

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHẤN HƯNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1347 /UBND-VHXH
V/v đơn đốc thực hiện cấp CCCD, thu
nhận/kích hoạt tài khoản định danh điện
tử mức độ 2 (VNeID), tích hợp Sổ sức
khỏe điện tử, tài khoản an sinh xã hội

Chấn Hưng, ngày 04 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Chấn Hưng

Thực hiện Đề án 06/CP năm 2026 trên địa bàn xã Chấn Hưng năm 2026, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản: Công văn số 488/UBND-CA ngày 10/4/2026 về việc triển khai thực hiện cấp CCCD, tài khoản định danh điện tử mức độ 2 cho công dân từ 6 đến 14 tuổi; Công văn số 636/UBND-CA ngày 08/5/2026 về việc tăng cường phối hợp triển khai thu nhận, kích hoạt định danh điện tử VNeID, tích hợp Sổ sức khỏe điện tử, tài khoản an sinh xã hội trên địa bàn xã; Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 08/7/2026 về việc triển khai "Chiến dịch mùa hè số cùng VNeID, hướng dẫn công dân số, đồng hành cùng Nhân dân thực hiện Đề án 06" trên địa bàn xã Chấn Hưng năm 2026;

Qua tổng hợp đến ngày 25/8/2026, các cơ quan, đơn vị đã tích cực triển khai thực hiện; tuy nhiên, tiến độ cấp thẻ căn cước, thu nhận và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2, tích hợp/hiển thị Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID còn chậm, chưa đạt chỉ tiêu đề ra; một số đơn vị chưa thống kê riêng kết quả tích hợp tài khoản hưởng an sinh xã hội của cha, mẹ hoặc người giám hộ học sinh.

Để khắc phục tồn tại, đẩy nhanh tiến độ và phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu trước ngày 15/9/2026, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Rà soát 100% học sinh từ 6 đến 14 tuổi thuộc phạm vi quản lý; xác định rõ từng trường hợp đã có thẻ căn cước, đã thu nhận hồ sơ, đã được cấp và đã kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2.

2. Phấn đấu 100% trường hợp đã được cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 hoàn thành kích hoạt; 100% trường hợp đủ điều kiện được kiểm tra, hướng dẫn tích hợp/hiển thị và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID.

3. Rà soát, hướng dẫn cha, mẹ hoặc người giám hộ học sinh tích hợp tài khoản hưởng an sinh xã hội trên VNeID; thống kê theo người và loại trừ trường hợp trùng lặp do có nhiều con học cùng trường hoặc tại nhiều lớp.

4. Bảo đảm số liệu báo cáo chính xác, thống nhất, có đối chiếu giữa các kỳ; xác định rõ tổng đối tượng, số đã thực hiện, số chưa thực hiện, tỷ lệ hoàn thành và số tăng so với kỳ báo cáo trước.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an xã

- Chủ trì hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện cấp thẻ căn cước; thu nhận, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2; tích hợp/hiển thị Sổ sức khỏe điện tử và tài khoản hưởng an sinh xã hội trên VNeID.

- Xây dựng, cung cấp biểu mẫu thống kê thống nhất; phân loại các trường hợp chưa thực hiện theo nguyên nhân để phối hợp hướng dẫn, giải quyết; bố trí lực lượng hỗ trợ tại trường học, Trạm Y tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã khi cần thiết.

- Tổng hợp, đối chiếu số liệu; báo cáo Ủy ban nhân dân xã 02 lần/tuần, trước 16 giờ 00 ngày thứ Ba và thứ Sáu, cho đến khi hoàn thành chỉ tiêu.

2. Phòng Văn hóa -Xã hội

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai nhiệm vụ; phối hợp Công an xã kiểm tra tiến độ, chất lượng và tính thống nhất của số liệu báo cáo.

- Kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã nhắc nhở, chấn chỉnh đơn vị thực hiện chậm; đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

3. Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở

- Chịu trách nhiệm trực tiếp về tiến độ, chất lượng số liệu của đơn vị; chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm rà soát đến từng học sinh và tuyên truyền, hướng dẫn cha, mẹ hoặc người giám hộ thực hiện.

- Thống kê riêng số liệu học sinh về thẻ căn cước, tài khoản định danh điện tử mức độ 2, Sổ sức khỏe điện tử; thống kê riêng số cha, mẹ hoặc người giám hộ đã tích hợp tài khoản hưởng an sinh xã hội, không cộng lẫn hai nhóm đối tượng.

- Chủ động phối hợp Công an xã tổ chức các buổi hướng dẫn trực tiếp tại trường đối với những trường hợp chưa thực hiện hoặc gặp khó khăn; gửi báo cáo theo biểu mẫu kèm theo về Công an xã trước 15 giờ 00 ngày thứ Ba và thứ Sáu hằng tuần.

4. Trạm Y tế xã

- Bố trí cán bộ phối hợp Công an xã kiểm tra, hướng dẫn công dân tích hợp/hiển thị và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử, tài khoản hưởng an sinh xã hội trên VNeID khi đến giao dịch; hỗ trợ xử lý các trường hợp sai lệch thông tin bảo hiểm y tế, thông tin sức khỏe thuộc thẩm quyền.

- Thống kê số lượt được kiểm tra, hướng dẫn và số trường hợp hoàn thành; gửi kết quả về Công an xã trước 15 giờ 00 ngày thứ Ba và thứ Sáu hằng tuần.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Phối hợp Công an xã kiểm tra tình trạng tài khoản VNeID; hướng dẫn công dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2, tích hợp/hiển thị Sổ sức khỏe điện tử và tài khoản hưởng an sinh xã hội khi thực hiện dịch vụ công.

- Thống kê số lượt đã hướng dẫn, số trường hợp hoàn thành; gửi kết quả về Công an xã theo thời gian quy định.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp Công an xã hướng dẫn công dân thực hiện các nội dung nêu trên khi đến giao dịch về tư pháp, hộ tịch và các công việc có liên quan; tổng hợp kết quả và gửi Công an xã trước 15 giờ 00 ngày thứ Ba và thứ Sáu hằng tuần.

7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin và các kênh truyền thông của xã về lợi ích, điều kiện, cách thức kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2; sử dụng Sổ sức khỏe điện tử và tích hợp tài khoản hưởng an sinh xã hội trên VNeID.

- Ưu tiên tuyên truyền trong thời gian cao điểm; nội dung ngắn gọn, dễ hiểu, hướng dẫn đúng thao tác và địa điểm hỗ trợ khi công dân gặp khó khăn.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Các trường tiểu học, trung học cơ sở báo cáo theo biểu mẫu kèm theo; các đơn vị còn lại báo cáo số lượt kiểm tra, hướng dẫn và hoàn thành. Người đứng đầu chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu.

2. Danh sách chi tiết phục vụ rà soát được quản lý tại đơn vị theo quy định; không gửi số định danh cá nhân, thông tin tài khoản hoặc dữ liệu sức khỏe qua nhóm trao đổi, phương tiện không bảo đảm an toàn thông tin.

3. Sau ngày 15/9/2026, Công an xã tổng hợp kết quả chung, báo cáo Ủy ban nhân dân xã; Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu đánh giá trách nhiệm, đề xuất biểu dương đơn vị hoàn thành tốt và chấn chỉnh đơn vị thực hiện chậm, báo cáo không đầy đủ.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Công an xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhân:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Văn Đễ