

Số: /BC-TTPVHCC

Chí Linh, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm phục vụ hành chính công tháng 10 phương hướng nhiệm vụ tháng 11 năm 2025

Thực hiện quy chế làm việc của UBND phường Chí Linh nhiệm kỳ 2021 – 2026, Chương trình làm việc năm 2025 của UBND phường. Trung tâm phục vụ hành chính công phường báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10, phương hướng nhiệm vụ tháng 11 cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo

Tiếp tục đôn đốc, quán triệt, thực hiện nghiêm chỉ đạo của Chủ tịch UBND Thành phố về nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong phục vụ người dân, doanh nghiệp. Chấn chỉnh thực hiện nội quy, quy định trong tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện văn hóa công sở tại Trung tâm.

Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn của UBND phường rà soát các hồ sơ, thủ tục hành chính, cập nhật đầy đủ các quy trình giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính mới ban hành đảm bảo hồ sơ giải quyết đúng hạn và đúng quy định.

2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm

Từ ngày 01/10/2025 đến ngày 28/8/2025 (*phụ lục gửi kèm*).

2.1. Về số lượng hồ sơ tiếp nhận:

*Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận trong tháng tại Trung tâm là: 884 TTHC

Trong đó:

-Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là: 725 hồ sơ (*đạt 82,1 %*) tổng số hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm (**chỉ tiêu 60%**).

-Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp dịch vụ bưu chính là: 141 hồ sơ (*đạt 16%*) tổng số hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm

- Tổng số hồ sơ từ kỳ trước: 18 hồ sơ (đạt 1,9%)

2.2. Về kết quả giải quyết:

- Số hồ sơ đã giải quyết là: 847 hồ sơ TTHC.
- Số hồ sơ đang trong thời gian giải quyết theo quy định là: 37 hồ sơ.

Trong đó:

- Số hồ sơ giải quyết và trả kết quả đúng hạn là: 841 hồ sơ đạt 99,3%.
- + Số hồ sơ giải quyết và trả kết quả quá hạn là 0 hồ sơ; chiếm 0%.

2.3. Việc thu phí, lệ phí:

Trung tâm đã thực hiện nghiêm túc việc công khai đầy đủ các khoản phí, lệ phí đối với TTHCC có quy định thu; thực hiện thu đúng, thu đủ theo quy định. Từ ngày 01/10/2025 đến hết ngày 28/10/2025 tổng số hồ sơ phát sinh phí và lệ phí là: 474 hồ sơ, số tiền thu được là 5.811.000 đồng.

Trong đó: phí trực tuyến là: 3.832.000đ

Phí và lệ phí trực tiếp là: 1.920.000đ

Cuối tháng trung tâm sẽ tổng hợp để chuyển số phí, lệ phí trên về tài khoản kho bạc theo quy định.

Tính đến thời điểm báo cáo, Trung tâm chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về việc thu phí, lệ phí.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Trung tâm đã đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính. Tất cả quá trình giải quyết thủ tục hành chính đều được thực hiện trên môi trường điện tử. Người dân, tổ chức và các cơ quan quản lý nhà nước kiểm soát được quá trình giải quyết thủ tục hành chính của Trung tâm.

- Đội ngũ cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm đều có trình độ chuyên môn vững vàng, năng lực công tác, có ý thức và tinh thần trách nhiệm công việc, có kỹ năng tốt, thái độ giao tiếp thân thiện, linh hoạt khi làm việc với công dân và tổ chức.

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tăng lên 82,1%. (**chỉ tiêu 60%**).

- Số lượng hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn chiếm tỷ lệ cao (đạt 99,3%), và trong tháng không có quá hạn.

- Tính minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC (từ việc tiếp nhận hồ sơ đến thẩm định, giải quyết, thu phí, lệ phí và trả kết quả cho tổ chức và cá nhân) được nâng lên.

2. Tồn tại, hạn chế

- Một số ít cán bộ công chức vẫn chưa thực sự nhanh nhạy trong xử lý hồ sơ trên hệ thống, vẫn có tình trạng xử lý hồ sơ không đúng quy trình giải quyết theo thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ.

- Việc cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi bổ sung, bãi bỏ và quy trình giải quyết TTHC của số ít cán bộ công chức cũng chưa đảm bảo thời gian theo quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục quán triệt nghiêm túc tinh thần, thái độ, trách nhiệm của đội ngũ các bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm; xây dựng Trung tâm thực sự trở thành địa chỉ tin cậy để các tổ chức, cá nhân đến giải quyết TTHC.

2. Phối hợp với các phòng chuyên môn của phường thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo hoàn thành tốt các chỉ tiêu mà Thành phố giao như:

- Đảm bảo tối thiểu 60% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến. Tối thiểu 60% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

- 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.

-100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

-100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

-100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; 100% cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử. Tối thiểu 50% dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin.

-Tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

-100% phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được xử lý theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBNDTTQ, Trung tâm văn hoá thể thao và truyền thông phường đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4, bưu chính công ích, nâng cao số lượng hồ sơ nộp trực tuyến và trả kết quả qua bưu chính.

2. Đề nghị với đầu mối hỗ trợ giải quyết TTHC của Thành phố hỗ trợ kịp thời khi trung tâm có hồ sơ bị lỗi trên hệ thống.

Trên đây là kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tháng 10 và phương hướng nhiệm vụ tháng 11./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường (để b/c);
- Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Hoàng Sinh Khôi

Phụ lục

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kỳ báo cáo: Tháng

(Từ ngày 01 tháng 10 năm 2025 đến ngày 28 tháng 10 năm 2025)

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối, không giải quyết	Hồ sơ rút	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)+(11)+(12)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)= (14)+(15) +(16)	(14)	(15)	(16)
1	Hoạt động xây dựng	7	6	0	1	6	5	0	0	0	1	1	0	0	1
2	Bảo trợ xã hội	106	106	0	0	105	105	0	0	0	0	1	1	0	0
3	Người có công	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	26	23	0	3	24	22	0	0	0	2	2	2	0	0
5	Giáo dục trung học	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Chứng thực	456	325	131	0	451	449	0	0	0	2	5	5	0	0
7	Đất đai	20	19	0	1	15	14	0	0	0	1	5	5	0	0
8	Hộ tịch	270	246	11	13	254	254	0	0	0	0	16	16	0	0
Tổng cộng		889	729	142	18	859	853	0	0	0	6	30	29	0	1