

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG CHÍ LINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 667/UBND-VP

V/V niêm yết công khai quy trình nội
bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh
vực quy hoạch đô thị và nông thôn

Chí Linh, ngày 19 tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường
- Trung tâm phục vụ hành chính công

Ngày 29/8/2025, Giám đốc Sở Xây dựng thành phố ban hành Quyết định số 721/QĐ-SXD về việc ban hành Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng. Trong đó:

- Công bố 05 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã lĩnh vực quy hoạch đô thị và nông thôn.

(Chi tiết phụ lục gửi kèm)

UBND phường Chí Linh yêu cầu phòng văn hoá xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công phường thực hiện những nội dung sau:

- Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường có trách nhiệm công khai, niêm yết quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi chức năng quản lý của đơn vị để tổ chức, cá nhân có liên quan được biết và thực hiện; Giải quyết TTHC nội bộ theo thẩm quyền.

- Phòng văn hoá xã hội phường đăng tải quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quy hoạch đô thị và nông thôn trên Trang thông tin điện tử của phường đảm bảo đúng quy định.

Ủy ban nhân dân phường Chí Linh thông báo đến các phòng, ban, đơn vị; cá nhân, tổ chức có liên quan để biết và thực hiện./. *lt-ha*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Thị Hồng Vân



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN**

(Kèm theo Công văn số 667/UBND-VP ngày 19/ 9 /2025
của Ủy ban nhân dân phường Chí Linh)

1. Thủ tục Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (mã TTHC: 1.014155)

1.1. Thời hạn giải quyết: 7,5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (theo quy định là 15 ngày).

1.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức nộp	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Phân công chuyên viên thụ lý, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ	Trưởng phòng Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày
B3	Nghiên cứu hồ sơ, tham mưu lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	2,5 ngày
B4	Tổng hợp nội dung các cơ quan, đơn vị tham gia; dự thảo Báo cáo thẩm định trình Trưởng phòng phê duyệt	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	2,5 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định	Trưởng phòng Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	01 ngày
B6	Chuyển kết quả từ lãnh đạo đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày

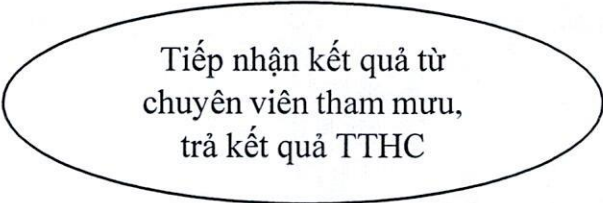
B7	Tiếp nhận kết quả từ chuyên viên tham mưu, trả kết quả TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian
----	---	--	----------------------

2. Thủ tục Phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (mã TTHC: 1.014156)

2.1. Thời hạn giải quyết: 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (theo quy định là 07 ngày làm việc).

2.2. Sơ đồ thực hiện:

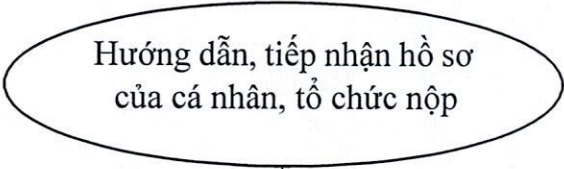
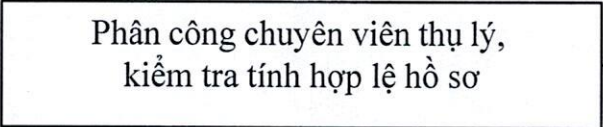
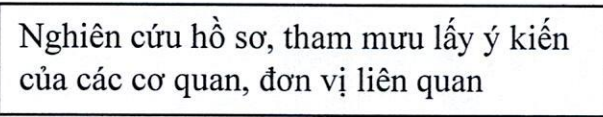
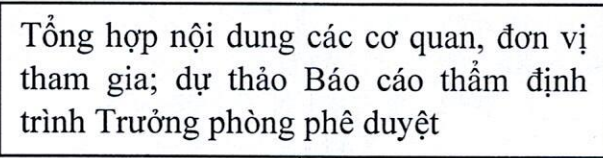
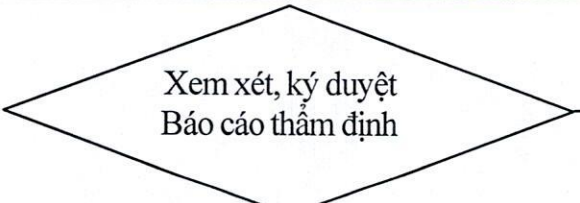
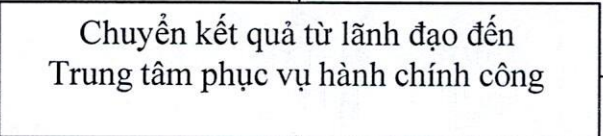
Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức nộp	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
B2	Phân công chuyên viên thụ lý, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ	Trưởng phòng Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
B3	Nghiên cứu hồ sơ, khi đạt yêu cầu dự thảo quyết định trình Trưởng phòng phê	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
B4	Trưởng phòng duyệt dự thảo quyết định trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt	Trưởng phòng Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc
B5	Xem xét, ký duyệt quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,0 ngày làm việc
B6	Chuyển kết quả từ lãnh đạo đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày làm việc

B7		Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian
-----------	---	--	----------------------

3. Thủ tục Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (mã TTHC: 1.014157)

3.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (theo quy định là 30 ngày).

3.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2		Trưởng phòng Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày
B3		Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	9,0 ngày
B4		Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	3,5 ngày
B5		Trưởng phòng Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1,0 ngày
B6		Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày

B7	Tiếp nhận kết quả từ chuyên viên tham mưu, trả kết quả TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian
------------------	---	---	-------------------------------------

4. Thủ tục Phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (mã TTHC: 1.014158)

4.1. Thời hạn giải quyết: 7,5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (theo quy định là 15 ngày).

4.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức nộp	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Phân công chuyên viên thụ lý, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ	Trưởng phòng Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày
B3	Nghiên cứu hồ sơ, khi đạt yêu cầu dự thảo quyết định trình Trưởng phòng phê	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	4,5 ngày
B4	Trưởng phòng duyệt dự thảo quyết định trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt	Trưởng phòng Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,0 ngày
B6	Chuyển kết quả từ lãnh đạo đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả từ chuyên viên tham mưu, trả kết quả TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

5. Thủ tục Cung cấp thông tin quy hoạch đô thị và nông thôn (mã TTHC: 1.014159)

5.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (theo quy định là 10 ngày).

5.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức nộp	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
B2	Phân công chuyên viên thụ lý, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ	Trưởng phòng Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày
B3	Chuyên viên dự thảo văn bản	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	2,0 ngày
B4	Trưởng phòng duyệt văn bản trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt	Trưởng phòng Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,0 ngày
B6	Chuyển kết quả từ lãnh đạo đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả từ chuyên viên tham mưu, trả kết quả TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian