

Số: /KH-UBND

Chấn Hưng, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu động trên địa bàn xã Chấn Hưng năm 2026

Nhằm tăng cường hỗ trợ Nhân dân trong thực hiện thủ tục hành chính, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân gắn với xây dựng hình ảnh chính quyền thân thiện trong việc vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; đồng thời đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, chuyển đổi số và hỗ trợ người dân trong quá trình triển khai các dự án phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn, Ủy ban nhân dân xã Chấn Hưng ban hành Kế hoạch triển khai mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu động năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả phục vụ Nhân dân trong thực hiện thủ tục hành chính theo hướng linh hoạt, thuận tiện, tiết kiệm thời gian và chi phí; tạo điều kiện hỗ trợ người có công, người cao tuổi, người khuyết tật, hộ cận nghèo, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ thông tin được thực hiện các thủ tục hành chính công một cách thuận lợi và nâng cao kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho người dân, hướng tới xây dựng nền hành chính hiện đại và chính quyền thân thiện.

- Xây dựng hình ảnh chính quyền thân thiện, chuyên nghiệp, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo; góp phần nâng cao chất lượng cải cách hành chính và thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm đồng bộ, hiệu quả, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; ưu tiên tổ chức tại các thôn đang triển khai công tác giải phóng mặt bằng hoặc có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính cao.

- Nội dung hướng dẫn, hỗ trợ phải đúng quy định của pháp luật, kịp thời, dễ hiểu, dễ thực hiện và phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Bố trí cán bộ, công chức có chuyên môn phù hợp; chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, biểu mẫu phục vụ việc tiếp nhận, hướng dẫn và hỗ trợ người dân.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, các thôn trong quá trình triển khai.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng hỗ trợ

- Cá nhân, hộ gia đình, tổ chức có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Ưu tiên hỗ trợ người có công, người cao tuổi, người khuyết tật, hộ cận nghèo, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ thông tin và các hộ gia đình thuộc khu vực thực hiện giải phóng mặt bằng.

2. Nội dung hỗ trợ

- Tiếp nhận, hướng dẫn, hỗ trợ hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: tư pháp - hộ tịch; đất đai; xây dựng và các lĩnh vực khác thuộc thẩm quyền của UBND xã. Trong đó tăng cường hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và hỗ trợ thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đất đai, đính chính Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hỗ trợ các hộ gia đình trong khu vực giải phóng mặt bằng trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn người dân chuẩn bị hồ sơ, kê khai biểu mẫu, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các nền tảng số phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định mới liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích của người dân.

3. Thời gian thực hiện

- Thời gian triển khai: 06 tháng cuối năm 2026, vào sáng thứ Bảy hoặc Chủ nhật (*có thông báo cụ thể riêng*).

- Định kỳ hằng tháng tổ chức đánh giá kết quả thực hiện; sau khi kết thúc thời gian triển khai tiến hành tổng kết, rút kinh nghiệm và đề xuất phương án thực hiện trong thời gian tiếp theo.

4. Địa điểm thực hiện

Tổ chức luân phiên tại Nhà văn hóa các thôn, trường hợp cần thiết bố trí hỗ trợ trực tiếp tại nhà người dân, tạo thuận tiện cho người dân thực hiện thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì xây dựng lịch làm việc, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Bố trí cán bộ, công chức tham gia tiếp nhận, hướng dẫn và hỗ trợ người dân tại các điểm lưu động.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, biểu mẫu phục vụ việc tiếp nhận hồ sơ.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; định kỳ báo cáo UBND xã và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện, gửi Phòng Kinh tế tổng hợp trình UBND xã xem xét, quyết định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội,

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phân công cán bộ chuyên môn tham gia Tổ hỗ trợ lưu động; hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc kịp thời trong quá trình triển khai hỗ trợ trực tiếp.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Thông báo nội dung làm việc trên Cổng Thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh, mạng xã hội Zalo, Facebook... Xây dựng các tin, bài tuyên truyền về việc triển khai mô hình Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã lưu động gắn với hình ảnh chính quyền thân thiện

4. Phòng Kinh tế

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phân công cán bộ chuyên môn tham gia Tổ hỗ trợ lưu động; hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc kịp thời trong quá trình triển khai hỗ trợ trực tiếp.

- Hướng dẫn Trung tâm Phục vụ hành chính công lập dự toán kinh phí thực hiện và bố trí kinh phí, sử dụng ngân sách để triển khai kế hoạch.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

Cử công chức tham gia tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực của Văn phòng; chuẩn bị biểu mẫu, tài liệu hướng dẫn cho người dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính lưu động tại các điểm tổ chức. Tổng hợp hồ sơ tiếp nhận, tham mưu giải quyết theo quy định.

5. Các thôn trên địa bàn

- Phối hợp bố trí địa điểm phù hợp để tổ chức hoạt động, chuẩn bị bàn ghế, hệ thống điện và các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết. Chủ động phối hợp thông báo rộng rãi đến người dân trên địa bàn.

- Rà soát, tổng hợp lập danh sách các hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu được thực hiện thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch triển khai mô hình Trung tâm Phục vụ Hành chính công lưu động của Ủy ban nhân dân xã Chấn Hưng. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (để BC);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan trực thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tuấn