

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026**

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 15/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Chấn Hưng ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tăng cường trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, Thủ trưởng các Phòng ban chuyên môn và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ chính trị và thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; các Chỉ thị, Nghị quyết về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Trung ương, Thành phố, Đảng ủy nhằm chủ động phòng ngừa, giữ vững niềm tin của nhân dân vào Đảng, Nhà nước.

Tăng cường thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ; nhằm tạo sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chủ động nhận diện, dự báo, cảnh báo vi phạm từ sớm, từ xa, không để vi phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn, kiên quyết không để tái diễn các sai phạm cũ, góp phần xây dựng bộ máy nhà nước trong sạch, vững mạnh, giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội đảm bảo phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

##### **2. Yêu cầu**

Thường xuyên thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, đặc biệt là Luật Phòng, chống tham

những năm 2018, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân đối với công tác đấu tranh pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Tiếp tục thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với quan điểm lấy phòng ngừa làm chính, cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách. Xác định công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của các cấp, các ngành của thành phố. Kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

Tiếp tục tập trung vào những lĩnh vực trọng điểm, tiềm ẩn, dễ xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xây dựng và hoàn thiện các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hiệu quả.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

### **1. Lãnh đạo, chỉ đạo và tuyên truyền, phổ biến pháp luật**

- Tổ chức quán triệt, triển khai các quy định của pháp luật và văn bản chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tăng cường tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng 2018 và các văn bản liên quan; lồng ghép với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đa dạng hình thức tuyên truyền (hệ thống truyền thanh, bảng tin, cổng thông tin điện tử, trang fanpage của xã ...).

### **2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa**

#### **2.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của UBND xã**

- Thực hiện công khai theo quy định đối với: dự toán - quyết toán ngân sách; mua sắm, sử dụng tài sản công; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng; tiếp nhận, giải quyết TTHC; tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức; các khoản huy động, đóng góp (nếu có).

#### **2.2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ**

- Rà soát, ban hành/điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; quản lý chặt chẽ chi thường xuyên; tăng cường tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm; kiểm soát chặt chẽ mua sắm, sửa chữa, đầu tư.

#### **2.3. Kiểm soát xung đột lợi ích; tặng quà, nhận quà tặng**

- Tổ chức rà soát, nhận diện, xử lý xung đột lợi ích theo quy định; thực hiện nghiêm quy định về tặng quà, nhận quà tặng; kịp thời báo cáo, xử lý khi phát hiện vi phạm.

#### **2.4. Chuyển đổi vị trí công tác (nếu thuộc diện)**

- Hằng năm, rà soát vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo quy định; lập kế hoạch chuyển đổi và tổ chức thực hiện đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy trình.

#### **2.5. Nâng cao kỹ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công vụ**

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương; tăng cường kiểm tra công vụ; xử lý nghiêm tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà, chậm trễ trong giải quyết công việc; nêu gương người đứng đầu; phòng ngừa tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm.

### **2.6. Trách nhiệm giải trình; thanh toán không dùng tiền mặt**

- Thực hiện đầy đủ chế độ giải trình theo quy định; công khai quy trình, thời hạn, đầu mối xử lý; thực hiện chi trả qua tài khoản đối với các khoản chi từ ngân sách nhà nước theo quy định; khuyến khích thanh toán không dùng tiền mặt trong thu, chi và cung cấp dịch vụ công.

### **2.7. kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập**

Rà soát, lập danh sách đối tượng kê khai; tổ chức kê khai lần đầu, hằng năm, bổ sung; công khai bản kê khai theo quy định; thực hiện nộp, lưu trữ, báo cáo đúng thời hạn; phối hợp khi có yêu cầu xác minh tài sản, thu nhập.

### **3. Công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Tăng cường tự kiểm tra nội bộ; kiểm tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm; tập trung vào các lĩnh vực: đất đai, đầu tư xây dựng, tài chính - ngân sách, quản lý tài sản công, giải quyết TTHC, công tác cán bộ.

- Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; giải quyết khiếu nại, tố cáo; bảo vệ người tố cáo theo quy định; kịp thời chuyển cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện dấu hiệu tội phạm.

### **4. Phát huy vai trò giám sát của nhân dân, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội**

- Phối hợp Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các đoàn thể, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng tăng cường giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật; giám sát đầu tư, quản lý tài sản công, thực hiện dân chủ ở cơ sở; tiếp nhận phản ánh của nhân dân về hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Tham mưu UBND xã triển khai, đôn đốc thực hiện Kế hoạch; theo dõi, tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu. Tham mưu công tác công khai, minh bạch; kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh của tổ chức, công dân.

### **2. Phòng Kinh tế**

- Chủ trì tham mưu lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực: quản lý đất đai (phối hợp cơ quan chuyên môn cấp trên), tài nguyên, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý dự án; thực hiện công khai, minh bạch theo quy định; phối hợp tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ.

### **3. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì tuyên truyền, phổ biến pháp luật; lồng ghép nội dung phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động văn hóa, thông tin, truyền thanh; tham mưu thực hiện văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử; phối hợp giám sát việc thực hiện chính sách an sinh, giáo dục, y tế tại địa phương.

#### **4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

- Tăng cường kiểm soát thủ tục hành chính; công khai quy trình, thời hạn, phí/lệ phí; phòng ngừa nhũng nhiễu, gây phiền hà; thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; báo cáo tình hình, kết quả giải quyết TTHC; đẩy mạnh số hóa, thanh toán không dùng tiền mặt.

#### **5. Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã**

- Phối hợp nắm tình hình, phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật; tham gia bảo đảm an ninh, trật tự; kịp thời tham mưu xử lý khi có vụ việc tham nhũng, tiêu cực; bảo vệ người tố giác theo quy định.

#### **6. Các đơn vị trường học, Trạm Y tế, thôn/khu dân cư**

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục liêm chính; thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản, các khoản thu (nếu có); phối hợp giám sát cộng đồng, phản ánh kịp thời các hành vi tiêu cực, lãng phí.

#### **7. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Các Phòng, ban, các Trường, Trạm, cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch, tiến độ thực hiện (nếu cần) và báo cáo kết quả về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp. UBND xã thực hiện báo cáo định kỳ/đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gửi UBND thành phố (qua Thanh tra thành phố) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã Chấn Hưng./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố (qua Thanh tra TP);
- Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Anh Tuấn**