

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM GIÀNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 546 /UBND-VP
V/v kiểm tra, đánh giá hồ sơ
XPVPHC do cơ quan, đơn vị
lập thuộc thẩm quyền xử phạt
của Chủ tịch UBND xã

Cẩm Giàng, ngày 28 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

Thực hiện Luật Xử lý vi phạm hành chính 15/2012/QH13 ngày 20 tháng 6 năm 2012; Luật số 67/2020/QH13 ngày 13 tháng 11 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính; Luật số 88/2025/QH15 ngày 25 tháng 6 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các nghị định hướng dẫn thi hành; để bảo đảm việc ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đúng quy định của pháp luật, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu hồ sơ do Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã (*cơ quan, đơn vị tham mưu, lập hồ sơ*) trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định xử phạt hành chính thì ngoài các giấy tờ, tài liệu có liên quan theo quy định như: biên bản làm việc, biên bản vi phạm hành chính, biên bản xác minh vụ việc hồ sơ trình phải kèm theo **văn bản kết luận kiểm tra, đánh giá hồ sơ** xử phạt vi phạm hành chính của Văn phòng HĐND và UBND xã. Hồ sơ gửi đề nghị Văn phòng HĐND và UBND xã kiểm tra, đánh giá bao gồm các giấy tờ, tài liệu sau đây:

1. Công văn đề nghị kiểm tra, đánh giá hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính.
2. Tờ trình trong đó nêu rõ: Căn cứ pháp lý để xác định thẩm quyền xử phạt, đối tượng, hành vi vi phạm hành chính, hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả (*nếu có*).
3. Biên bản vi phạm hành chính (*đối với vụ việc vi phạm phải lập biên bản vi phạm hành chính*).
4. Dự thảo Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (theo mẫu).
5. Tài liệu khác có liên quan đến vụ việc vi phạm hành chính (bản gốc); lập Danh mục các giấy tờ, tài liệu có trong hồ sơ.

Các tài liệu nêu trên phải được đánh bút lục theo từng trang.

Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện kiểm tra, đánh giá hồ sơ theo quy định. Trường hợp nhận hồ sơ không đầy đủ các tài liệu, giấy tờ làm cơ sở để kiểm tra, đánh giá, Văn phòng HĐND và UBND xã trả lại hồ sơ và đề nghị bổ sung theo quy định.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã (*cơ quan, đơn vị tham mưu, lập hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính*) nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nội dung tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT ĐU xã, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Sáng