ thống tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng. Giám sát quá trình áp dụng, vận hành hệ thống quản lý chất lượng và hướng dẫn điều chỉnh Hệ thống tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng.

2.3. Xem xét các báo cáo kết quả thực hiện hệ thống quản lý chất lượng và nhu cầu cải tiến. Nghiên cứu và đề ra các biện pháp nhằm theo dõi, đo lường, phân tích và cải tiến liên tục hệ thống quản lý chất lượng.

2.4. Tổ chức đánh giá nội bộ, hướng dẫn thực hiện hành động khắc phục những điểm không phù hợp phát sinh và tổ chức đào tạo hệ thống quản lý chất lượng.

2.5. Tổ chức cuộc họp xem xét hệ thống quản lý chất lượng của lãnh đạo, hỗ trợ thực hiện hành động khắc phục và phòng ngừa, chuẩn bị cho tổng rà soát hệ thống quản lý chất lượng, sẵn sàng cho các cuộc đánh giá hệ thống quản lý chất lượng.

2.6. Tiếp đón tổ chức có chức năng kiểm tra, đánh giá hệ thống quản lý chất lượng và hướng dẫn thực hiện hành động khắc phục những điểm không phù hợp phát sinh.

2.7. Thực hiện việc gửi công bố hệ thống quản lý chất lượng.

2.8. Tham mưu về kinh phí, bảo đảm cơ sở vật chất và tài chính ở mức tối thiểu để phục vụ cho hoạt động của ban chỉ đạo và tổ chức xây dựng thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt

động của UBND phường liên quan đến xây dựng, thực hiện, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

2.9. Báo cáo việc thực hiện theo định kỳ với UBND thành phố và Sở Khoa học và Công nghệ thành phố.

Điều 3. Chế độ làm việc và quan hệ công tác

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia vào các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công. Thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ được phân công.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo thảo luận tập thể để giúp Trưởng ban những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo, đồng thời chủ động kiến nghị với Trưởng ban những vấn đề về chủ trương, biện pháp chỉ đạo thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

3. Ban Chỉ đạo họp định kỳ sáu tháng một lần, họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban hoặc đề nghị của Phó Trưởng ban.

Điều 4. Phân công nhiệm vụ

1. Trưởng ban

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động của Ban chỉ đạo, chỉ đạo chung các hoạt động xây dựng chuyển đổi, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại UBND phường nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao;

b) Phân công nhiệm vụ, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo và các công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ đã phân công;

c) Phê duyệt những yêu cầu cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của UBND phường.

d) Ký phê duyệt tài liệu hệ thống thuộc hệ thống tài liệu hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

2. Phó Trưởng ban

a) Chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc chỉ đạo, điều hành hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống tại UBND phường;

b) Trực tiếp xem xét những yêu cầu cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của UBND phường;

c) Chỉ đạo hoạt động đánh giá nội bộ, xem xét các báo cáo của Ban chỉ đạo trước khi trình tại cuộc họp xem xét Lãnh đạo.

d) Ký thay Trưởng ban chỉ đạo đối với các văn bản được ủy quyền.

đ) Trực tiếp thay mặt Ban chỉ đạo tiếp các đoàn kiểm tra liên quan đến hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

3. Thành viên ban

a) Chịu trách nhiệm xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến liên quan hệ thống quản lý chất lượng tại bộ phận phụ trách; đôn đốc cán bộ công chức thuộc bộ phận thực hiện tốt các yêu cầu nội dung quy định tại các quy trình.

b) Xem xét hiện tại về cơ cấu tổ chức, phạm vi, lĩnh vực công việc, chức năng của bộ phận phụ trách, các thủ tục hành chính để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

c) Tổ chức Hội nghị triển khai nội bộ, phổ biến trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống.

d) Biên soạn các tài liệu bắt buộc mà Mô hình khung đã quy định và xem xét phân công biên soạn các tài liệu tác nghiệp của các bộ phận, các thủ tục hành chính hiện hành được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố.

e) Kiểm soát các bộ phận xây dựng các tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng phục vụ cho công việc của mỗi bộ phận.

f) Thực hiện đánh giá nội bộ, các cuộc họp xem xét của lãnh đạo để xem xét và ban hành hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO.

4. Thành viên - Thư ký

a) Theo dõi, điều phối các bộ phận trong việc triển khai biên soạn, chỉnh sửa các văn bản của Hệ thống quản lý chất lượng.

b) Là đầu mối liên lạc trực tiếp với tư vấn trong quá trình xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

c) Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp quy có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của UBND phường trong hệ thống quản lý chất lượng.

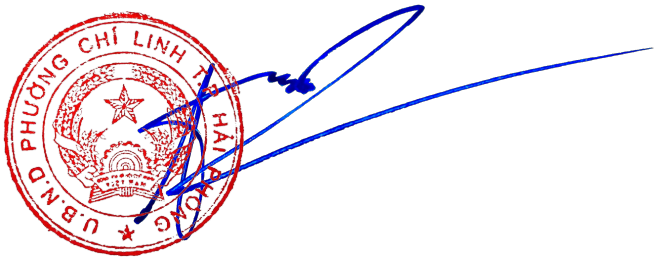
d) Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định;

e) Trực tiếp tiếp nhận các phản hồi, các thông tin gửi về Ban chỉ đạo.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban chỉ đạo và các ông(bà) có liên quan tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định./.

Nơi nhận:
- Như Điều 1;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Trung Kiên