

Số: /KH-UBND

Chí Linh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
**Triển khai thực hiện Chính quyền điện tử trên địa bàn
phường Chí Linh 6 tháng cuối năm 2025**

Thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2025, định hướng Chính phủ số đến năm 2030; Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

Ủy ban nhân dân phường Chí Linh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Chính quyền điện tử trên địa bàn phường 6 tháng cuối năm 2025, như sau:

I. MỤC TIÊU

Xây dựng Chính quyền điện tử phường Chí Linh hướng tới Chính quyền số, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, minh bạch thông tin, cải thiện chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- 100% phần mềm Quản lý văn bản được triển khai cho các cơ quan nhà nước trên địa bàn phường và được kết nối, liên thông qua trực liên thông văn bản quốc gia phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử.
- 80% thủ tục hành chính cấp xã được cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4.
- 100% người dân đến Trung tâm phục vụ hành chính công được hướng dẫn đầy đủ về thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến.
- 70% người dân trưởng thành biết và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý, trả kết quả qua Bộ phận Một cửa điện tử.
- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (*trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật*) dưới dạng điện tử có ký số được luân chuyển trên phần mềm Quản lý văn bản của Thành phố.
- 100% báo cáo Chính phủ định kỳ (*không bao gồm nội dung mật*) được gửi, nhận qua Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.
- 100% báo cáo định kỳ, báo cáo thực hiện phát triển kinh tế - xã hội phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND phường được thực hiện qua hệ thống báo cáo của phường.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật

- Nâng cấp máy tính, máy in, máy scan tại Trung tâm phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn.
- Kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng cấp xã; bảo đảm đường truyền Internet ổn định.

2. Ứng dụng phần mềm và nền tảng số

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo danh mục của thành phố.
- Triển khai đầy đủ Phần mềm Một cửa điện tử liên thông với thành phố. Sử dụng Cổng Dịch vụ công trực tuyến để tiếp nhận hồ sơ mức độ 3, 4.
- Sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (hpnet) để xử lý văn bản đi/đến và ký số.

3. Đào tạo, nâng cao năng lực

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức tại Trung tâm PVHCC và các phòng chuyên môn của UBND phường được tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về Chính quyền điện tử, Chính quyền số do thành phố hoặc Sở khoa học và công nghệ tổ chức.

- Nâng cao năng lực triển khai các hệ thống dịch vụ công trực tuyến, quản lý văn bản, xử lý hồ sơ điện tử quy trình TTHC điện tử, dịch vụ công trực tuyến, bảo mật thông tin, kỹ năng hỗ trợ người dân.

- Tổ chức các buổi hướng dẫn cộng đồng về sử dụng dịch vụ công trực tuyến (qua nhà văn hóa thôn, loa phát thanh, nhóm Zalo).

4. Truyền thông và hỗ trợ người dân

- Thiết lập điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm phục vụ hành chính công: Bố trí màn hình LED, bảng điện tử hiển thị thông tin thủ tục, quy trình nộp hồ sơ trực tuyến, Kiosk tra cứu thủ tục hành chính...

- Niêm yết **Mã QR** truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia/thành phố để người dân dễ dàng tra cứu.

- Phối hợp Trung tâm văn hóa, thể thao và truyền thông phường tuyên truyền về chính quyền điện tử.

- Trang bị máy tính, máy in, máy scan, đầu đọc thẻ căn cước, hỗ trợ người dân đăng nhập VneID;

- Bố trí vị trí, bộ phận hỗ trợ người già, người khuyết tật,... tránh để công dân phải chờ lâu.

- Duy trì kênh phản ánh, kiến nghị qua điện thoại, tổng đài 1022 và qua cổng dịch vụ công quốc gia.

5. Đảm bảo an toàn thông tin

- Áp dụng biện pháp bảo mật tài khoản người dùng và dữ liệu. Trang bị tường lửa (Firewall) cho mạng nội bộ.

- Cài đặt phần mềm chống virus, chống mã độc trên toàn bộ máy tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường.
- Phân vùng mạng cho khu vực làm việc và khu vực hỗ trợ công dân.
- Thực hiện sao lưu dữ liệu định kỳ, phòng chống rò rỉ thông tin.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn vốn: Ngân sách phường, hỗ trợ từ ngân sách thành phố, nguồn xã hội hóa.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trung tâm phục vụ hành chính công triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo kết quả về UBND phường.

2. Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện dịch vụ công theo lĩnh vực.

3. Đề nghị các ban ngành, đoàn thể, các khu dân cư: Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chính quyền điện tử trên địa bàn phường 6 tháng cuối năm 2025. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, ban và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND phường (qua Trung tâm phục vụ hành chính công) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Các TDP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Hồng Vân

