

Số: /BC-TTPVHCC

Chí Linh, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm phục vụ hành chính công 9 tháng đầu năm 2025, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025

Thực hiện quy chế làm việc của UBND phường Chí Linh nhiệm kỳ 2021 – 2026, Chương trình làm việc năm 2025 của UBND phường. Trung tâm phục vụ hành chính công phường báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2025, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025 cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Chí Linh được thành lập và đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025. Ngay sau khi đi vào hoạt động, Trung tâm đã tập trung thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân. Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các TTHC, quy trình giải quyết TTHC trên trang thông tin điện tử của phường và tại bảng niêm yết tại trung tâm; công khai đầy đủ các quy định về mức phí, lệ phí theo đúng quy định. Rà soát, đơn giản hóa việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC tại Trung tâm hành chính công phường, gắn với việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Tham mưu với lãnh đạo UBND phường bổ sung một số trang thiết bị máy móc cần thiết phục vụ công tác chuyên môn tại trung tâm.

2. Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Để đảm bảo tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC của địa phương trung tâm đã tham mưu với UBND phường ban hành công văn 137/UBND-TTPVHCC ngày 23 tháng 7 năm 2025 về việc đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ công tác cải cách, kiểm soát TTHC. Công văn 228/UBND-TTPVHCC ngày 31 tháng 7 năm 2025 về việc thực hiện một số TTHC liên quan đến xuất khẩu, đầu tư, sản xuất kinh doanh được phân cấp cho địa phương. Công văn 230/UBND-TTPVHCC ngày 31 tháng 7 năm 2025 về việc rà soát cải cách TTHC và rà soát lại quy trình công việc nội bộ. Quyết định 478/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2025, quyết định ban hành kế

hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025.

3. Về việc thực hiện giải quyết TTHC

3.1. Công bố, công khai TTHC

Trung tâm PVHCC thường xuyên cập nhật đề niêm yết, công khai thủ tục hành chính; thực hiện niêm yết mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ niêm yết theo Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND Thành phố mới ban hành; đảm bảo công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải của UBND phường, vị trí niêm yết dễ tiếp cận, tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân tra cứu, tìm hiểu TTHC.

Tổng số TTHC được công khai niêm yết tại Trung tâm là 388 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

3.2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm (từ ngày 01/01/2025 đến ngày 22/9/2025)

a. Về số lượng hồ sơ tiếp nhận:

*Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận trong tháng tại Trung tâm là: 4.377 hồ sơ TTHC

Trong đó:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là: 2.567 hồ sơ đạt 58,6% tổng số hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp dịch vụ bưu chính là: 1.810 hồ sơ (*đạt 41,4%*) tổng số hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm

b. Về kết quả giải quyết:

- Số hồ sơ đã giải quyết là: 4.332 hồ sơ TTHC.

- Số hồ sơ đang trong thời gian giải quyết theo quy định là: 22 hồ sơ.

- Số hồ sơ rút không đủ điều kiện giải quyết là: 23 hồ sơ.

Trong đó:

- Số hồ sơ giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn là: 4.324 hồ sơ đạt 99,8%.

+ Số hồ sơ giải quyết và trả kết quả quá hạn là 08 hồ sơ; chiếm 0,2%.

c. Kết quả thực hiện số hoá hồ sơ, giấy tờ:

Tổng số hồ sơ được thực hiện số hoá là: 4.332 hồ sơ TTHC đạt 100%

d. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

Trung tâm phục vụ hành chính công phường đã thực hiện niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến các quy định hành chính tại trung tâm và tại Cổng dịch vụ công quốc gia (PAKN). Trong 9 tháng năm 2025, Trung tâm phục vụ hành chính công phường tiếp nhận 04 ý kiến phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công Quốc gia của cá nhân trong đó có 03 ý kiến liên quan đến việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho công dân và 01 ý kiến phản ánh về thời gian giải quyết hồ sơ thay đổi đăng ký kinh doanh. Nội dung PAKN của công dân đang được địa phương tiếp nhận và giải quyết.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong 9 tháng đầu năm Trung tâm phục vụ hành chính công phường đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đảm bảo theo quy định; 100% hồ sơ được số hoá, 99,8 % hồ sơ trả kết quả đúng hoặc trước thời hạn quy định; thực hiện nghiêm túc việc ký số kết quả thủ tục hành chính và đính trên hệ thống khi trả cho tổ chức, công dân.

2. Tồn tại, hạn chế

Phần mềm giải quyết TTHC đôi khi bị lỗi không thực hiện được gây nhiều khó khăn cho cán bộ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ. Hệ thống đường truyền thanh toán trực tuyến qua cổng thanh toán quốc gia đôi lúc cũng không ổn định. Có tình trạng hệ thống đã ghi nhận đã thanh toán trực tuyến thành công nhưng trong thống kê báo cáo lại báo thanh toán trực tiếp, thanh toán lại lần 2 thì lại báo thanh toán trực tuyến. Việc ghi nhận tình trạng thanh toán không chính xác trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính làm ảnh hưởng đến việc thanh quyết toán tiền phí, lệ phí thu được hàng tháng của Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Phối hợp với các phòng chuyên môn của phường tiếp tục thực hiện rà soát danh mục TTHC để niêm yết công khai tại Trung tâm.

2. Kiểm soát chặt chẽ việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, đảm bảo công khai, minh bạch; đơn đốc khắc phục các tồn tại.

3. Đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và kết quả giải quyết thủ tục hành chính giải quyết tại Trung tâm đạt 100%.

4. Tiếp tục triển khai tốt kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính của thành phố và của địa phương.

5. Nâng cao chất lượng phục hành chính, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính tại trung tâm phục vụ hành chính công phường.

6. Kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý.

IV. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với các đơn vị liên quan khắc phục tình trạng bị lỗi nêu trên, trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại trung tâm phục vụ hành chính công phường.

Trên đây là báo cáo thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2025, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường./.

Nơi nhận:

- Phòng văn hoá- xã hội ;
- CT, các PCT UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Hoàng Sinh Khôi