

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG CHÍ LINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC
V/v thực hiện nhiệm vụ kiểm soát
TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên
thông và giải quyết TTHC trên môi
trường điện tử

Chí Linh, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Trung tâm phục vụ hành chính công phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phường.

Thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ Về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Ủy ban nhân dân phường Chí Linh yêu cầu Trung tâm phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phường thực hiện một số nhiệm vụ sau đây:

1. Về việc thực hiện Nội quy, quy chế tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường: Yêu cầu cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc Nội quy, quy chế làm việc tại Trung tâm, đặc biệt về giờ giấc làm việc, tác phong, lễ lối công vụ, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ.

2. Trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC): Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả và giải quyết theo đúng quy định tại khoản Điều 17, Điều 18, Điều 19, Điều 20, Điều 21, Điều 22 của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; trình tự, thủ tục, cách thức thực hiện, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí theo đúng nội dung TTHC đã được công bố tại các Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố có hiệu lực thi hành. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi bằng văn bản và hẹn lại ngày trả kết quả, trong đó nêu rõ lý do đối với các hồ sơ trễ hẹn (*đối với các thủ tục hành chính quá hạn*).

3. Thực hiện việc số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đầy đủ, đúng thời gian theo quy định.

Thực hiện 100% việc lưu kho điện tử kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức. Đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho quản lý dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức. Không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại hồ sơ, giấy tờ đã được số hóa, chứng thực điện tử.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thường tăng cường công tác truyền thông, nhằm nâng cao nhận thức của các cá nhân, tổ chức trên địa bàn phường trong việc tham gia hoạt động giám sát về thủ tục hành chính. Tuyên truyền rộng rãi đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và nhân dân trên địa bàn để triển khai thực hiện hiệu quả việc sử dụng các dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính đặc biệt trong lĩnh vực đất đai trên dịch vụ công trực tuyến; các phương thức thanh toán phí, lệ phí dịch vụ công không dùng tiền mặt (cụ thể: chuyển khoản, thanh toán qua mã QR code...).

Yêu cầu Trung tâm phục vụ hành chính công, các cơ quan chuyên môn và các cơ quan có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Hồng Vân