

Số: /KH-UBND

Chấn Hưng, ngày tháng 06 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Phát động phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước” trên địa bàn xã Chấn Hưng năm 2026**

Thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW về đẩy mạnh Cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

UBND xã ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước” trên địa bàn xã Chấn Hưng năm 2026 (sau đây viết tắt là phong trào thi đua) như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Phát huy tinh thần đoàn kết, chủ động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong công tác thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; lấy sự hài lòng của người dân làm trung tâm phục vụ.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trong từng cơ quan, đơn vị nói riêng và nhiệm vụ CCHC của xã nói chung.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong công tác CCHC. Qua đó, phát hiện, nhân rộng những cách làm hay, mô hình mới hiệu quả, tạo sự lan tỏa trong toàn xã.

##### **2. Yêu cầu**

- Phong trào thi đua phải được triển khai rộng khắp, thường xuyên, phát huy được tinh thần đoàn kết, sức sáng tạo của các tập thể, cá nhân; các tiêu chí được xây dựng cụ thể, phù hợp, tạo sự đột phá, phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ mà xã đã đề ra trong Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2026; góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương năm 2026.

- Việc bình xét thi đua, khen thưởng phải bảo đảm kịp thời, dân chủ, khách quan, đúng đối tượng, tiêu chuẩn và thành tích đạt được của tập thể, cá nhân. Khen thưởng phải gắn với kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của từng cơ quan, đơn vị.

## **II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG THI ĐUA**

### **1. Phạm vi thi đua**

Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước” năm 2026 được triển khai trong phạm vi toàn xã.

### **2. Đối tượng thi đua**

Các phòng, đơn vị thuộc xã và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động xã.

### **3. Nội dung phong trào thi đua**

a) Thi đua thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp CCHC theo Kế hoạch CCHC năm 2026 của xã; đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, phục vụ người dân.

b) Thi đua trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tham mưu thực hiện các nhiệm vụ CCHC nhằm cải thiện kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index); Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

c) Thi đua trong việc đề xuất các giải pháp, sáng kiến, mô hình, cách làm hay trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, tạo sự chuyển biến có tính đột phá, mang lại hiệu quả thiết thực, nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

d) Thi đua thực hiện tốt công tác tuyên truyền thông tin đến tổ chức, cá nhân kịp thời, chính xác, hiệu quả; tuyên truyền các gương điển hình tiên tiến trong công tác cải cách hành chính.

## **III. TIÊU CHÍ THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG**

### **1. Tiêu chí thi đua**

1.1. Đổi mới trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

1.2. 100% thủ tục hành chính của xã được công bố, công khai và cập nhật kịp thời; trong đó tối thiểu 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử. Tối thiểu 75% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến.

1.3. 100% thủ tục hành chính của xã được cung cấp trực tuyến và được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động. 100% dịch vụ công trực tuyến của xã được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; đảm bảo 96% trở lên tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết đúng hạn,

nâng cao tỷ lệ giải quyết trước hạn.

#### 1.4. Hoàn thành số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Cập nhật kịp thời và đầy đủ thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử; công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Hoàn thành số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng của xã là 100%

1.5. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực đầu tư, đăng ký kinh doanh đạt tối thiểu 97%. Phần đầu đạt 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó.

1.6. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được thành phố, Chủ tịch thành phố giao bảo đảm tiến độ, chất lượng.

1.7. Hoàn thành, bảo đảm tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của xã.

1.8. Góp phần xây dựng chính quyền điện tử tiến tới xây dựng chính quyền số, gắn kết chặt chẽ với tiến trình thực hiện chuyển đổi số toàn diện trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chỉ đạo điều hành, quản lý và xử lý văn bản. Vận hành thông suốt hệ thống điện tử kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia, liên thông văn bản điện tử từ Trung ương đến thành phố và xã. Vận hành thông suốt cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống Một cửa điện tử thành phố; tăng tỷ lệ người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt, hợp nhất trên các hệ thống thông tin của xã; tăng số lượng hồ sơ và cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

## 2. Hình thức khen thưởng

- Các phòng, đơn vị thuộc xã lựa chọn các tập thể, cá nhân tiêu biểu đề xuất Hội đồng thi đua khen thưởng xã đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tặng Giấy khen và đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Ủy ban nhân dân xã xem xét lựa chọn các tập thể, cá nhân tiêu biểu, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện Phong trào thi đua.

## 3. Tiêu chuẩn khen thưởng

### 3.1. Khen thưởng cấp thành phố:

Việc xem xét, khen thưởng cấp thành phố cho các tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc được thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

### 3.2. Khen thưởng cấp xã

#### a) Đối với tập thể:

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính Nhà nước và đạt một trong

các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào thi đua, dẫn đầu các phòng, đơn vị thuộc xã trong thực hiện các nội dung, nhiệm vụ đẩy mạnh cải cách hành chính của xã.

- Có sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới trong công tác cải cách hành chính, mang tính mới, tính thực tế, có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, tạo đột phá trong công tác cải cách hành chính của xã.

*b) Đối với cá nhân:*

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện tham mưu các nội dung, nhiệm vụ đẩy mạnh cải cách hành chính, được đơn vị xét chọn, đề xuất.

- Có sáng kiến thiết thực được công nhận và áp dụng trong thực tế tại đơn vị góp phần thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, được đơn vị đánh giá, công nhận.

- Cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu, chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính tại xã.

#### **4. Thủ tục, hồ sơ, thời gian đề nghị và kinh phí khen thưởng**

*a) Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:*

- Tờ trình đề nghị khen thưởng kèm theo danh sách tập thể, cá nhân của đơn vị đề nghị khen thưởng;

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng có xác nhận của thủ trưởng đơn vị;

- Biên bản họp bình xét khen thưởng của đơn vị đề nghị khen thưởng.

*b) Thời gian đề nghị xét khen thưởng:*

Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng của các tập thể, cá nhân gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 05 tháng 12 hằng năm để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định.

*c) Kinh phí khen thưởng:*

Kinh phí khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện phong trào thi đua được bảo đảm từ nguồn kinh phí theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản pháp luật hiện hành.

#### **5. Tiến độ thực hiện**

- Các phòng, đơn vị thuộc xã đánh giá kết quả thực hiện Phong trào thi đua gắn với kết quả chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị mình trong báo cáo tổng kết cuối năm.

- Tổ chức tổng kết phong trào thi đua gắn với tổng kết thực hiện Kế hoạch

cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tổ chức tuyên truyền phong trào thi đua trong công tác Cải cách hành chính tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện; theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổ chức đánh giá, sơ kết, tổng kết và đề nghị xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo đúng quy định.

##### **2. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc xã**

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể gắn với việc thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2026 tại cơ quan, đơn vị mình cho phù hợp.

- Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện kế hoạch này, bình xét các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc thực hiện phong trào thi đua trong công tác cải cách hành chính năm 2026 gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội).

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, đơn vị trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

##### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Anh Tuấn**

