ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHẤN HƯNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:274 /KH-UBND	*Chấn Hưng, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2026–2030 trên địa bàn xã Chấn Hưng

Thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31/8/2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026–2030; Kế hoạch số 386/KH-UBND ngày 30/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2026–2030, Ủy ban nhân dân xã Chấn Hưng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quán triệt, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện nghiêm túc các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 258/NQ-CP và Kế hoạch số 386/KH-UBND của UBND thành phố; xác định cải cách TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

Đổi mới phương thức kiểm soát TTHC theo hướng kiểm soát chi phí tuân thủ, dựa trên dữ liệu, tăng cường phục vụ và hậu kiểm phù hợp quy định; đẩy mạnh chuyển đổi số, số hóa hồ sơ, kết nối, chia sẻ và tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết TTHC.

Nâng cao chất lượng phục vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, lấy sự hài lòng làm thước đo chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải bám sát chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố; xác định rõ nhiệm vụ, tiến độ, sản phẩm, đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp; bảo đảm khả thi, đồng bộ, thực chất và hiệu quả.

Gắn cải cách TTHC với chuyển đổi số, cải cách công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; không làm phát sinh thêm TTHC, thành phần hồ sơ, điều kiện hoặc quy trình giải quyết ngoài quy định.

Bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC liên tục, thông suốt, đúng hạn; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và xử lý hành vi gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Đẩy mạnh cải cách TTHC trên địa bàn xã theo hướng đơn giản, minh bạch, thuận tiện, hiệu quả; kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện TTHC; nâng cao chất lượng dịch vụ công, đẩy mạnh số hóa và tái sử dụng dữ liệu, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Thường xuyên rà soát, kiểm soát việc thực hiện TTHC; không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ, điều kiện, yêu cầu hoặc quy trình ngoài quy định.

b) Phấn đấu đến năm 2027, 100% TTHC đủ điều kiện thuộc phạm vi giải quyết của xã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo lộ trình, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; 100% kết quả giải quyết TTHC được số hóa, bảo đảm khả năng khai thác, tái sử dụng dữ liệu theo quy định.

c) Đến năm 2027, thực hiện điện tử đối với 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước đủ điều kiện thuộc phạm vi triển khai; hạn chế yêu cầu người dân, tổ chức cung cấp lại thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu được cơ quan có thẩm quyền công bố, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

d) Thực hiện tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết 100% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đúng thời hạn quy định.

đ) Phấn đấu góp phần thực hiện mục tiêu đến năm 2030, chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%; tăng cường tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc địa giới hành chính đối với TTHC đủ điều kiện theo lộ trình, hướng dẫn của thành phố.

e) Bảo đảm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trang thiết bị và hạ tầng kỹ thuật tại xã hoạt động ổn định, an toàn, liên tục; khai thác hiệu quả Cổng Dịch vụ công quốc gia.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tăng cường chỉ đạo, điều hành và trách nhiệm người đứng đầu

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC thuộc lĩnh vực được giao; đưa kết quả thực hiện vào đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thực thi công vụ.

Thường xuyên rà soát tiến độ, chất lượng giải quyết hồ sơ; kịp thời chấn chỉnh tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, hướng dẫn không đầy đủ, giải quyết quá hạn hoặc gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

2. Rà soát, đơn giản hóa và kiểm soát chặt chẽ TTHC

Rà soát TTHC thuộc phạm vi giải quyết của xã; kịp thời đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ quy định không còn phù hợp. Thực hiện công khai, minh bạch đầy đủ TTHC, quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn, phí và lệ phí theo quy định.

Không yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp lại giấy tờ, thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản công bố, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có yêu cầu khác. Không tự ý đặt thêm hồ sơ, điều kiện, quy trình giải quyết hoặc khoản thu ngoài quy định.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số, số hóa và tái sử dụng dữ liệu

Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC theo quy định; cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Từng bước tái cấu trúc quy trình giải quyết hồ sơ, khai thác và tái sử dụng dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ nhằm giảm giấy tờ, thời gian và chi phí thực hiện TTHC.

Chuẩn hóa quy trình nội bộ, quy trình điện tử; tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, thanh toán trực tuyến và các tiện ích trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn, luân chuyển và trả kết quả TTHC đúng quy trình, đúng thời hạn; công khai tiến độ giải quyết hồ sơ; chủ động thông báo, xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả đối với hồ sơ giải quyết quá hạn theo quy định.

Bố trí cán bộ, công chức có năng lực, tinh thần trách nhiệm trực tiếp thực hiện nhiệm vụ; tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ. Quan tâm hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ.

Thực hiện tiếp nhận TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính đối với các thủ tục đủ điều kiện theo lộ trình và hướng dẫn của thành phố; bảo đảm không để gián đoạn việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

5. Bố trí nguồn lực, nâng cao năng lực đội ngũ

Rà soát, bố trí nhân lực, trang thiết bị và điều kiện làm việc phù hợp với khối lượng hồ sơ, yêu cầu nhiệm vụ; phối hợp cơ quan chuyên môn cấp thành phố tổ chức

tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát TTHC, kỹ năng số, giao tiếp hành chính và xử lý tình huống cho cán bộ, công chức.

Chủ động phản ánh những khó khăn về nhân lực, kinh phí, hạ tầng và hệ thống phần mềm vượt thẩm quyền để UBND xã tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý phản ánh, kiến nghị

Tổ chức tự kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các bộ phận, đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh việc yêu cầu bổ sung hồ sơ không đúng quy định, giải quyết chậm trễ, công khai không đầy đủ hoặc có biểu hiện gây phiền hà.

Tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý và theo dõi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; công khai kết quả theo quy định và bảo đảm đúng thời hạn. Kết quả kiểm tra, xử lý phải được sử dụng để khắc phục hạn chế và nâng cao chất lượng phục vụ.

7. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền

Tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và lợi ích của cải cách TTHC, dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu thông qua hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, mạng xã hội chính thức của địa phương, niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các hình thức phù hợp.

Phát huy vai trò của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ công nghệ số cộng đồng và các thôn trong hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện TTHC trực tuyến; tiếp nhận ý kiến góp ý, sáng kiến cải cách và phản ánh các bất cập trong quá trình thực hiện.

8. Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật và an toàn thông tin

Thường xuyên kiểm tra, rà soát máy tính, thiết bị mạng, đường truyền và các điều kiện kỹ thuật phục vụ giải quyết TTHC; phối hợp cơ quan chuyên môn xử lý kịp thời sự cố, bảo đảm hệ thống hoạt động ổn định, liên tục.

Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin mạng, bảo vệ bí mật nhà nước; quản lý tài khoản, phân quyền truy cập và sử dụng dữ liệu đúng mục đích, đúng thẩm quyền.

9. Triển khai các mô hình, tiện ích hỗ trợ người dân

Căn cứ Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 06/8/2026 của UBND thành phố và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, phối hợp nghiên cứu, triển khai các tiện ích hỗ trợ thực hiện dịch vụ công tại khu vực công cộng, Trung tâm Phục vụ hành chính công; chú trọng hỗ trợ người yếu thế, bảo đảm phù hợp điều kiện thực tế và nguồn lực của xã.

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; phối hợp kiểm soát TTHC, rà soát việc công khai TTHC, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền. Tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất gửi cơ quan cấp trên theo yêu cầu.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chủ trì tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC; theo dõi tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, hồ sơ trực tuyến, số hóa kết quả, thanh toán trực tuyến và mức độ hài lòng. Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội

Tham mưu công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách TTHC, chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến; phối hợp đề xuất bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; tham mưu gắn kết quả cải cách TTHC với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo quy định và nhiệm vụ được giao.

4. Phòng Kinh tế

Phối hợp rà soát TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách, nhất là các thủ tục liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh; tham mưu bố trí, sử dụng kinh phí và điều kiện cần thiết theo phân cấp, quy định hiện hành; phối hợp triển khai các giải pháp giảm thời gian, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp.

5. Công an xã

Phối hợp triển khai các nhiệm vụ liên quan đến dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử, khai thác dữ liệu theo thẩm quyền; phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến; bảo đảm an ninh, an toàn thông tin theo chức năng.

6. Các cơ quan, đơn vị và các thôn

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện TTHC trực tuyến; phản ánh kịp thời những khó khăn, bất cập, kiến nghị trong quá trình triển khai. Trưởng thôn phối hợp với các tổ chức đoàn thể và tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ người dân khi có yêu cầu.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan định kỳ hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp. Kết quả thực hiện Kế hoạch được lồng ghép trong báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ và các báo cáo cải cách hành chính theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã để xem xét, chỉ đạo hoặc tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2026–2030 trên địa bàn xã Chấn Hưng. UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Công an xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT. VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Văn Để