ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHẤN HƯNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:252 /KH-UBND	*Chấn Hưng , ngày* 05 *tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn xã Chấn Hưng năm học 2026 - 2027

Thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027; Kế hoạch số 5970/KH-SGDĐT ngày 16/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2026 - 2027; Ủy ban nhân dân xã Chấn Hưng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa kịp thời các nhiệm vụ chuyển đổi số gắn với đổi mới quản lý, quản trị nhà trường, dạy học, kiểm tra đánh giá và cung cấp dịch vụ giáo dục trong năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Chấn Hưng.

- Tập trung nâng cao chất lượng dữ liệu giáo dục, mức độ sử dụng nền tảng số dùng chung, học bạ số, kiểm tra đánh giá số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) an toàn, có kiểm soát.

- Tạo chuyển biến thực chất theo hướng giảm hồ sơ, báo cáo thủ công và gánh nặng hành chính; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và năng lực số của đội ngũ cán bộ, giáo viên.

2. Yêu cầu

- Thực hiện chuyển đổi mạnh sang dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung"; áp dụng nguyên tắc "dữ liệu cập nhật một lần, sử dụng nhiều lần"; không yêu cầu các trường nộp lại thông tin đã có trên hệ thống dùng chung.

- Tổ chức thực hiện theo tinh thần "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền.

- Lấy người học và nhà giáo làm trung tâm; tuân thủ nghiêm quy định về an toàn hệ thống thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

II. CHỈ TIÊU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Phát triển, nâng cao chất lượng dữ liệu giáo dục, quản lý văn bản điện tử và học bạ số

- 100% các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã thực hiện ký số 100% văn bản đi trên hệ thống quản lý văn bản HPnet.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục được trang bị chứng thư số và chữ ký số từ xa (RSSP) phục vụ trực tiếp cho việc ký giáo án điện tử, ký số dữ liệu, học bạ số và ký số hồ sơ trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục.

- 100% các trường học trên địa bàn hoàn thành việc ký số toàn bộ hồ sơ chuyên môn, học bạ điện tử của người học trên Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục đúng quy định và đúng tiến độ.

- 100% các cơ sở giáo dục hoàn thành đợt rà soát, chuẩn hóa, "làm sạch" dữ liệu trường học, người học, đội ngũ nhà giáo trên Cơ sở dữ liệu ngành trước ngày 30/10/2026; duy trì cập nhật thường xuyên.

- 100% cơ sở giáo dục thuộc đối tượng áp dụng duy trì triển khai học bạ số thống nhất, dữ liệu được tạo lập từ dữ liệu gốc, kiểm tra, phê duyệt, ký số và đồng bộ theo hướng dẫn của Bộ và Sở GDĐT.

- Phối hợp rà soát, số hóa và đồng bộ dữ liệu văn bằng, chứng chỉ lịch sử (đặc biệt đối với người sinh từ năm 1970 trở lại đây) trước ngày 30/11/2026.

2. Đổi mới dạy học, kiểm tra đánh giá trên môi trường số và học liệu số

- Phấn đấu ít nhất 80% cơ sở giáo dục khai thác hiệu quả nền tảng học tập số (LMS); ít nhất 80% giáo viên sử dụng học liệu số phù hợp trong giảng dạy và đóng góp Kho học liệu số dùng chung.

- Phấn đấu ít nhất 70% cơ sở giáo dục có đủ điều kiện tổ chức kiểm tra, đánh giá phù hợp trên môi trường số hoặc máy tính bảo đảm an toàn, bảo mật, đúng quy định.

- Đối với cấp mầm non: Ứng dụng công nghệ số chủ yếu hỗ trợ quản trị, bồi dưỡng chuyên môn, phối hợp gia đình; không lạm dụng thiết bị màn hình đối với trẻ, bảo đảm sức khỏe và an toàn lứa tuổi.

3. Bồi dưỡng nâng cao năng lực số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) an toàn

- Huy động 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường tham gia tham dự đầy đủ các lớp tập huấn trực tiếp, trực tuyến về chuyển đổi số, "Bình dân học vụ số" do Trung ương, thành phố và xã tổ chức.

- 100% cơ sở giáo dục quán triệt yêu cầu sử dụng AI an toàn, có trách nhiệm; hoàn thành việc rà soát, ban hành hoặc tích hợp quy tắc sử dụng AI vào quy chế nội bộ trước ngày 31/12/2026.

- Phấn đấu ít nhất 90% cơ sở giáo dục có ít nhất 01 hoạt động/ứng dụng AI phù hợp được tổ chức có mục tiêu, hướng dẫn và kiểm chứng (AI hỗ trợ soạn bài, làm học liệu, tự học; kết quả do AI tạo ra phải được con người kiểm chứng trước khi sử dụng).

4. Hạ tầng số, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân

- Duy trì 100% cơ sở giáo dục có kết nối Internet băng thông rộng; rà soát, nâng cấp đường truyền, máy tính phục vụ công tác quản lý và dạy học.

- Phấn đấu ít nhất 95% cơ sở giáo dục thực hiện đầy đủ các biện pháp tối thiểu về quản lý tài khoản, phân quyền, sao lưu, bảo vệ dữ liệu cá nhân học sinh và phương án xử lý sự cố.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ dự toán ngân sách nhà nước hằng năm được giao của các đơn vị theo phân cấp ngân sách, nguồn kinh phí chuyển đổi số, nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành. Việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, tránh trùng lặp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, làm đầu mối tham mưu UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số theo Kế hoạch này và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Theo dõi tiến độ chuẩn hóa dữ liệu, triển khai học bạ số, an toàn thông tin; tổng hợp tình hình, tham mưu báo cáo sơ kết Học kỳ I (trước ngày 05/01/2027) và tổng kết năm học (trước ngày 25/5/2027) về UBND xã và Sở GDĐT.

2. Công an xã

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và các nhà trường trong công tác bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và xác minh dữ liệu định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên địa bàn.

3. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Xây dựng hoặc cập nhật Kế hoạch chuyển đổi số năm học 2026 - 2027 của đơn vị theo nguyên tắc "6 rõ", phân công cán bộ đầu mối phụ trách dữ liệu và kỹ thuật.

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trực tiếp về tiến độ, chất lượng dữ liệu, học bạ số, an toàn thông tin và hiệu quả chuyển đổi số tại đơn vị.

- Tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số và ứng dụng AI theo bộ tiêu chí của Bộ GDĐT; gửi báo cáo sơ kết Học kỳ I trước ngày 05/01/2027 và báo cáo tổng kết năm học trước ngày 20/5/2027 về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc 100% văn bản đi được ký số trên HPnet; 100% giáo viên, nhân viên có chứng thư số/CKS RSSP; chỉ đạo hoàn thành 100% việc ký số hồ sơ chuyên môn và học bạ điện tử trên hệ thống CSDL ngành Giáo dục.

- Quán triệt, cử toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia đầy đủ các lớp tập huấn trực tiếp, trực tuyến về chuyển đổi số, "Bình dân học vụ số" theo kế hoạch.

UBND xã Chấn Hưng yêu cầu phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã và các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT;
- CT, các Phó CT UBND xã;
- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Văn Để

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM HỌC 2026 - 2027
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ CHẤN HƯNG
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Chấn Hưng)

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm, chỉ số kết quả	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng, cập nhật Kế hoạch chuyển đổi số năm học 2026 - 2027	Phòng VH-XH; Các cơ sở giáo dục (CSGD)	Công an xã; Các bộ phận chuyên môn	Kế hoạch chuyển đổi số/nội dung lồng ghép; phân công đầu mối; danh mục nhiệm vụ "6 rõ"	Trong tháng 10/2026
2	Rà soát, chuẩn hóa, "làm sạch" dữ liệu CSDL ngành Giáo dục	Các CSGD trên địa bàn	Phòng VH-XH; Công an xã;	100% CSGD hoàn thành đợt rà soát; dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống", thống nhất mã định danh học sinh và nhà giáo	Trước 30/10/2026; duy trì thường xuyên
3	Duy trì và nâng cao chất lượng học bạ số	Các CSGD thuộc đối tượng áp dụng	Phòng VH-XH xã	100% học bạ tạo từ dữ liệu gốc, kiểm tra, phê duyệt, ký số và đồng bộ theo hướng dẫn của Bộ/Sở GDĐT	Cả năm học 2026 - 2027
4	Rà soát, số hóa, đồng bộ dữ liệu văn bằng, chứng chỉ lịch sử	Các CSGD trên địa bàn	Phòng VH-XH xã	Dữ liệu văn bằng, chứng chỉ (nhất là đối với người sinh từ năm 1970 trở lại đây) được rà	Trước 30/11/2026

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm, chỉ số kết quả	Thời gian hoàn thành
				soát, số hóa, đồng bộ; có nguồn đối chiếu	
5	Mở rộng khai thác LMS/nền tảng học tập số và học liệu số	Các CSGD trên địa bàn	Phòng VH-XH xã	≥80% CSGD khai thác hiệu quả LMS; ≥80% giáo viên sử dụng học liệu số phù hợp trong dạy học và đóng góp Kho dùng chung	Cả năm học 2026 - 2027
6	Tổ chức kiểm tra, đánh giá trên môi trường số/máy tính	Các CSGD đủ điều kiện	Phòng VH-XH xã	≥70% CSGD tổ chức hình thức kiểm tra, đánh giá trên máy tính/môi trường số bảo đảm an toàn, bảo mật, đúng quy định	Trong năm học 2026 - 2027
7	Ứng dụng công nghệ số phù hợp trong giáo dục mầm non	Các CSGD Mầm non	Phòng VH-XH xã	Mô hình hỗ trợ quản trị, chuyên môn, phối hợp với gia đình; bảo đảm sức khỏe, an toàn, không lạm dụng màn hình với trẻ	Cả năm học 2026 - 2027

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm, chỉ số kết quả	Thời gian hoàn thành
8	Thực hiện quy định nội bộ và thí điểm ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI)	Thủ trưởng các CSGD	Phòng VH-XH xã	100% CSGD ban hành quy tắc sử dụng AI an toàn; ≥90% CSGD triển khai ít nhất 01 ứng dụng AI có kiểm chứng (soạn bài, học liệu)	Ban hành quy tắc trước 31/12/2026; thực hiện cả năm
9	Bồi dưỡng nâng cao năng lực số, AI và an toàn thông tin	Phòng VH-XH; Các CSGD	Công an xã; Cơ quan chuyên môn cấp trên	100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng năng lực số, kỹ năng sử dụng AI an toàn và bảo vệ dữ liệu cá nhân	Cả năm học 2026 - 2027
10	Rà soát hạ tầng số, Internet, bảo đảm an toàn hệ thống thông tin	Các CSGD trên địa bàn	Phòng VH-XH; Công an xã Chấn Hưng	Duy trì 100% CSGD có Internet băng thông rộng; ≥95% CSGD thực hiện đầy đủ giải pháp an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân	Thường xuyên trong năm học
11	Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số, ứng dụng AI và Báo cáo định kỳ	Phòng VH-XH; Các CSGD	Các đơn vị liên quan	Báo cáo tự đánh giá theo bộ tiêu chí của Bộ GDĐT; Báo cáo sơ kết Học kỳ I và Báo cáo tổng kết năm học đúng thời hạn	Sơ kết trước 05/01/2027; Tổng kết trước 20/5/2027