

Số: 287 /TB-UBND

Chấn Hưng, ngày 11 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Phổ biến kiến thức về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 10/9/2026 của Ủy ban nhân dân xã Chấn Hưng về việc Tập huấn, phổ biến kiến thức về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026. Ban chỉ đạo ISO UBND xã Chấn Hưng thông báo triệu tập cuộc họp triển khai các nội dung đào tạo, tập huấn phổ biến kiến thức xây dựng, áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 như sau:

1. Thành phần mời dự:

- Chủ trì: Đại diện lãnh đạo UBND xã
- Thành phần:
 - + Thành viên Ban chỉ đạo ISO; Tổ giúp việc ISO (nếu có);
 - + Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn trực thuộc UBND xã;
 - + Chuyên viên phụ trách ISO và CBCC trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến nhiệm vụ của các phòng ban, đơn vị liên quan.

2. Thời gian tập huấn: 02 ngày (Từ ngày 14/9 đến 15/9/2026)

3. Địa điểm: Tại phòng họp UBND xã.

4. Nội dung tập huấn:

- Giới thiệu khái quát về Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN trong cơ quan hành chính nhà nước.
- Giới thiệu hệ thống tài liệu về ISO 9001:2015 trong cơ quan Hành chính nhà nước. Hướng dẫn viết, sửa quy trình ISO khi có căn cứ pháp lý, thủ tục hành chính mới phát sinh, thay đổi.
- Hướng dẫn xây dựng chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng.
- Hướng dẫn ban hành, áp dụng các tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.
- Hướng dẫn các hồ sơ liên quan đến đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo về HTQLCL. Hướng dẫn hoàn thiện các thủ tục tự công bố phù hợp với TCVN ISO 9001:2015.

- Trao đổi, giải đáp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai áp dụng và duy trì Hệ thống QLCL.

5. Yêu cầu chuẩn bị tài liệu:

- Thư ký Ban chỉ đạo ISO chịu trách nhiệm chuẩn bị các tài liệu liên quan đến nội dung tập huấn, lập danh sách và quản lý hội nghị.

- Các phòng chuyên môn trực thuộc bố trí cán bộ tham dự đầy đủ nội dung tập huấn theo Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- CT, các Phó CT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Văn Đê

**NỘI DUNG TẬP HUẤN, PHỔ BIẾN KIẾN THỨC CƠ BẢN VỀ HỆ
THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA
TCVN ISO 9001:2015**

Thời gian	Nội dung đào tạo, tập huấn	Thời lượng
Ngày 1	Phần 1. Giới thiệu Tổng quan về Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan HCNN. - Tổng quan về chất lượng, quản lý chất lượng, hệ thống quản lý chất lượng trong các cơ quan HCNN. Các nguyên tắc trong quản lý chất lượng. - Cấu trúc của tiêu chuẩn và các điều khoản của tiêu chuẩn ISO 9001:2015. - Trình tự xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.	<i>02 tiết</i>
	Phần 2. Đánh giá chất lượng nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Nội dung 1: - Yêu cầu về hoạt động đánh giá nội bộ theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan HCNN; - Khái niệm, thuật ngữ về hoạt động đánh giá nội bộ theo Tiêu chuẩn ISO 19011:2018; - Diễn giải sơ bộ các điều khoản của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;	<i>06 tiết</i>
Ngày 2	Phần 2. Đánh giá chất lượng nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Nội dung 2: - Tổ chức và quản lý hoạt động đánh giá chất lượng nội bộ; - Thực hiện đánh giá + Thiết lập chương trình. + Họp khai mạc + Đánh giá và thu thập thông tin	<i>04 tiết</i>

	Phần 2. Đánh giá chất lượng nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (tiếp theo). - Kỹ năng/kỹ thuật cần thiết. - Kỹ năng viết báo cáo đánh giá. - Kết thúc đánh giá và lưu trữ hồ sơ.	<i>04 tiết</i>
--	--	-----------------------