HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG CHÍ LINH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 85 - KH/HĐND	*Chí Linh, ngày 25 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch HĐND phường với nhân dân tổ dân phố số Phao Sơn năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 42-KH/ĐU, ngày 10/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ về thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trên địa bàn phường Chí Linh năm 2026.

Thường trực Hội đồng nhân dân phường Chí Linh xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch HĐND phường với cán bộ, đảng viên và nhân dân tổ dân phố số Phao Sơn năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quy chế tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với nhân dân trên địa bàn phường nhằm giải quyết kịp thời những vấn đề bức xúc ở cơ sở.

- Tăng cường và đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy Đảng, hoạt động quản lý điều hành của chính quyền, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với nhân dân; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ trương của cấp ủy, quy định của chính quyền địa phương, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo điều hành để tạo sự đồng thuận của nhân dân, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

- Phát huy quyền làm chủ và vai trò giám sát của nhân dân; phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội phường.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót; phát huy những ưu điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao trình độ năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp, các cơ quan, đơn vị.

- Đánh giá vai trò, ý nghĩa của việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng với nhân dân trong việc tuyên truyền, vận động nhân dân chấp hành nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các chương trình, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của phường.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, sát với thực tế tại địa phương; thực hiện nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; điều lệ, quy chế, quy định của tổ chức và địa phương.

- Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, trọng tâm, trọng điểm trên tinh thần xây dựng, với phương châm "dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng".

- Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm tiếp xúc, đối thoại phải được thông báo rộng rãi trên hệ thống Đài truyền thanh để cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân tham gia hoạt động tiếp xúc, đối thoại nắm được và tham gia tiếp xúc, đối thoại.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC ĐỐI THOẠI

1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

- Người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền phường thông báo cho Nhân dân về tổng thể tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, chính quyền và những vấn đề quan trọng của địa phương 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 03 tháng cuối năm 2026.

- Nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân về các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc sẽ ban hành, nhất là về những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; về sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; về mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên với Nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

- Trực tiếp trả lời và tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân. Chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

2. Chương trình hội nghị tiếp xúc, đối thoại

2.1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

2.2. Thông qua nội dung chương trình; nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại trực tiếp.

2.3. Giới thiệu Chủ tọa; Thư ký ghi biên bản.

2.4. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 03 tháng cuối năm 2026.

2.5. Báo cáo những vấn đề mà dư luận xã hội và Nhân dân quan tâm.

2.6. Báo cáo kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trước hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

2.7. Nhân dân dự hội nghị phát biểu ý kiến, kiến nghị.

2.8. Tổng hợp, ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.

2.9. Kết luận hội nghị

3. Hình thức, phương pháp tiếp xúc, đối thoại

Chủ tịch HĐND phường tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với cán bộ, đảng viên và tầng lớp Nhân dân tổ dân phố Phao Sơn.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ

1. Thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại

- Thời gian tổ chức: ½ ngày, dự kiến tổ chức từ ngày 20/9/2026 đến 30/9/2026 *(có thông báo sau).*

- Địa điểm tổ chức: Nhà Văn hóa Tổ dân phố Phao Sơn.

2. Thành phần, số lượng đại biểu dự hội nghị tiếp xúc, đối thoại

* *Đại biểu thành phố:*

- Lãnh đạo và chuyên viên Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy theo dõi địa bàn.

* *Đại biểu phường Chí Linh (do Văn phòng HĐND- UBND phường mời)*.

- *Số lượng 35 đại biểu, gồm:* Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ phường; Thường trực HĐND; Lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ, trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội; Trưởng các phòng ban, đơn vị.

* *Đại biểu Tổ dân phố (do Tổ trưởng tổ dân phố mời*):

- Số lượng từ 90 đến 100 đại biểu.

IV. XÂY DỰNG HỒ SƠ HỘI NGHỊ TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

(1). Tài liệu trước hội nghị gồm:

+ Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại.

+ Văn bản phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, các bộ phận thực hiện các nội dung liên quan đến hội nghị.

+ Thông báo (giấy mời).

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.

+ Văn bản phân công chuẩn bị trả lời ý kiến.

+ Các báo cáo trả lời và báo cáo tổng hợp chung các ý kiến trả lời của các cơ quan, đơn vị.

(2). Tài liệu trong hội nghị gồm:

+ Chương trình hội nghị.

+ Báo cáo khái quát kết quả phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 03 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo khái quát những vấn đề dư luận xã hội và Nhân dân quan tâm.

+ Biên bản hội nghị.

+ Các văn bản liên quan (nếu có).

(3). Tài liệu sau hội nghị gồm:

+ Thông báo kết luận hội nghị đối thoại.

+ Văn bản báo cáo của các cơ quan, đơn vị được phân công giải quyết về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị.

+ Văn bản tổng hợp các ý kiến tiếp tục kiến nghị sau khi các cơ quan giải quyết (nếu có).

+ Văn bản kiến nghị cấp trên (nếu có).

+ Văn bản ý kiến chỉ đạo đối với các việc cần tiếp tục giải quyết (nếu có).

+ Các văn bản khác liên quan (nếu có).

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

Văn phòng HĐND-UBND phường tham mưu thực hiện theo chế độ kinh phí hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân phường

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND phường

+ Xây dựng báo cáo tóm tắt kết quả phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm 2026; phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026.

+ Chủ trì phối hợp tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trước Hội nghị. Trên cơ sở đó tham mưu giúp Chủ tịch HĐND phường phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan trả lời bằng văn bản các y kiến, kiến nghị của Nhân dân.

+ Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch HĐND phường.

+ Điều hành công tác tổ chức; cử cán bộ làm Thư ký ghi biên bản hội nghị; phân công bộ phận tổng hợp ý kiến, đăng ký phát biểu của Nhân dân tại hội nghị.

- Phối hợp giám sát và đôn đốc việc thực hiện kết luận của đồng chí Bí Chủ tịch HĐND phường sau tiếp xúc, đối thoại.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền việc tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp của Chủ tịch HĐND phường với cán bộ đảng viên và

nhân dân Tổ dân phố Phao Sơn; Đăng tải Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử của phường và nội dung kết luận hội nghị đối thoại theo quy định.

-Chỉ đạo lực lượng công an xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND phường.

Cử đại diện lãnh đạo UBND phường trình bày báo cáo tại hội nghị

2. Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ

Theo dõi, hướng dẫn và đôn đốc các cơ quan tham mưu việc tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch Hội đồng nhân với cán bộ, đảng viên và Nhân dân Tổ dân phố Phao Sơn.

Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, kiểm tra công tác chuẩn bị, các nội dung Hội nghị, giám sát việc thực hiện kết luận tại hội nghị tiếp xúc đối thoại của Chủ tịch HĐND phường với Nhân dân Tổ dân phố số Phao Sơn.

Tham mưu trả lời các ý kiến, những vấn đề vướng mắc của cán bộ, đoàn viên, hội viên và nhân dân Tổ dân phố Phao Sơn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban.

Hướng dẫn Văn phòng HĐND-UBND phường chuẩn bị và lưu trữ hồ sơ cuộc tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch HĐND phường theo quy định.

3. Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường

Chủ trì các tổ chức chính trị - xã hội phường nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn Tổ dân phố Phao Sơn qua các kênh thông tin; thu thập các ý kiến, kiến nghị về những vấn đề Nhân dân bức xúc, quan tâm. Tổng hợp gửi bằng văn bản Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng HĐND - UBND phường trước 15 ngày tổ chức hội nghị để tổng hợp và tham mưu cho Chủ tịch HĐND phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, bộ phận liên quan trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.

Tham gia đoàn tiếp xúc, đối thoại và giám sát việc thực hiện những kết luận sau tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch HĐND phường.

Xây dựng báo cáo tổng hợp những vấn đề mà dư luận xã hội và Nhân dân trên địa bàn phường quan tâm, giúp Chủ tịch HĐND phường trình bày tại hội nghị đối thoại. Tổ chức lấy ý kiến về sự hài lòng của Nhân dân về hội nghị tiếp xúc, đối thoai sau khi hội nghị kết thúc.

4. Các cơ quan, đơn vị, phòng, ban chuyên môn phường

Tham mưu giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trước, trong và sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch HĐND phường.

5. Công an phường

Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch HĐND phường.

7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Thực hiện tốt công tác đưa tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch HĐND phường.

8. Tổ dân phố Phao Sơn

Làm tốt công tác tuyên truyền, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân thực hiện phát phiếu lấy ý kiến, thu phiếu, tổng hợp (bằng văn bản) ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trên địa bàn, gửi về Văn phòng HĐND & UBND phường *trước 15 ngày tổ chức Hội nghị tiếp xúc đối thoại*. Lập danh sách và phát hành giấy mời đại biểu về dự hội nghị đảm bảo đúng thành phần, số lượng, thời gian quy định.

Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND phường chuẩn bị tốt điều kiện hội trường, phòng đón tiếp khách, trang trí khánh tiết, âm thanh, lễ tân, nước uống, an ninh trật tự và các cơ sở vật chất khác để tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch HĐND phường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch HĐND phường Chí Linh với Nhân dân Tổ dân phố số Phao Sơn. Hội đồng nhân dân phường yêu cầu Văn phòng HĐND-UBND phường tham mưu, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng; HĐND; Ủy ban MTTQ, các phòng, ban, tổ chức chính trị - xã hội phường, các ngành liên quan và Tổ dân phố Phao Sơn triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Thường trực Hội đồng nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND - UBND phường) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thanh Thúy

Nơi nhận:
- Ban Thường vụ Thành ủy;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam TP;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ban xây dựng Đảng Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ phường;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Tổ trưởng TDP Phao Sơn;
- Lưu VP.