

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHÂN HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1357/UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Quyết định số
3389/QĐ-UBND ngày 24/8/2026 của
UBND thành phố ban hành Kế hoạch tổ
chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác
cải cách hành chính thành phố Hải Phòng
năm 2026.

Chấn Hưng, ngày 04 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hoá - Xã hội xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã.

Thực hiện Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 24/8/2026 của UBND thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026; Quyết định số 107/QĐ-BTC ngày 28/8/2026 của Ban Tổ chức Hội thi tìm hiểu công tác CCHC thành phố Hải Phòng năm 2026 (có văn bản gửi kèm theo).

Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc UBND xã:

- Kịp thời triển khai và hưởng ứng Hội thi tại cơ quan, đơn vị; vận động 100% cán bộ, công chức (đối tượng dự thi) nghiên cứu các nội dung, tài liệu và tích cực tham gia Hội thi - Vòng 1 thi trắc nghiệm diễn ra trong 04 đợt liên tục, bắt đầu từ ngày **14/9/2026**, kết thúc vào ngày **09/10/2026**.

- Vòng thi gồm 10 câu hỏi trắc nghiệm được lựa chọn ngẫu nhiên từ Bộ câu hỏi của Ban Tổ chức; mỗi câu hỏi có 04 phương án trả lời A, B, C hoặc D và chỉ có 01 phương án đúng; kèm theo 01 câu hỏi dự đoán số người trả lời đúng cả 10 câu hỏi trắc nghiệm trong mỗi đợt thi. Thời gian làm bài thi trắc nghiệm là 10 phút; thời gian trả lời câu hỏi dự đoán là 30 giây. Nội dung câu hỏi trắc nghiệm thuộc phạm vi nội dung Hội thi quy định tại Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 24/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

Thời gian thi mỗi đợt bắt đầu từ **08 giờ 00 phút thứ Hai** và kết thúc vào **17 giờ 00 phút thứ Sáu**, cụ thể như sau:

- + Đợt 1: từ ngày **14/9/2026** đến ngày **18/9/2026**;
- + Đợt 2: từ ngày **21/9/2026** đến ngày **25/9/2026**;
- + Đợt 3: từ ngày **28/9/2026** đến ngày **02/10/2026**;
- + Đợt 4: từ ngày **05/10/2026** đến ngày **09/10/2026**.

- Thi trực tuyến trên phần mềm Hội thi. Đường dẫn tham gia dự thi được tích hợp trên Cổng Thông tin điện tử thành phố, Cổng Thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị và các kênh thông tin của Ủy ban nhân dân xã.

- Người dự thi sử dụng máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh có kết nối internet để tham gia Hội thi.

- Mỗi người dự thi được tham gia 01 lần trong mỗi đợt thi.

- Bài thi gồm 10 câu hỏi trắc nghiệm; mỗi câu trả lời đúng được 10 điểm, tổng điểm tối đa là 100 điểm. - Câu hỏi dự đoán không tính vào điểm bài thi, được sử dụng để xác định thứ tự ưu tiên khi xét giải thưởng cá nhân Vòng 1.

2. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã lựa chọn cán bộ, công chức có năng lực, kinh nghiệm tham gia nghiên cứu tình huống, xây dựng và gửi bài dự thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ” cùng sản phẩm minh họa kèm theo.

- Tham dự Hội thi vòng 2 gửi về Ban Tổ chức Hội thi trước ngày **14/10/2026** (Phòng Cải cách hành chính và Pháp chế, Sở Nội vụ, Tòa nhà J, Trung tâm hành chính - chính trị, khu đô thị Bắc Sông Cấm, phường Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng) theo phương thức và hướng dẫn cụ thể của Ban Tổ chức.

3. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

- Thực hiện tuyên truyền, quảng bá Hội thi bằng nhiều hình thức; đăng tải Thẻ lệ, nội dung Hội thi trên Cổng Thông tin điện tử, trang mạng xã hội; liên kết đường dẫn Hội thi, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

- Thực hiện tuyên truyền, quảng bá Hội thi trên bảng thông tin nội bộ của UBND xã;

- Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai Hội thi tại địa phương; bảo đảm tỷ lệ 100% cán bộ, công chức tham gia và đảm bảo chất lượng tham gia theo yêu cầu.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Văn Để