UBND XÃ CHẤN HƯNG
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Số: 27/BC-TTPVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Chấn Hưng, ngày 19 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10, phương hướng nhiệm tháng 11 năm 2026
(Số liệu báo cáo từ ngày 21/09/2026 đến ngày 20/10/2026)

Thực hiện công văn số 80/UBND-VP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Chấn Hưng về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng, quý năm, Trung tâm Phục vụ hành chính công tổng hợp báo cáo kết quả công tác tháng 10, phương hướng nhiệm vụ tháng 11 năm 2026 như sau:

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10

1.1. Thực hiện nhiệm vụ trên Hệ thống quản lý văn bản HP-eoffice

Từ ngày 21/09/2026 đến ngày 20/10/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận, thực hiện 189 văn bản, trong đó đã thực hiện báo cáo hoàn thành 139 văn bản, 50 văn bản đang thực hiện.

1.2. Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính.

Từ ngày 21/09/2026 đến hết ngày 20/10/2026 Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận, giải quyết 1.367 hồ sơ (trong đó: tiếp nhận mới 1.335 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 32 hồ sơ); đã giải quyết 1.325 hồ sơ; đang giải quyết: 42 hồ sơ.

- *Tiếp nhận trực tuyến:* 1.367 hồ sơ (đạt 100%).

- Tiếp nhận trực tiếp: 0 hồ sơ

- 100% hồ sơ tiếp nhận được đưa lên hệ thống.

- Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hoá đạt: 99,50%

- *Hướng dẫn thủ tục hành chính*: khoảng 750 lượt người.

2. Phương hướng nhiệm vụ tháng 11 năm 2026

- Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho công dân. Trung tâm Phục vụ hành chính công phấn đấu thực hiện các chỉ tiêu như sau:

+ Đảm bảo tỷ lệ 100% thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (trừ thủ tục hành chính được quy định tại khoản 3 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ).

+ Đạt tỷ lệ 95% mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính.

+ Đạt tỷ lệ 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực

hiện trực tuyến.

+ Đạt tỷ lệ tối thiểu: 95% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

+ Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

+ Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố hoặc trên Hệ thống do Bộ, ngành Trung ương quản lý.

+ Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính;

+ Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin.

+ 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được xử lý theo quy định.

- Tiếp tục nâng cao trình độ chuyên môn kịp thời đáp ứng yêu cầu công việc. Không ngừng đổi mới việc phục vụ nhân dân, doanh nghiệp phục trong việc giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng kịp thời tạo sự tin tưởng, hài lòng cho nhân dân và doanh nhiệp.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được Uỷ ban nhân dân xã giao.

Trên đây là Báo cáo kết quả hoạt động tháng 10 (số liệu từ ngày 21/09/2026 đến hết ngày 20/10/2026) và phương hướng nhiệm vụ tháng 11 năm 2026 của Trung tâm phục vụ hành chính công xã Chấn Hưng.

Nơi nhận:
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND & UBND xã;
- Lưu: Trung tâm PVHHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ CHẤN HƯNG T.P HẢI PHÒNG
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Nguyễn Việt Dũng