

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM GIÀNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2729 /UBND-VHXH
V/v tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu
công tác cải cách hành chính năm 2026

Cẩm Giàng, ngày 14 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Căn cứ Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 24/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026, Công văn số 02/BTC-SNV ngày 08 tháng 9 năm 2026 của Ban Tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng về việc triển khai Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng triển khai tham gia Hội thi với một số nội dung sau:

1. Đối tượng, nội dung, hình thức và thời gian thi

a. Đối tượng dự thi:

Cán bộ, Công chức đang công tác tại các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

b. Số lượng tham gia, thời gian dự thi

- **Vòng 1:** Thi trắc nghiệm diễn ra trong 04 đợt liên tục, bắt đầu từ ngày **14/9/2026**, kết thúc vào ngày **09/10/2026**.

Yêu cầu 100% cán bộ, công chức thuộc UBND xã tham gia vòng 1.

- **Vòng 2:** Nghiên cứu tình huống, xây dựng và gửi bài dự thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ” cùng sản phẩm minh họa kèm theo về Ban Tổ chức Hội thi trước ngày **14/10/2026**.

Mỗi xã lựa chọn, gửi 01 bài dự thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”, giao Trung tâm Phục vụ hành chính công và Phòng Văn hóa - Xã hội tham gia 01 bài dự thi tình huống.

c. Nội dung, hình thức

Đường links tham gia:

1. Website: <https://thicchaiphong.hethong.vn/>

2. Fanpage CCHC TP. Hải Phòng:

<https://www.facebook.com/cchcthanhphohaiphong/>

Mật khẩu: **thicchc2026**

(Có Phụ lục hướng dẫn kèm theo)

2. Tổ chức thực hiện:

a. Các phòng, cơ quan, đơn vị chuyên môn

- Kịp thời triển khai và hưởng ứng Hội thi tại phòng, cơ quan, đơn vị quản lý; tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức nghiên cứu các nội dung, tài liệu, tích cực tham gia Hội thi.

- Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai Hội thi tại phòng, cơ quan, đơn vị; bảo đảm tỷ lệ và chất lượng tham gia theo yêu cầu.

b. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, cơ quan, đơn vị tham gia đảm bảo 100%.

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công lên ý tưởng, chuẩn bị bài dự thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ” tại vòng 2.

- Tổng hợp cán bộ, công chức tham gia Hội thi, kịp thời đề xuất khen thưởng đối với Tập thể, cá nhân tham gia Hội thi có thành tích tiêu biểu, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Hội đồng Thi đua, khen thưởng xã tặng Giấy khen theo quy định.

c. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Giao cho Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, nghiên cứu thể lệ Hội thi, lựa chọn cán bộ, công chức có năng lực, kinh nghiệm để xây dựng ý tưởng, làm thuyết minh và sản phẩm minh họa tại vòng thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ” người dân và Doanh nghiệp.

d. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Tăng cường viết tin, bài tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh, Cổng Thông tin điện tử xã. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá Hội thi; kịp thời đăng tải tin, bài phản ánh quá trình tham gia Hội thi; xây dựng phóng sự, phỏng vấn về Hội thi công tác CCHC.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Thành phố;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Ngọc Hà