ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG CHÍ LINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 266/KH-UBND	*Chí Linh, ngày 25 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026

Thực hiện Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 24/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch tổ chức hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026. Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch tham gia Hội thi như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương và Thành phố về cải cách hành chính góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ thông qua việc khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu, cập nhật kiến thức về cải cách hành chính, chuyển đổi số, đổi mới phương thức phục vụ người dân, doanh nghiệp; tăng cường khả năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn công tác.

Góp phần tạo phong trào thi đua học tập, nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm; khuyến khích cán bộ, công chức vận dụng kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm thực tiễn để phân tích tình huống, đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm hay trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; lan tỏa tinh thần đổi mới, sáng tạo, nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại Ủy ban nhân dân phường.

Tăng cường tuyên truyền về kết quả cải cách hành chính, chuyển đổi số; phát huy vai trò của cán bộ, công chức trong xây dựng chính quyền số, chính quyền phục vụ, hướng tới sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Đảm bảo huy động được sự tham gia đông đảo của cán bộ, công chức trên địa bàn phường góp phần thực hiện tốt mục tiêu, chỉ tiêu nhiệm vụ tuyên truyền cải cách hành chính đề ra.

Phát huy vai trò tuyên truyền của Hội thi góp phần nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG DỰ THI

1. Nội dung thi

a) Tìm hiểu các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của thành phố Hải Phòng về cải cách hành chính; tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ và trí tuệ nhân tạo trong hoạt động công vụ.

b) Tìm hiểu các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Hải phòng giai đoạn 2026-2030 và năm 2026; văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý tình huống trong phục vụ người dân, doanh nghiệp.

c) Tìm hiểu về Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành và địa phương (DDCI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số đánh giá chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI) và các chỉ số có liên quan.

d) Các câu hỏi trắc nghiệm tình huống theo yêu cầu người dự thi vận dụng kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm thực tiễn để phân tích, nhận diện khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân và lựa chọn phương án xử lý phù hợp trong thực hiện cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Hình thức thi

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên phần mềm theo Bộ câu hỏi của Ban Tổ chức Hội thi về các nội dung quy định tại khoản 1 mục II Kế hoạch này.

b) Vòng 2: Thi "Tình huống - Giải pháp phục vụ".

Căn cứ Bộ tình huống thực tiễn do Ban tổ chức Hội thi ban hành cơ quan, đơn vị nhận diện tình huống, xác định khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, đề xuất phương án xử lý và giải pháp cải tiến nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả thực hiện cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Ngoài bài thuyết minh giải pháp, cơ quan, đơn vị lựa chọn hình thức phù hợp để minh họa tình huống và xử lý phương án như: hoạt cảnh, video clip, infographic, sơ đồ hoặc mô phỏng quy trình, slide thuyết trình có thuyết minh, sản phẩm ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo hoặc hình thức sáng tạo khác. Sản phẩm minh họa phải phục vụ việc làm rõ tình huống và giải pháp, không thay thế thuyết minh giải pháp.

3. Đối tượng dự thi

Cán bộ, công chức; các phòng ban, cơ quan, đơn vị Ủy ban nhân dân phường.

a. Số lượng tham gia dự thi

a) Vòng 1 (Phần thi bắt buộc): Tỷ lệ cán bộ, công chức phường tham gia đạt 100%.

b) Vòng 2 (Phần thi bắt buộc): Thi "Tình huống - Giải pháp phục vụ".

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị lựa chọn 01 trong những tình huống trong những nội dung nêu trên để tham gia dự thi.

b. Thời gian thi

a) Vòng 1 thi trắc nghiệm diễn ra trong 04 tuần liên tục, bắt đầu từ ngày 14/9/2026, kết thúc vào ngày 09/10/2026.

b) Vòng 2 xây dựng bài dự Thi "Tình huống - Giải pháp phục vụ" cùng sản phẩm minh họa gửi về Ban Tổ chức Hội thi trước ngày 09/10/2026.

4. TIẾN ĐỘ, THỜI GIAN THỰC HIỆN *(Theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố)*

a. Công tác chuẩn bị: Tháng 8/2026

b. Công tác truyền thông về Hội thi: Từ tháng 9 đến tháng 12/2026

c. Tổ chức triển khai Hội thi: Từ tháng 9 đến tháng 11/2026

d. Tổng kết, trao giải Hội thi: Tháng 12/2026.

5. GIẢI THƯỞNG, KHEN THƯỞNG

5.1. Cơ cấu giải thưởng

a) Giải thưởng đối với vòng thi trắc nghiệm

Mỗi đợt có 06 giải thưởng cho các cá nhân, gồm: 01 Giải Nhất, trị giá 2.000.000 đồng; 02 Giải Nhì, trị giá 1.500.000 đồng/giải; 03 Giải Ba, trị giá 1.000.000 đồng/giải.

Giải thưởng đối với Vòng 2 – Thi "Tình huống - Giải pháp phục vụ" có 06 giải thưởng dành cho các cơ quan, đơn vị có bài dự thi xuất sắc gồm: 01 Giải Nhất, trị giá 12.000.000 đồng; 02 Giải Nhì, trị giá 9.000.000 đồng/giải; 03 Giải Ba, trị giá 6.000.000 đồng/giải.

Có 06 giải thưởng tập thể dành cho các cơ quan, đơn vị có thành tích xuất sắc toàn diện gồm: 01 Giải Nhất, trị giá 15.000.000 đồng; 02 Giải Nhì, trị giá 12.000.000 đồng/giải; 03 Giải Ba, trị giá 9.000.000 đồng/giải.

5.2. Khen thưởng

Cơ quan, đơn vị đạt giải Nhất vòng 2 - Thi "Tình huống - Giải pháp phục vụ" và cơ quan, đơn vị đạt giải Nhất tập thể được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa-Xã hội

Chịu trách nhiệm triển khai, hướng dẫn, vận động, đôn đốc cán bộ, công

chức phường nghiên cứu các nội dung, tài liệu và tích cực tham gia Hội thi đảm bảo theo kế hoạch. Tổng hợp báo cáo kết quả Hội thi theo yêu cầu.

2. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Quán triệt đến cán bộ, công chức nghiêm túc tham gia Hội thi đảm bảo 100%.

Chuẩn bị bài dự thi vòng 2 theo yêu cầu.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Đẩy mạnh tuyên truyền, quảng bá về Hội thi bằng nhiều hình thức, như: tuyên truyền về Hội thi, đăng tải Thể lệ, nội dung Hội thi trên Cổng thông tin điện tử của phường...; liên kết đường link Hội thi trên Cổng thông tin điện tử của phường đảm bảo cho cán bộ, công chức tham gia Hội thi thuận tiện.

Trên đây là Kế hoạch tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường. Yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường (*qua Phòng Văn hóa-Xã hội tổng hợp*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- CT, các Phó CT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn UBND phường;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ SNC phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Thị Hồng Vân