

KẾ HOẠCH
triển khai Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ
về chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng

Thực hiện Kế hoạch số 27-KH/BTCTU, ngày 24/7/2026 của Ban Tổ chức Thành ủy Hải Phòng về triển khai Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng;

Ban Thường vụ Đảng ủy xã ban hành Kế hoạch triển khai Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời các kết luận, chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương, Ban Tổ chức Trung ương, Ban Thường vụ Thành ủy và Ban Chỉ đạo của Thành ủy, tập trung xử lý dứt điểm các điểm nghẽn trọng tâm, tạo chuyển biến thực chất trong 100 ngày.

- Nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản trị và điều hành của ngành Tổ chức xây dựng Đảng trên cơ sở dữ liệu số; chuyển mạnh từ phương thức quản lý hồ sơ giấy sang quản trị bằng dữ liệu, hồ sơ điện tử và quy trình số; hình thành phương thức điều hành dựa trên dữ liệu theo thời gian thực, góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát và ra quyết định trong công tác Tổ chức xây dựng Đảng.

- Hoàn thiện các điều kiện nền tảng để Hệ thống thông tin (HTTT) lĩnh vực Tổ chức xây dựng Đảng (TCXDĐ) vận hành thống nhất, liên thông, an toàn, có khả năng mở rộng.

- Đẩy mạnh số hóa toàn diện dữ liệu, hồ sơ, quy trình nghiệp vụ; tăng cường kết nối, chia sẻ, khai thác và tái sử dụng dữ liệu giữa các hệ thống thông tin; giảm tối đa việc nhập liệu trùng lặp, tổng hợp báo cáo thủ công và sử dụng hồ sơ giấy; từng bước hình thành môi trường làm việc số thống nhất trong toàn Ngành.

- Hình thành phương thức chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát và đôn đốc thực hiện nhiệm vụ theo phương châm “6 rõ - 1 xuyên suốt”, bảo đảm theo dõi, đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ kịp thời, khách quan, minh bạch và hiệu quả.

- Các mục tiêu của Chiến dịch được lượng hóa bằng các chỉ tiêu, sản phẩm đầu ra và chỉ số đánh giá kết quả (KPI) cụ thể; kết quả thực hiện được theo dõi, giám sát, đánh giá thường xuyên trên hệ thống phần mềm và các minh chứng điện tử nhằm bảo đảm đánh giá khách quan, minh bạch và thực chất.

2. Yêu cầu

- Rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả; xuyên suốt từ giao việc, tổ chức thực hiện, kiểm tra, nghiệm thu đến đánh giá kết quả.

- Các nhiệm vụ được triển khai song song nhưng không chồng chéo; các nhiệm vụ cần phối hợp với các cơ quan, đơn vị công nghệ, bảo mật, tài chính thì phải xác định rõ đầu mối và sản phẩm phối hợp.

- Dữ liệu phải “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”; việc làm sạch, chuẩn hóa phải gắn với trách nhiệm của đơn vị chủ quản dữ liệu và đơn vị cập nhật dữ liệu.

- Mỗi phân hệ, mỗi nội dung số hóa, mỗi thủ tục hành chính (TTHC) điện tử phải có tài liệu hướng dẫn, tập huấn trước khi triển khai, kênh hỗ trợ và cơ chế phản hồi trong quá trình triển khai. Không số hóa hình thức, mọi nhiệm vụ phải có sản phẩm vận hành thật, người dùng thật, dữ liệu thật, có tiêu chí nghiệm thu và cơ chế duy trì sau 100 ngày.

- Các nhiệm vụ, sản phẩm của Kế hoạch phải được lượng hóa bằng chỉ tiêu cụ thể; xác định rõ sản phẩm đầu ra, mốc thời gian hoàn thành, chỉ số đánh giá kết quả (KPI), đơn vị chịu trách nhiệm và minh chứng điện tử phục vụ kiểm tra, giám sát, nghiệm thu. Việc theo dõi, đánh giá tiến độ thực hiện được thực hiện trên hệ thống Dashboard điều hành thống nhất; báo cáo phải ngắn gọn, có trạng thái, sản phẩm, minh chứng, vướng mắc, kiến nghị xử lý và người chịu trách nhiệm.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Phạm vi

Kế hoạch được triển khai trong toàn Đảng bộ xã, tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Chiến dịch 100 ngày về chuyển đổi số trong công tác tổ chức xây dựng Đảng theo chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy và Ban Tổ chức Thành ủy; bảo đảm thống nhất, đồng bộ với Kế hoạch tổng thể chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng giai đoạn đến năm 2030.

Tập trung vào các nhiệm vụ trong Kế hoạch hành động 100 ngày của Ban Chỉ đạo Trung ương và các nhiệm vụ trọng tâm thuộc Kế hoạch tổng thể chuyển đổi số của Ban Tổ chức Trung ương, Thành ủy và ngành TCXDD năm 2026 và giai đoạn đến năm 2030; trong đó ưu tiên: (1) Sổ tay đảng viên điện tử; dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên; TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; nội dung đánh giá, xếp loại theo phương pháp KPI/OKR dựa trên dữ liệu; (2) Quy trình nghiệp vụ,

danh mục dữ liệu và từ điển dữ liệu; (3) Chuẩn bị điều kiện kỹ thuật, rà soát, chỉnh lý, phân loại hồ sơ và các điều kiện cần thiết khác để tiếp nhận, triển khai các phân hệ cơ sở dữ liệu (CSDL) về cán bộ; tổ chức bộ máy (TCBM), biên chế, vị trí việc làm (VTVL); hồ sơ bảo vệ chính trị nội bộ (BVCTNB); đào tạo bồi dưỡng cán bộ; sức khỏe cán bộ; số hóa hồ sơ nghiệp vụ; hạ tầng, an toàn thông tin, nhân lực số, tài chính, AI.

2. Đối tượng áp dụng

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy, các cơ quan đơn vị có liên quan;
- Cán bộ, công chức, viên chức và những người được giao nhiệm vụ tham mưu, quản lý, cập nhật, khai thác cơ sở dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên.

3. Thời gian thực hiện

Chiến dịch được thực hiện đến hết ngày 30 tháng 11 năm 2026, đồng thời phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ trước thời hạn theo chỉ đạo của Ban Tổ chức Thành ủy.

III. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU VÀ SẢN PHẨM CHỦ YẾU

1. Mục tiêu

Chiến dịch 100 ngày phải tạo được chuyển biến rõ rệt, thực chất trong công tác chuyển đổi số của Đảng bộ xã; xây dựng cơ sở dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên đồng bộ, chính xác; dữ liệu sạch hơn, được chuẩn hóa, làm giàu và đồng bộ; quy trình rõ hơn, được rà soát, chuẩn hóa và thống nhất trong tổ chức thực hiện; các phân hệ vận hành hiệu quả hơn, đáp ứng yêu cầu quản lý, chỉ đạo, điều hành và khai thác dữ liệu; báo cáo bằng phần mềm điều hành và minh chứng số; kỷ luật thực thi chặt chẽ hơn, bảo đảm thực hiện nghiêm nguyên tắc “6 rõ - 1 xuyên suốt”.

2. Chỉ tiêu và sản phẩm chủ yếu

STT	Nhóm mục tiêu	Chỉ tiêu/sản phẩm chủ yếu	Mốc hoàn thành	Văn bản giao nhiệm vụ
1	Dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên	Tối thiểu 98% dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên được chuẩn hóa, làm sạch, đảm bảo tiêu chí "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung"	30/11/2026	Kế hoạch hành động 100 ngày của BTC Thành ủy
2	Số hóa hồ sơ nghiệp vụ	Triển khai số hóa hồ sơ cán bộ, hồ sơ BVCTNB (xác định danh mục hồ sơ cần số hóa)	Theo hướng dẫn của BTCTW, Thành ủy	Kế hoạch 29-KH/BTCTW

STT	Nhóm mục tiêu	Chỉ tiêu/sản phẩm chủ yếu	Mốc hoàn thành	Văn bản giao nhiệm vụ
3	TTHC của Đảng trên môi trường điện tử	Hướng dẫn hoàn thiện các nội dung về triển khai TTHC đảm bảo hoàn thành và đi vào hoạt động chính thức từ tháng 12/2026.	30/11/2026	Kế hoạch hành động 100 ngày của BCĐTW, Thành ủy, Đảng ủy
4	Đánh giá cán bộ theo phương pháp KPI/OKR dựa trên dữ liệu	Thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị theo phương pháp KPI/OKR dựa trên dữ liệu	Theo Hướng dẫn BTC Thành ủy	Kế hoạch hành động 100 ngày của BCĐTW, Thành ủy
5	Điều hành chiến dịch	Ứng dụng các phần mềm theo chỉ đạo của BTC Thành ủy, thực hiện báo cáo tuần, tháng, báo cáo tổng kết chiến dịch, bảng kiểm sản phẩm bắt buộc và danh mục nhiệm vụ chuyển tiếp.	Theo yêu cầu Thành ủy	Kế hoạch hành động 100 ngày của BCĐTW, Thành ủy

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nhóm chỉ đạo, điều hành

Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo xây dựng Kế hoạch triển khai Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của ngành TCXDĐ; phân công nhiệm vụ theo phương châm “6 rõ - 1 xuyên suốt”; quán triệt, triển khai, vận hành các phần mềm theo sự chỉ đạo của Thành ủy; rà soát sự phù hợp giữa quy trình nghiệp vụ, kiến trúc hệ thống, chuẩn dữ liệu và quy định kết nối, chia sẻ dữ liệu.

2. Nhóm quy trình số

Tiếp cận các chức năng mới của Sổ tay đảng viên điện tử gồm khai báo, cập nhật, chỉnh sửa thông tin đảng viên; thẻ đảng viên điện tử; huy hiệu Đảng; miễn công tác và sinh hoạt đảng; phiếu báo đảng viên từ trần; tin tức, sự kiện; tích hợp TTHC của Đảng trên môi trường điện tử. Sổ tay đảng viên điện tử được kết nối, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu thống nhất với Cơ sở dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên.

3. Nhóm dữ liệu số

Thiết lập kỷ luật dữ liệu; làm giàu, làm sạch, chuẩn hóa, đối soát dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên đảm bảo dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung".

4. Nhóm các phân hệ Hệ thống thông tin lĩnh vực Tổ chức xây dựng Đảng

Triển khai tiếp nhận, kiểm thử và phản hồi việc thực hiện các phân hệ CSDL cán bộ; tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm; bảo vệ chính trị nội bộ; đào tạo bồi dưỡng cán bộ; sức khỏe cán bộ.

5. Nhóm số hóa hồ sơ nghiệp vụ

Xây dựng Kế hoạch, các văn bản hướng dẫn số hóa hồ sơ cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ; quy định rõ danh mục hồ sơ, chuẩn đặt tên, chuẩn định dạng, yêu cầu kiểm tra chất lượng, quy trình bàn giao, lưu trữ, khai thác, bảo mật và cập nhật sau số hóa.

6. Nhóm thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử

Hoàn thành rà soát, triển khai các TTHC của Đảng theo chỉ đạo của BTC Thành ủy; đưa vào vận hành ổn định 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu, hỗ trợ người sử dụng, theo dõi, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện.

7. Nhóm hạ tầng số, chữ ký số, an toàn thông tin

Phối hợp rà soát điều kiện thiết bị đầu cuối, chữ ký số, đường truyền, Internet có kiểm soát, hội nghị trực tuyến, phân quyền truy cập các phần mềm.

8. Nhóm nguồn nhân lực, tập huấn và hỗ trợ người dùng

Kiểm toàn đầu mỗi chuyển đổi số, dữ liệu, an toàn thông tin; tổ chức đào tạo, tập huấn gắn với vị trí việc làm, nâng cao chất lượng Phong trào Bình dân học vụ số.

9. Nhóm AI trong công tác tổ chức xây dựng Đảng

Ứng dụng AI trong phân tích dữ liệu; chỉ sử dụng dữ liệu đã được phân quyền, không đưa dữ liệu mật, dữ liệu nhạy cảm lên nền tảng không được cấp có thẩm quyền cho phép.

10. Nhóm tài chính, giải ngân, kỷ luật thực thi

Văn phòng Đảng ủy phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn kinh phí chính lý, số hóa hồ sơ nghiệp vụ; cập nhật tiến độ hằng tuần theo sự chỉ đạo của BTC Thành ủy; công khai danh sách nhiệm vụ chậm, nguyên nhân, trách nhiệm và biện pháp xử lý.

Triển khai đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị theo phương pháp KPI/OKR dựa trên dữ liệu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng

Là cơ quan thường trực tham mưu triển khai Kế hoạch, có trách nhiệm cụ thể:

Chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch.

Tham mưu rà soát, cập nhật, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên; quản lý và khai thác cơ sở dữ liệu theo hướng dẫn của cấp trên.

Tham mưu thực hiện quy trình rà soát, cập nhật thông tin đảng viên trên Sổ tay đảng viên điện tử; phối hợp với Văn phòng Đảng ủy triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường mạng;

Tham mưu triển khai phân hệ CSDL về cán bộ, tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; triển khai phân hệ CSDL bảo vệ chính trị nội bộ.

Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của xã bảo đảm các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, thiết bị, đường truyền, chữ ký số, an toàn thông tin và các điều kiện cần thiết khác phục vụ triển khai Kế hoạch.

Tham mưu tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ, hỗ trợ cán bộ, đảng viên trong quá trình sử dụng các nền tảng số và phần mềm chuyên ngành.

Theo dõi tiến độ thực hiện của các cơ quan liên quan; tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và báo cáo tổng kết Chiến dịch gửi Ban Thường vụ Đảng ủy và cấp trên đúng thời gian quy định.

2. Văn phòng Đảng ủy

Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tham mưu cho Ban Thường vụ chỉ đạo, điều hành Chiến dịch; thực hiện chế độ thông tin, tổng hợp, báo cáo; đảm bảo các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị, đường truyền, chữ ký số, và các điều kiện khác phục vụ công tác chuyển đổi số trong toàn Đảng bộ. Phối hợp triển khai 4 TTHC trên môi trường mạng, chịu trách nhiệm chính trong triển khai thủ tục thu nộp Đảng phí.

Thực hiện quản lý, lưu trữ hồ sơ điện tử, văn bản điện tử; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ số hóa hồ sơ, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ bí mật của Đảng.

Tham mưu xây dựng kế hoạch dự trù kinh phí cho công tác chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng; thanh quyết toán kinh phí đúng mục đích, đúng chế độ, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

3. Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy

Phối hợp chặt chẽ với Ban Xây dựng Đảng trong việc đối chiếu, xác minh và cập nhật các thông tin liên quan đến đảng viên, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cấp ủy viên phụ trách.

Tuyên truyền, vận động đảng viên tích cực sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử, các nền tảng số và thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, khai thác dữ liệu.

Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo, cung cấp số liệu, tài liệu và minh chứng theo yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin, số liệu báo cáo.

Đối với các chi, đảng bộ đang quản lý hồ sơ đảng viên, ngoài những nhiệm vụ trên các chi, đảng bộ có trách nhiệm chủ động bố trí nhân lực để phối hợp thực hiện công tác số hóa hồ sơ đảng viên theo kế hoạch của Ban Xây dựng Đảng. Đồng thời, tiến hành rà soát, sắp xếp, kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ đảng viên; bổ sung, hoàn thiện các thành phần hồ sơ còn thiếu (nếu có) theo quy định. Khi có Thông báo của Ban Xây dựng Đảng, các chi, đảng bộ có trách nhiệm cử cán bộ hoặc đảng viên tham gia thực hiện số hóa hồ sơ đảng viên theo đúng thời gian, địa điểm và yêu cầu của Ban Xây dựng Đảng, bảo đảm quá trình số hóa được thực hiện kịp thời, chính xác, an toàn và tuân thủ các quy định về quản lý, bảo mật hồ sơ đảng viên.

4. Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ

Chủ động nghiên cứu, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng số; sử dụng thành thạo các phần mềm, nền tảng số phục vụ công tác chuyên môn.

Thực hiện nghiêm việc cập nhật, quản lý và khai thác dữ liệu; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời; chịu trách nhiệm đối với chất lượng dữ liệu thuộc lĩnh vực được phân công.

Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật của Đảng, bí mật nhà nước, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình sử dụng các hệ thống thông tin.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

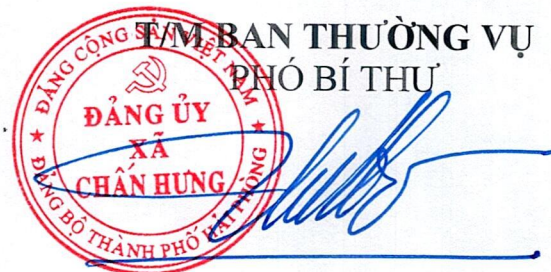
Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo Ban Tổ chức Thành ủy theo quy định.

Kết thúc Chiến dịch, tổ chức đánh giá, tổng kết kết quả thực hiện; xây dựng báo cáo tổng kết, đánh giá toàn diện kết quả đạt được, những hạn chế, nguyên nhân và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục thực hiện trong thời gian tới.

Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy, các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề vượt thẩm quyền, các chi, đảng bộ và các đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về Ban Xây dựng Đảng để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Thành ủy (để báo cáo);
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.



Vũ Văn Hà

PHỤ LỤC 01**Danh mục nhiệm vụ trọng tâm của Ban Xây dựng Đảng xã***(Kèm theo Kế hoạch số 89-KH/ĐU, ngày 31/7/2026 của Đảng ủy)*

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Minh chứng nghiệm thu
1	Tổ chức triển khai kế hoạch	Văn bản triển khai	31/7/2026	Kế hoạch; bổ sung chức năng, nhiệm vụ trên dashboard.
2	Triển khai làm sạch, chuẩn hóa, đối soát dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên.	Tối thiểu 98% dữ liệu được chuẩn hóa, làm sạch, đối soát, đồng bộ	25/11/2026	Báo cáo hoàn thành
3	Triển khai 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.	Báo cáo kết quả triển khai	30/9/2026	Báo cáo kết quả triển khai
4	Triển khai phân hệ CSDL cán bộ.	Văn bản triển khai	30/9/2026	Tài liệu hướng dẫn; tài khoản thử nghiệm
5	Triển khai phân hệ CSDL Tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm	Văn bản triển khai	30/9/2026	Tài liệu hướng dẫn; tài khoản thử nghiệm
6	Triển khai phân hệ CSDL bảo vệ chính trị nội bộ.	Văn bản triển khai	30/9/2026	Tài liệu hướng dẫn; tài khoản thử nghiệm
7	Triển khai phân hệ CSDL đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.	Văn bản triển khai	30/9/2026	Tài liệu hướng dẫn; tài khoản thử nghiệm
8	Triển khai phân hệ CSDL sức khỏe cán bộ, kết nối cơ sở y tế được giao nhiệm vụ.	Văn bản triển khai	30/9/2026	Tài liệu hướng dẫn; tài khoản thử nghiệm
9	Triển khai nhiệm vụ số hóa hồ sơ đảng viên	Số tài liệu hồ sơ được số hóa (số hồ sơ, số trang/ số mét...)	25/11/2026	Số tài liệu hồ sơ được số hóa (số hồ sơ, số trang / số mét...)
10	Triển khai nhiệm vụ số hóa hồ sơ cán bộ, hồ sơ bảo vệ chính trị nội bộ	Số tài liệu hồ sơ được số hóa (số hồ sơ, số trang/ số mét...)	Theo hướng dẫn của BTCTW, TU	Số tài liệu hồ sơ được số hóa (số hồ sơ, số trang / số mét...)
11	Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ bằng KPI/OKR.	Văn bản triển khai	Theo hướng dẫn của BTCTU	Báo cáo kết quả triển khai
12	Tổng hợp báo cáo tổng kết Chiến dịch.	Báo cáo tổng kết	25/11/2026	Báo cáo tổng kết; phụ lục kết quả; danh mục chuyển tiếp