

Số: /QĐ-UBND

Chí Linh, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và Ủy viên UBND phường Chí Linh khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CHÍ LINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 252/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc chỉ định chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường Chí Linh, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/TU ngày 01/7/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường, Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Chí Linh, nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường (sau đây viết tắt là UBND phường), Chủ tịch UBND phường.

2. Bảo đảm cơ chế hoạt động theo chế độ tập thể UBND phường kết hợp với trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường, các Phó Chủ tịch UBND phường; tập thể không làm thay công việc của cá nhân và ngược lại.

3. Việc phân công công tác của Chủ tịch UBND phường và các Phó Chủ tịch UBND phường được thực hiện tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch, rõ trách nhiệm, không chồng chéo, không bỏ sót việc; mỗi việc chỉ giao cho một cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm chính; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo thống nhất cao trong chỉ đạo, điều hành; các lĩnh vực và nội dung công việc được phân công bảo đảm đúng nguyên tắc, phát huy sức mạnh tập thể, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm, năng lực, sở trường của từng cá nhân.

4. Chủ tịch UBND phường lãnh đạo, điều hành chung công việc của UBND

phường, có trách nhiệm giải quyết công việc quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, quy định pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc của UBND phường thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường quyết định.

5. Chủ tịch UBND phường phân công các Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực hoặc một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của UBND phường; ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND phường thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND phường có quyền giải quyết công việc đã giao cho Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực đó biết.

Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND phường, các Phó Chủ tịch UBND phường trong giải quyết công việc được phân công và nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND phường.

1. Khi Chủ tịch UBND phường đi vắng sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường hoặc Phó Chủ tịch UBND phường khác thay mặt Chủ tịch UBND phường giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường. Phó Chủ tịch UBND phường được ủy quyền chịu trách nhiệm về nội dung được ủy quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường về kết quả công việc được ủy quyền.

2. Trường hợp Phó Chủ tịch UBND phường đi vắng thì Chủ tịch UBND phường trực tiếp giải quyết công việc hoặc giao cho Phó Chủ tịch UBND phường khác giải quyết; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch UBND phường hoặc Phó Chủ tịch UBND phường được phân công giải quyết công việc thay trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch UBND phường đi vắng biết.

3. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch UBND phường xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch UBND phường và Phó Chủ tịch UBND phường, bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND phường trong phạm vi lĩnh vực được phân công:

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường và chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND phường về các quyết định, chỉ đạo, giải quyết công việc, nhiệm vụ được giao; đồng thời, cùng các thành viên UBND phường chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND phường trước Đảng ủy, HĐND phường và trước UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố.

b) Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; trong giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công, nếu có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch UBND phường khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực được phân công báo cáo Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, giải quyết.

c) Phó Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát,

thống nhất về chủ trương, căn cứ pháp lý, nội dung chuyên môn đối với các nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND phường, trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường, HĐND phường.

d) Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND phường.

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường, Trưởng các KDC trong tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương, Thành ủy, HĐND, UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao. Nếu phát hiện các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường và Trưởng các KDC ban hành văn bản, việc làm trái với quy định của pháp luật, Phó Chủ tịch UBND phường đề nghị Chủ tịch UBND phường quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm đó, đồng thời, đề xuất các biện pháp xử lý và báo cáo Chủ tịch UBND phường.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường, Trưởng các KDC tham gia, góp ý xây dựng và tổ chức thực hiện các chính sách pháp luật, chiến lược, kế hoạch, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương; công tác cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả để trình Đảng ủy, HĐND, UBND phường xem xét, quyết định.

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các phòng, ban, đơn vị, KDC thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường giao.

- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng của phường theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật.

đ) Các Phó Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND phường những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch UBND phường với các Phó Chủ tịch UBND phường.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch UBND phường, các Phó Chủ tịch UBND phường và các Ủy viên UBND phường.

1. Ông Trần Trung Kiên - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường.

a) Lãnh đạo, quản lý, điều hành chung, toàn diện các hoạt động của UBND phường theo quy định của pháp luật; triệu tập và chủ tọa các phiên họp của UBND.

b) Lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và của HĐND, UBND cấp mình; kiểm tra và xử lý các vi phạm trong quá trình triển khai thực hiện Hiến pháp và pháp luật trên địa bàn.

c) Lãnh đạo và chịu trách nhiệm về hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước, bảo đảm tính thống nhất, thông suốt của nền hành chính; về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn; quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch UBND cấp mình và cán bộ lãnh đạo, quản lý do mình quản lý, điều hành.

d) Thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo vệ quyền con người, quyền công dân; bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân, bảo đảm quyền con người, giải quyết các vấn đề liên quan trực tiếp đến đời sống của Nhân dân; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp, ủy quyền của cơ quan nhà nước cấp trên.

đ) Chỉ đạo, quản lý, tổ chức sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, tài chính và nguồn ngân sách nhà nước được giao trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

e) Thực hiện công tác quốc phòng, an ninh, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống quan liêu, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong hoạt động của chính quyền địa phương cấp mình và trong các hoạt động kinh tế - xã hội trên địa bàn.

g) Chỉ đạo, xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp liên quan đến thiên tai, bão lụt, dịch bệnh tại địa bàn.

h) Ban hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung văn bản do mình ban hành khi xét thấy không còn phù hợp hoặc trái pháp luật.

i) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, ủy quyền và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

k) Thực hiện nhiệm vụ quản lý dân cư đô thị; phòng, chống các tệ nạn xã hội ở đô thị; xây dựng nếp sống văn minh đô thị theo quy định của pháp luật.

l) Thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ không gian, kiến trúc và cảnh quan đô thị; tổ chức, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ bảo đảm trật tự công cộng, an toàn giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

m) Hướng dẫn và kiểm tra hoạt động tự quản của tổ dân phố.

2. Ông Nguyễn Văn Tiến- UVBTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND phường.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác Văn phòng và Kinh tế, hạ tầng, đô thị.

a) Lĩnh vực Văn phòng: Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở phường, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

b) Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tài chính; kế hoạch và đầu tư; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ, kinh tế hợp tác; quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách.

c) Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương: Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

d) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND phường.

3. Bà Trần Thị Hồng Vân - UVBCH Đảng bộ, Phó Chủ tịch UBND phường.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác Văn hóa - xã hội, Trung tâm phục vụ HCC.

a) Lĩnh vực Nội vụ: Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

b) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (*giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở*) trên địa bàn phường.

c) Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; quảng cáo; bưu chính; công nghệ thông tin (*không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng*); đổi mới sáng tạo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin; khoa học và công nghệ; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số.

d) Lĩnh vực Y tế: Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội.

đ) Lĩnh vực HCC: Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính của Văn phòng HĐND và UBND thành phố và tiếp nhận chức năng của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Văn phòng HĐND và UBND thành phố (trước khi sắp xếp).

e) Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính và được cung ứng các dịch vụ công trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

g) Phối hợp với các cơ quan nhà nước ở Trung ương tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn hoặc khu vực để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND phường.

4. Các Ủy viên UBND phường.

a) Các Ủy viên UBND phường thực hiện nhiệm vụ, cụ thể:

- Chỉ huy trưởng, Ban chỉ huy Quân sự phường: Giúp Chủ tịch UBND phường theo dõi và chỉ đạo công tác quốc phòng, quân sự địa phương.

Thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng - an ninh phường; Hội đồng Nghĩa vụ quân sự phường.

- Trưởng Công an phường: Giúp Chủ tịch UBND phường theo dõi và chỉ đạo, đảm bảo công tác an ninh trật tự trên địa bàn phường.

- Trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố: Giúp Chủ tịch UBND phường phụ trách các ngành, lĩnh vực được giao tại các quyết định của UBND phường về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường và Quy chế làm việc của UBND phường Chí Linh nhiệm kỳ 2021 - 2026.

b) Phân công các Ủy viên UBND phường phụ trách các đơn vị, KDC (Có danh sách kèm theo).

c) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND phường.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND phường nhiệm kỳ 2021 - 2026; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, các KDC và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như Điều 6;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Trung Kiên