

Số: /KH-HĐND

Cẩm Giàng, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Chuẩn bị, tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri sau
Kỳ họp thứ 4 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của đại biểu HĐND
xã Cẩm Giàng khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội - Chính phủ - Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; căn cứ kết quả Kỳ họp thứ 4 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) Hội đồng nhân dân xã Cẩm Giàng khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ 4 nhằm thực hiện đầy đủ trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân theo quy định của pháp luật; tăng cường mối liên hệ giữa đại biểu Hội đồng nhân dân với cử tri và Nhân dân; phát huy dân chủ, tạo điều kiện để cử tri tham gia xây dựng chính quyền địa phương.

- Thông qua Hội nghị, thông tin đầy đủ, kịp thời đến cử tri về kết quả Kỳ họp thứ 4 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026), các nghị quyết đã được Hội đồng nhân dân xã thông qua, kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân xã, tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương; đồng thời tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã đến cử tri và Nhân dân.

- Tiếp nhận, lắng nghe, tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri liên quan đến việc tổ chức thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã, công tác quản lý nhà nước và những vấn đề phát sinh từ thực tiễn địa phương; kịp thời chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Thông qua hoạt động tiếp xúc cử tri, giúp Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri, làm cơ sở nâng cao chất lượng

hoạt động giám sát, quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương và chuẩn bị nội dung cho các kỳ họp tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật; được tiến hành dân chủ, công khai, khách quan, thiết thực, hiệu quả; tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia phát biểu ý kiến, kiến nghị.

- Các nội dung thông tin tại Hội nghị phải đầy đủ, chính xác, ngắn gọn, dễ hiểu; phản ánh trung thực kết quả Kỳ họp thứ 4 và các nghị quyết đã được Hội đồng nhân dân xã thông qua; đồng thời làm rõ trách nhiệm của các cơ quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tham dự đầy đủ Hội nghị; chủ động nghiên cứu tài liệu, nắm chắc tình hình địa phương; tích cực lắng nghe, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri; giải đáp những nội dung thuộc thẩm quyền, đồng thời tổng hợp đầy đủ các ý kiến thuộc thẩm quyền cấp trên để chuyển đến cơ quan có trách nhiệm xem xét, giải quyết.

- Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các cơ quan chuyên môn, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và các đơn vị liên quan chủ động phối hợp chuẩn bị chu đáo về nội dung, tài liệu, điều kiện cơ sở vật chất, công tác tuyên truyền, bảo đảm Hội nghị diễn ra nghiêm túc, đúng chương trình và đạt chất lượng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC VÀ TÀI LIỆU PHỤC VỤ HỘI NGHỊ

1. Thời gian: 1/2 ngày, bắt đầu từ 8 giờ 00 phút, ngày 18 tháng 8 năm 2026 (*thứ Ba*).

2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm xã Cẩm Giàng.

3. Hình thức tổ chức: Tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri theo hình thức trực tiếp.

4. Tài liệu

- Thông báo kết quả Kỳ họp thứ 4 (*Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*) Hội đồng nhân dân xã Cẩm Giàng khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Báo cáo tiếp thu, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 4 Hội đồng nhân dân xã.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu cấp xã

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II;
- Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

2. Đại biểu ở thôn

- Bí thư Chi bộ các thôn;
- Trưởng thôn;
- Trưởng Ban Công tác Mặt trận;
- Trưởng các chi hội đoàn thể ở thôn;
- Cử tri các thôn trên địa bàn xã.

IV. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Hội nghị và cử Thư ký ghi biên bản.

2. Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã thông báo tóm tắt kết quả Kỳ họp thứ 4 (*Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*).

3. Đại diện Ủy ban nhân dân xã báo cáo tiếp thu, trả lời các ý kiến kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 4.

4. Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị với HĐND, UBND xã.

5. Đại diện lãnh đạo UBND xã tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan.

6. Kết thúc hội nghị

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ 4 (*Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*) bảo đảm đúng quy định của pháp luật, thiết thực, hiệu quả và hoàn thành các nội dung theo Kế hoạch.

- Chỉ đạo các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu phục vụ Hội nghị; đôn đốc đại biểu Hội đồng nhân dân xã tham dự đầy đủ, thực hiện tốt trách nhiệm tiếp xúc cử tri.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổng hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri; phân loại theo lĩnh vực, chuyển đến Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, giám sát việc tiếp thu, giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri; định kỳ báo cáo kết quả tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân và các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu phục vụ Hội nghị; cử lãnh đạo và công chức chuyên môn tham dự để trực tiếp tiếp thu, giải trình và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn nghiên cứu, giải quyết hoặc tham mưu giải quyết kịp thời các ý kiến, kiến nghị của cử tri; đối với những nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nghị quyết đã được Hội đồng nhân dân xã thông qua tại Kỳ họp thứ 4; thường xuyên thông tin kết quả thực hiện để cử tri và Nhân dân biết, giám sát.

- Chỉ đạo các lực lượng chức năng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị.

3. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri theo đúng quy định của pháp luật và Kế hoạch này.

- Chủ trì điều hành Hội nghị; cử thư ký ghi biên bản; tạo điều kiện thuận lợi để cử tri phát biểu ý kiến dân chủ, khách quan và đúng trọng tâm.

- Phối hợp tuyên truyền rộng rãi về thời gian, địa điểm, nội dung Hội nghị để cử tri biết và tham dự.

- Chủ trì tổng hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri; gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) chậm nhất 03 ngày làm việc sau khi kết thúc Hội nghị để tổng hợp, chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng thông tin của địa phương.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện về âm thanh, ánh sáng, màn hình trình chiếu, biển tên đại biểu và các điều kiện kỹ thuật phục vụ Hội nghị.

5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành các văn bản phục vụ tổ chức Hội nghị; chuẩn bị chương trình, kịch bản điều hành, tài liệu, giấy mời và các điều kiện bảo đảm phục vụ Hội nghị.

- Chuẩn bị Thông báo kết quả Kỳ họp thứ 4, hệ thống các nghị quyết đã được Hội đồng nhân dân xã thông qua và các tài liệu liên quan để cung cấp cho đại biểu và cử tri.

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổng hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri; tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành văn bản chuyển các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức giám sát việc thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả theo quy định.

- Bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất, công tác lễ tân, hậu cần phục vụ Hội nghị.

6. Công an xã

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông tại khu vực tổ chức Hội nghị.

- Chủ động nắm tình hình, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh; phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm Hội nghị diễn ra an toàn, đúng quy định.

7. Các thôn trên địa bàn xã

- Thông báo rộng rãi đến cử tri về thời gian, địa điểm và nội dung Hội nghị; vận động cử tri tham dự đầy đủ, đúng thành phần.

- Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận thôn tổng hợp các vấn đề cử tri quan tâm, định hướng nội dung phát biểu bảo đảm tập trung, đúng trọng tâm, đúng thẩm quyền.
- Tuyên truyền kết quả Kỳ họp thứ 4 và các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã đến Nhân dân sau Hội nghị tiếp xúc cử tri.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và các tổ chức có liên quan chủ động triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ; tăng cường công tác phối hợp, bảo đảm Hội nghị tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ 4 (*Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*) được tổ chức nghiêm túc, đúng quy định và đạt chất lượng.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công an xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Văn Cường