ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ CHẤN HƯNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:598 /BC-UBND	*Chấn Hưng, ngày* 18 *tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO

Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tháng 11 năm 2026 trên địa bàn xã Chấn Hưng

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 14/03/2026 về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Chấn Hưng, đồng thời ban hành các văn bản chỉ đạo có liên quan đến công tác cải cách, kiểm soát TTHC, chỉ đạo các cán bộ, công chức có liên quan chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ chuyên môn thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo.

2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có.

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có.

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong kỳ báo cáo địa phương không ban hành văn bản QPPL nào về TTHC.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

Chỉ đạo các công chức chuyên môn thường xuyên rà soát danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã và tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế các TTHC không phù hợp.

5. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

- Thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn rà soát, cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã để công khai, niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử xã theo đúng các Quyết định của UBND thành phố đã công bố.

- Thường xuyên rà soát niêm yết bổ sung TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận và trả kết quả cho 359 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã. Trong đó có 220 thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 139 thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần.

Ủy ban nhân dân xã đã công bố và triển khai thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với 2.260/2.260 TTHC (đạt tỷ lệ 100%), bao gồm 1.929 thủ tục cấp tỉnh và 331 thủ tục cấp xã.

6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong tháng 11 năm 2026 (từ 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026) UBND xã tiếp nhận 01 phản ánh, kiến nghị của công dân về quy định TTHC. Ủy ban nhân dân xã đã có văn bản trả lời công dân và đã công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (văn bản trả lời được công dân đánh giá hài lòng).

7. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- 100% hồ sơ được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của bộ, ngành, thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Các TTHC được tiếp nhận và xử lý 100% trên môi trường điện tử và được công khai tiến độ giải quyết hồ sơ.

- 100% TTHC tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện tiếp nhận và giải quyết 100% các TTHC thuộc thẩm quyền. Trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026), tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ là 1.298 hồ sơ, hồ sơ kỳ trước chuyển sang: 51 hồ sơ. Trong đó: Hồ sơ mới tiếp nhận mới trong kỳ: Tiếp nhận trực tuyến toàn trình: 232 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến một phần: 1.066 hồ sơ (tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 100%);

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp và dịch vụ bưu chính công ích): Số hồ sơ đã giải quyết là 1.335 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn là 1.335 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

- Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn là 14 hồ sơ.

(Biểu 07a/BTP/KSTT - Tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC kèm theo)

- 100% các thủ tục hành chính liên thông như đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử... đã được triển khai thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các nội dung theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- 100% TTHC xây dựng quy trình điện tử phù hợp với quy trình nội bộ và gán quyền xử lý.

- Tổng số nhân sự tại Trung tâm Phục vụ hành chính công gồm 07 đ/c (trong đó có 01 Giám đốc, 02 Phó Giám đốc, 04 chuyên viên và 01 công chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Tiên Lãng cử đến tiếp nhận và trả kết quả tại trung tâm). Đội ngũ cán bộ tại Trung tâm luôn duy trì nghiêm túc kỷ luật công vụ, bảo đảm tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân nhanh chóng, đúng hạn.

- 100% cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện mặc đồng phục, đeo thẻ tên và nhận diện thương hiệu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong giờ hành chính các ngày làm việc theo quy định.

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã Chấn Hưng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật.

Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ phản ánh kiến nghị) theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

Về quy trình giải quyết thủ tục theo cơ chế một cửa đã được phối hợp chặt chẽ giữa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Chấn Hưng.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công được đầu tư, trang bị hiện đại đáp ứng hoạt động phục vụ giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định, đáp ứng tốt công việc tiếp nhận và trả kết quả cho công dân: Công chức chuyên môn được trang bị đầy đủ những cơ sở vật chất phục vụ cho công việc như: Mạng Internet, 01 thiết bị phát sóng Wifi; 08 Máy vi tính; 06 máy Scan, 06 máy in; 04 Tủ đựng tài liệu; Bàn ghế làm việc; 01 Hệ thống camera giám sát, 01 Tivi; Ghế ngồi chờ phục vụ người dân; 05 máy điều hòa, 01 kios lấy số thứ tự tự động, 01 kios máy tra cứu thông tin; 01bàn hướng dẫn để viết dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch, 01 máy tính, 01 máy scan dùng cho công dân nộp hồ sơ trực tuyến, 01 bàn ký điện tử; 01 Bảng niêm yết thủ tục hành chính; 01 bảng niêm yết phí, lệ phí, 01 nội quy làm việc của Trung tâm …

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa và công chức thuộc các phòng chuyên môn thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo quy trình được quy định tại Chương II Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, làm rõ trách nhiệm của công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn.

- Rà soát, tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh; các giải pháp xác minh thông tin để bảo đảm mức độ an toàn trong quá trình đăng ký, đăng nhập của tổ chức, cá nhân phù hợp với quy định tại Điều 7, 8 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Triển khai kịp thời, hiệu quả tới các cán bộ, công chức việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình và thông tin trực tuyến đảm bảo chỉ tiêu giao.

Trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026), UBND xã đã tiếp nhận 1.298 hồ sơ, trong đó hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 1.298 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

- Số hóa hồ sơ TTHC:

+ Số hồ sơ có file thành phần đính kèm khi tiếp nhận đạt tỷ lệ 100%.

+ Số hồ sơ có file kết quả đính kèm đạt tỷ lệ 100%.

+ Tỷ lệ hồ sơ được lưu trữ để tái sử dụng lại dữ liệu đạt 100%.

- Tình hình thanh toán trực tuyến trong tháng đạt: 1061/1061 hồ sơ có phí, lệ phí (đạt tỷ lệ 100%).

10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Hệ thống thông tin cơ sở, Cổng thông tin điện tử của xã, Cổng dịch vụ công Quốc gia, tại các cuộc họp giao ban và các hội nghị tại địa phương; Niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định các TTHC tại trụ sở làm việc của xã.

- Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến hay, những cách làm hiệu quả đồng thời phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Chưa có đề xuất sáng kiến.

12. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Trong quá trình giải quyết TTHC, thường xuyên có sự kiểm tra theo dõi tình hình tiếp nhận, trả kết quả, việc xử lý giải quyết công việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn, có đánh giá tình hình giải quyết để rút kinh nghiệm, đồng thời đề xuất những kiến nghị giải quyết các vướng mắc khó khăn trong quá trình thực hiện.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Được sự quan tâm sát sao của lãnh đạo các cấp, công tác kiểm soát TTHC đã từng bước đạt được những kết quả khả quan. Việc triển khai cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông" vào hoạt động của cơ quan đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

Việc triển khai thực hiện kiểm soát TTHC đã được UBND xã triển khai một cách thường xuyên, liên tục. Đội ngũ cán bộ, công chức xã nói chung và nhất là đội ngũ cán bộ trực tiếp tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính nói riêng đã có sự chuyển biến rõ rệt, xác định rõ yêu cầu, tinh thần, ý thức trách nhiệm được giao, chấm dứt mọi biểu hiện phiền hà, sách nhiễu nhân dân, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, thờ ơ với những yêu cầu chính đáng của nhân dân.

Lãnh đạo UBND xã thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.

- Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2026 trên địa bàn xã.

- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "Một cửa" được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; hồ sơ đều được giải quyết trước thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

2. Hạn chế

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính.

- Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, của các bộ ngành và một số phần mềm có liên quan có lúc còn lỗi đã ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của công dân.

- Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tâm lý e ngại khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích vì thời gian kéo dài hơn so với trực tiếp; giá cước bưu điện cao; nguy cơ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ... nên thường đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nộp trực tuyến dẫn đến quá tải vào một số khung giờ cao điểm.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên cổng thông tin điện tử của xã; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính trong các cuộc họp, hội nghị của các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị và trên cổng thông tin điện tử xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại Bộ phận Một cửa.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến mức một phần, toàn trình.

- Triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến các khoản phí, lệ phí đạt tỷ lệ cao.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cấp trên tiếp tục tăng cường công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đề nghị cần xây dựng Hệ thống tổng hợp thống kê chung các số liệu liên quan đến TTHC từ các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành và tỉnh/thành phố để việc tổng hợp số liệu được chính xác và thuận tiện hơn.

Trên đây là Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tháng 11 năm 2026 của UBND xã Chấn Hưng./.

Nơi nhận:
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Văn Để